

# Schoolplan 2019-2023

**Koningin Wilhelmina-School**  
HARDINXVELD-GIESSENDAM



# Koningin Wilhelminaschool

School met de Bijbel

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>4</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>4</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>5</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>6</b>
<b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>7</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>8</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>8</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>18</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>22</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>27</b>
<b>14 Kwaliteitszorg</b>	<b>28</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>31</b>
<b>16 Strategisch beleid</b>	<b>32</b>
<b>17 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>33</b>
<b>18 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>34</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>35</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>36</b>
<b>21 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>37</b>
<b>22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>38</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het strategisch beleidsplan (koersuitspraken) van het bestuur van de Vereniging School met de Bijbel te Hardinxveld-Giessendam en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In evaluatie van het jaarplan zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

Gegevens van de Vereniging	
Naam stichting:	Vereniging School met de Bijbel te Hardinxveld-Giessendam
Algemeen directeur:	n.v.t.
Adres:	Noordstraat 1
Postcode + plaats:	3371 SP Hardinxveld-Giessendam
Telefoonnummer:	0184 614053
E-mail:	directie@konwilhelminaschool.nl
Website adres:	www.konwilhelminaschool.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Koningin Wilhelminaschool, School met de Bijbel
Directeur:	V.M. Brauns
Adres:	Noordstraat 1
Postcode + plaats:	3371 SP Hardinxveld-Giessendam
Telefoonnummer:	0184 614053
E-mail:	directie@konwilhelminaschool.nl
Website adres:	www.konwilhelminaschool.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (smalle MT) van de school. Een aantal malen per jaar komt het brede MT (inclusief ib-ers) bij elkaar om beleid en beleidsmatige zaken te bespreken.

Onze school werd op 01-10-2018 bezocht door 417 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 6% een gewicht: 26 leerlingen hebben een gewicht van 0,3. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht, hoewel gemeentelijk leerprognoses (dd.mei 2019) een lichte groei laten zien. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen - de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedrag en extra aandacht voor burgerschap.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In september 2018 hebben we een audit uit laten voeren door CPS. Uit deze audit kwamen een aantal punten naar voren. In een schema ziet dat er als volgt uit.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goede resultaten.</li> <li>2. Fijn schoolgebouw.</li> <li>3. Ordelijke en goede sfeer en structuur.</li> <li>4. Vertrouwen van ouders.</li> <li>5. Jong en gemêleerd team met capaciteiten.</li> <li>6. Duidelijke manier van sturing.</li> <li>7. Ondersteuningsmogelijkheden door OA.</li> <li>8. Goede lessen, met goede elementen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aandacht voor burgerschap en andere culturen.</li> <li>2. Integrale respectvolle benadering (waaronder pesten).</li> </ol>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Groeien naar meer interactie met en hogere betrokkenheid van ouders.</li> <li>2. Groeien naar rijke en uitdagende leeromgeving.</li> <li>3. Eigenaarschap van leerlingen versterken.</li> <li>4. Versterken van data analyses t.a.v. groepsresultaten</li> <li>5. Plannen versterken op basis van waarden die we voorstaan en doelen versterken t.o.v. resultaten en acties.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krapte op de arbeidsmarkt die de continuïteit en kwaliteit in gevaar kan brengen.</li> <li>2. We verwachten in de looptijd van dit Schoolplan een langzaam dalend aantal leerlingen.</li> <li>3. Toenemende werkdruk en werkdrukbeleving.</li> </ol>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een toenemende aandacht voor de sociale en burgerlijke ontwikkeling van leerlingen.
2. Ouders als educatieve partners van de school.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) i.c.m. het staan als christen in deze 21ste eeuw.
4. Oriëntatie op ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen.

#### Bijlagen

1. Audit CPS 24+25-09-2018

### 4 Risico's

#### 4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Krapte op de arbeidsmarkt	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Door actief het begrip 'goed werkgeverschap' uit te werken in de praktijk en actief bij te dragen aan versterking van de aantrekkelijkheid van het beroep.</i>		Kosten: € 4000	
Mogelijk dalend aantal leerlingen	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>We zien een krimpende bevolking/gezindte (gezinnen worden kleiner). Ondanks dat we nu nog geen signalen krijgen van een dalend aantal leerlingen, is het wel zaak hier rekening mee te houden.</i>			

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Werkdruk en werkdrukbeleving	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Sinds 1-08-2018 is er een OA-collega minimaal 2 dagdelen aan een groep gekoppeld. Zaak is om dit in de toekomst te borgen. Werkplezier neemt door deze werkdrukverlichting aantoonbaar toe.</i>			

## 5 De missie van de school

### 5.1 De missie van de school

#### Missie:

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke school. Dit betekent dat we, uitgaande van de grondslag van de school, de mens, en dus ook het kind, zien als een schepsel van God. Als gevolg van de zondeval is zonde en dood realiteit in het leven van de mensheid geworden. Verlossing hiervan is uitsluitend mogelijk op grond van het offer van Jezus Christus. Door geloof en bekering, gewerkt door de Heilige Geest, is rechtvaardiging mogelijk. Uitgangspunt voor ons onderwijs is in de eerste plaats de Bijbel als Gods Woord en in de tweede plaats de daarop gebaseerde belijdenissen, zoals die zijn verwoord in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De Koningin Wilhelminaschool is een (basis)School met de Bijbel voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor alle kinderen en het individuele kind (passend bij het gedachtegoed van 'Opbrengstgericht Passend Onderwijs'). Ons uitgangspunt is het collectief (de middenmoot) waar nodig differentiëren we op individueel niveau. Wij hanteren een open toelatingsbeleid. Een aanmelding wordt definitief nadat uit het schoolondersteuningsprofiel helder wordt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

De identiteit van de school werkt door in dat wat we doen en in de keuzes die we maken. Zo streven we een pedagogisch klimaat na waarbinnen de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Binnen dat klimaat worden de leerlingen uitgenodigd tot verkennen, ondernemen en tot presteren naar beste kunnen. Zo willen we komen tot de aanzet van de vorming van een evenwichtige persoonlijkheid en de verwerving van kennis en attitude die noodzakelijk zijn voor het vervolgonderwijs.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal, Rekenen en Lezen (in alle vormen- waaronder Begrijpend Lezen) van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

### Slogan en kernwaarden:

Onze slogan is: "**Samen waarde(n)vol onderwijs.**"

Onze kernwaarden zijn:

**Kwaliteit**  
**Waarden**  
**Samen**

Aan deze missie, slogan en kernwaarden koppelen wij al ons doen en laten op school.

### Onze kernwaarden zijn:



#### Kwaliteit

Versterking en verbetering van de onderwijskundige, organisatorische en communicatieve werkprocessen binnen de school met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.



#### Waarden

Een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling en vorming van onze kinderen gebaseerd op onze grondslag (Bijbel en Drie Formulieren van Enigheid) en onze identiteit.



#### Samen

Versterking en verbetering van de samenwerking met betrokkenen in en rond de school.

## 5.2 Wij staan voor:

- Een school, gebouwd op het fundament van Gods Woord, waar de Bijbel het gedrag en handelen van personeelsleden en leerlingen doortrekt.
- Een school met oog en hart voor de kinderen. En erkenning, waardering en aandacht voor ieders gaven en talenten.
- Een school waar we leerlingen waardevolle zaken meegeven ter voorbereiding op de 21e eeuw.
- Goed onderwijs, zowel w.b. meetbare als merkbare resultaten.
- Een veilig, warm klimaat waar de voorwaarden om tot leren en ontwikkelen te komen aanwezig zijn.
- Een school waar leerlingen – in nauwe samenwerking met ouders en de kerken – worden opgevoed en gevormd.
- Een stabiele, professioneel werkende organisatie waar collega's collegiaal met elkaar samenwerken.

## 6 Onze parels

### 6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Ons leerstof aanbod bestrijkt de gestelde kerndoelen	OP1 - Aanbod
	Wij monitoren (observeren en analyseren) de ontwikkeling van de kinderen goed	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Wij stemmen ons onderwijs af op gemiddeld drie niveaus in een klas waarnaast we ook aandacht geven aan kinderen met een individueel ontwikkelingsplan	OP3 - Didactisch handelen
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Wij hechten aan een goede samenwerking met ouders en andere professionals	OP6 - Samenwerking
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	OP6 - Samenwerking
	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband	OP6 - Samenwerking
	Samenwerking met in het bestuur participerende kerken	OP6 - Samenwerking
	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	OP8 - Toetsing en afsluiting
	De leerlingen behalen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde normen	OP8 - Toetsing en afsluiting
	De resultaten van onze school zijn sterk te noemen	OR1 - Resultaten
	Wij borgen wat goed werkt en onderzoeken wat kan worden verbeterd en passen daar waar nodig ons onderwijs op aan	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Onze teamleden werken intern en extern aan hun professionele ontwikkeling	KA2 - Kwaliteitscultuur
	De school monitort jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden (met een valide vragenlijst)	SK1 - Veiligheid
	Het veiligheidsbeleid is beschreven in het schoolplan of een ander document	SK1 - Veiligheid
	De leraren zorgen voor een pedagogisch klimaat dat leren mogelijk maakt	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 7.1 Onze collectieve ambitie

Onze school heeft voor de komende vier jaar een collectieve ambitie geformuleerd. Deze ambities zijn gekoppeld aan streefbeeldens.

Onze collectieve ambitie is:

- Op onze school werken we vanuit een levende en richtinggevende Bron, de Bijbel, zijn we gericht op groei en ontwikkeling van iedere leerling, door het geven van goed, passend onderwijs.
- Samen leren, communiceren en ontdekken we en spannen we ons in voor toekomstproof onderwijs, wat we alleen maar kunnen waarmaken in nauwe samenwerking met ouders en in een veilige en nette omgeving.

Deze twee zinnen monden wat onze ambities betreft uit in een aantal streefbeelden:

	Streefbeelden
1.	Op onze school is expliciet zichtbaar voor welke waarden wij als school staan en wat de basis (Basis) is en uitgangspunten zijn van ons handelen. 1
2.	Op onze school dragen wij deze uitgangspunten actief uit in onze houding in de lokale maatschappij en nabije omgeving van de school en ons rentmeesterschap t.o.v. de wereld om ons heen. 2
3.	Op onze school vormt burgerschap een integraal onderdeel van het lesprogramma en bereidt het kinderen voor op de plaats die zij later in de maatschappij in mogen nemen. 3
4.	Op onze school wordt er tijdens de lessen actief 'verwondering' bij kinderen opgewekt en gekoppeld aan onze identiteit. 4
5.	Op onze school wordt recht gedaan aan verschillen bij kinderen passend bij de drieslag "Hart-Hoofd en Handen." (begaafdenbeleid-rijke leeromgeving-talentmomenten-Edi) 5
6.	Op onze school voelen alle kinderen zich veilig, wordt actief lesgegeven over en gewerkt aan een veilige (leer-) omgeving. 6
7.	Op onze school voeren we gesprekken met kinderen om te achterhalen of zij zich welbevinden en om te achterhalen wat zij nog (meer) willen leren. 7
8.	Op onze school werken we met ict aan een rijke leeromgeving en bezinnen we ons op de begrippen die horen bij de 21e eeuwse vaardigheden. 8
9.	Op onze school wordt vormgegeven aan het begrip "professionele lerende gemeenschap" (plg). 9
10.	Op onze school worden ouders actief betrokken bij het onderwijs op school en thuis en wordt (pro-)actief gecommuniceerd met ouders over diverse groeps- en schoolgebonden zaken eventueel middels digitale hulpmiddelen. 10
11.	Onze school is een opgeruimde en veilige leeromgeving. 11

## 8 Onze visie op lesgeven

### 8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs (EDI-lesmodel bij de hoofdvakken).
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen.
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.
- Onderwijs op maat geven: differentiëren (drie niveaus).
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie werkt motiverend).

Bij onze lessen willen we vanuit onze identiteit vorm en inhoud geven aan onze lessen door in te zoomen op het begrip 'Verwondering.' Verwondering t.a.v. van alles dat ons omringd en geschapen is door God, de Schepper van hemel en aarde. Deze verwondering komt bijna vanzelfsprekend tot uiting bij de wereldoriënterende vakken, maar ook bij het vormende vak seksuele vorming aan de hand van de methode "Wonderlijk gemaakt." Daarnaast willen hier ook -waar mogelijk- bij andere vakken aandacht aan geven. Vanuit deze verwondering willen we 'vensters openen naar de H(h)emel.'

## 9 Onze visie op identiteit

### 9.1 Onze visie op identiteit

Onze Koningin Wilhelminaschool is een School met de Bijbel en heeft als grondslag de Bijbel en de Drie formulieren



van Enigheid (Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.)

Uitgaande van de grondslag van de school zien wij de mens (en dus ook het kind) als schepsel van God. Als gevolg van de zondeval is zonde en dood realiteit in het leven van de mensheid geworden. Verlossing hiervan is uitsluitend mogelijk op grond van het offer van Jezus Christus. Door geloof en bekering, gewerkt door de Heilige Geest, is rechtvaardiging mogelijk.

Uitgangspunt voor ons onderwijs is de Bijbel als Gods Woord en de daaruit voortvloeiende belijdenissen zoals die zijn neergeschreven in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Onze identiteit komt tot uitdrukking in de lessen die we geven, onze houding t.o.v. ouders en kinderen, de maatschappij om ons heen, maar ook ten opzichte van elkaar.

Voor een nadere detailuitwerking van onze identiteit verwijzen we naar het Identiteitsprofiel van de KWS.

### **Bijlagen**

1. Identiteitsprofiel- KWS-VGS

## **10 Onderwijskundig beleid**

### **10.1 Identiteit**

#### **Identiteit:**

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs, middels godsdienstige vorming aan het begin van elke dag en ook gedurende de hele dag. Dit krijgt vorm middels Bijbelvertellingen, gesprekken over de Bijbelvertelling, het aanleren van psalmen/namen en feiten/catechismus, vertellen over de geschiedenis van de kerk en van de zending. We gebruiken hiervoor de methode "Hoor het Woord."

#### **Geestelijke stromingen:**

Ook besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen, ingebed in de bovengenoemde methode maar ook tijdens de lessen van geschiedenis en aardrijkskunde. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in het beleidsplan Burgerschap (zie bijlage).

### **10.2 Burgerschap**

I. De christelijk-reformatorische identiteit speelt een grote rol bij de keuzes die wij als school maken.

Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je moet eerst leren en ontdekken wie je zelf bent om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Op onze school besteden we veel aandacht aan levensbeschouwelijke vorming (gemiddeld 2,5 uur per week).

In de praktijk wordt dit op de volgende manier zichtbaar:

- Door aandacht voor gebed en meditatieve momenten, vertellingen, christelijke liederen en vieringen geven we inhoud aan het christelijk geloof.
- De leerkrachten handelen vanuit een christelijke levenshouding. De christelijk-reformatorische waarden en normen zijn daarbij van groot belang. Begrippen als eerbied, verwachting, hoop, betrokkenheid en verantwoordelijkheid zijn daarbij belangrijk. De kernbegrippen van de levensbeschouwelijke visie – te weten geloof, hoop en liefde – zijn daarbij sleuteldragers van het christendom.
- De christelijke identiteit komt tot uiting in hoe men in de school met elkaar omgaat. We willen recht doen aan alle kinderen en leerkrachten. Alle talenten worden daarbij aangesproken. Leerlingen mogen worden wie ze zijn: zoals God hen heeft bedoeld.
- Nadrukkelijk willen we recht doen aan de joods-christelijke traditie van ons land. Daarbij wijzen we alle vormen van discriminatie van de hand.
- De christelijke gebruiken en tradities worden duidelijk voor het voetlicht gehaald. Daarbij wordt de ontmoeting met andere levensbeschouwingen niet vergeten.

II. De school als samenleving

De school is een (waarden)gemeenschap op zichzelf, waarin mensen het samenleven oefenen. De school is een plek waar leerlingen omgaan met de diversiteit en de ingewikkelde verhoudingen in de samenleving en met de noodzaak

tot overleg.

In onze school is veel aandacht voor het omgaan met elkaar. Het creëren van een veilige sfeer voor allen in en om de school staat hoog in het vaandel. Een veilig schoolklimaat bevordert openheid en respect in de school en is een belangrijke voorwaarde voor burgerschapsvorming.

In de praktijk wordt dit op de volgende manier zichtbaar:

- Onze school stimuleert betrokkenheid op elkaar van leerkrachten, leerlingen en ouders. Aandacht voor verschillen tussen leerlingen geeft leerlingen het gevoel dat ze kunnen zijn wie ze zijn en dat ze ertoe doen.
- Diversiteit komt ook tot uiting in de samenstelling van het team. De teamleden verschillen qua sekse, leeftijd en competenties. Zo leren de leerlingen in hun relatie met de leerkrachten omgaan met diversiteit.
- Schoolregels zijn nodig voor de goede omgang met elkaar. Het is van belang dat de schoolregels worden nageleefd. Die bieden immers structuur aan een veilige omgeving.
- Het streven van de school is de leerlingen verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen leerweg, voor het onderwijs, het gebouw en de schoolomgeving.

### III. De school als pedagogisch instituut

Bij dit niveau gaat het om het ontwikkelen van normbesef bij leerlingen. Dit aspect wordt door de inspectie nauwgezet bekeken. Zij beoordeelt hoe de school risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en/of gedragingen van leerlingen met betrekking tot de samenleving of groepen in de samenleving aanpakt. Respect en tolerantie zijn hierbij belangrijke begrippen.

In de praktijk wordt dit op de volgende manier zichtbaar:

- Schoolleiding en leerkrachten maken discriminerende opmerkingen bespreekbaar en laten een tegengeluid horen.
- In de groepen wordt respectvol gesproken over andere leefstijlen, culturen en verschillen tussen mensen.
- Openheid in de school is een groot goed. Binnen de grenzen van respect en tolerantie moet een leerling in vrijheid kunnen zeggen wat hij of zij voelt of denkt.

### IV. Onze school midden in de samenleving

Onze school is geen eiland in het dorp. Wij maken deel uit van de samenleving en zijn geworteld in de plaatselijke cultuur. De school betekent veel voor de buurt. Andersom kan de buurt veel betekenen voor de school. Wij achten het van belang dat de maatschappelijke betrokkenheid van de leerlingen en de medewerkers van de school wordt vergroot.

In de praktijk wordt dit op de volgende manier zichtbaar:

- Daar waar wenselijk onderhoudt de school contact met clubs, verenigingen, culturele organisaties, kerken en andere scholen.
- Indien inpasbaar betrekken we lespakketten en lesbrieven van plaatselijke en regionale organisaties in het onderwijspakket.
- De school organiseert ontmoetingen met groepen in de samenleving. Zo staan we een actief excursiebeleid voor naar maatschappelijke instellingen en bedrijven in de naaste omgeving.

### V. De school in een democratische samenleving

Dit niveau van burgerschapsvorming heeft betrekking op het leven in een democratische samenleving. Hieronder valt kennis van het Nederlandse politieke systeem. In de kerndoelen van het PO staat dat leerlingen kennis moeten hebben van staatsinrichting en zich moeten verdiepen in maatschappelijke ontwikkelingen.

In de praktijk wordt dit op de volgende manier zichtbaar:

- Op onze school besteden we aandacht aan actuele gebeurtenissen.
- Aan de viering van Koningsdag (27 april) wordt aandacht besteed door deel te nemen aan de Koningsspelen.
- Aan de 4 mei-herdenking en de bevrijding op 5 mei wordt op school aandacht besteed (met name in groep 7/8) en op plaatselijk niveau een actieve bijdrage geleverd.
- Op onze school is aandacht voor de 'canon van de Nederlandse geschiedenis'. Zo wordt onder meer aandacht geschonken aan de groei van het historisch besef.
- Prinsjesdag en onderwerpen als verkiezingen en kabinetsformatie zijn belangrijke onderdelen van het leerstofaanbod.
- Groepen 8 bezoeken jaarlijks de Tweede Kamer en het Binnenhof in Den Haag.

### VI. De school in Europa en de wereld

Burgerschap beperkt zich niet alleen tot Nederland. Leerlingen dienen zich ook te oriënteren op Europa en de wereld. Scholen kunnen op velerlei manieren 'over de grens' kijken, om zo leerlingen het besef bij te brengen dat ze in een breder verband leven.

In de praktijk wordt dit op de volgende manier op onze school zichtbaar:

- Op onze school wordt geld ingezameld voor een zendingsdoel. Regelmatig worden er presentaties over projecten gegeven.
- Vakantie verhalen brengen leerlingen in contact met andere culturen. In onze school wordt van die belevenissen gebruik gemaakt tijdens de lessen Wereldoriëntatie.
- Gebeurtenissen in de lokale omgeving, de provincie, het land, Europa en de wereld worden tijdens de lessen besproken.

### 10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren (zie daarvoor het lesrooster in het Activiteitenplan), sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

### 10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (pagina 27). In een overzicht ziet dat er als volgt uit:

Vakgebied	Methode
Bijbelonderwijs	Hoor het Woord Namen en feiten
Nederlandse Taal	Taal actief 4
Lezen:	Lijn 3 (aanvankelijk lezen) Nieuwsbegrip (4-8- Begrijpend Lezen) Blits (6-8- Studerend lezen)
Schrijven	Klinkers
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen
Engels	My name is Tom (gr 1-3) Holmwoods (4-8)
Geschiedenis	Brandaan (gr 3-8)
Aardrijkskunde	Meander (gr. 3-8) Geobas-topo (gr. 6-8)
Sociale redzaamheid	Wijzer door het verkeer (gr. 3-5) School op Seeff (gr. 1-8) Wonderlijk gemaakt (gr. 1-8) Kinderen en hun sociale talenten (gr. 1-8)
Natuur en techniek	Naut (gr. 3-8)
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het basisonderwijs (gr. 3-8)
Muzikale vorming	Diverse bundels-Luisterland
Tekenen/Handvaardigheid	Uit de Kunst

### 10.5 Taalleesonderwijs

Taalleesonderwijs:

### **De visie op taalonderwijs:**

De Koningin Wilhelmina School wil er in het taalonderwijs voor zorgen dat alle tussendoelen voor de mondelinge en schriftelijke communicatie aan bod komen. Dit wil de school doen door het gebruik van een taalmethode die voldoet aan de gestelde kerndoelen en referentie niveaus.

Daarbij worden de uitgangspunten van het interactief taalonderwijs gebruikt, die drie pijlers kent:

1. Strategisch leren: Er worden door de hele school dezelfde strategieën gehanteerd. De leidraad hiervoor zijn de strategieën die door de methode worden aangereikt.
2. Sociaal leren: Er is aandacht voor de verschillende leerstijlen van leerlingen, tijdens de instructie wordt er gebruik gemaakt van 'schoudermaatjes' en er is aandacht voor de verschillende niveaus in een groep.
3. Betekenisvol leren: Er wordt gestreefd naar het creëren van een rijke leeromgeving waardoor leerlingen beter tot leren kunnen komen. Daarin legt de leerkracht een probleem neer bij de leerlingen dat zij op moeten gaan lossen. Ook wordt er gestimuleerd tot nadenken door de open vragen die door de leerkracht gesteld worden.

De doelen:

De Koningin Wilhelmina School streeft de taaldoelen na die zijn opgesteld door de overheid:

De kerndoelen zoals die zijn opgesteld door het SLO (Stichting Leerdoelen Onderwijs) en het Expertisecentrum Nederlands in 2006.

Deze kerndoelen omvatten: mondelinge communicatie, schriftelijke communicatie en taalvaardigheid.

- mondelinge communicatie: mondelinge taalvaardigheid en woordenschat.
- schriftelijke communicatie: technisch lezen, begrijpend lezen, schrijven en spelling.
- schriftelijke taalvaardigheid: schriftelijk gebruiken en verwerken van taal.

Daarnaast wordt er uitgegaan (bijvoorbeeld bij het kiezen van nieuwe methodes en analyseren van Eindtoetsen) van de referentieniveaus zoals die zijn geformuleerd door de overheid in 2009.

Deze kerndoelen zijn weer opgesplitst in tussendoelen: de doelen die bereikt dienen te worden per leerjaar. Om die tussendoelen te bereiken worden de leerlijnen van taal (passend bij onze taalmethode) gevolgd.

Deze tussendoelen worden niet alleen tijdens de taallessen bereikt, maar ook tijdens andere vakken, zoals wereldoriëntatie.

Om inzicht te krijgen in de groei en vaardigheden van de leerlingen wordt er twee keer per jaar de Citotoets Spelling (versie 3.0) afgenomen. Door middel van analyses wordt gekeken welke doelen de leerlingen wel/niet behaald hebben. Voor tussentijdse meetmomenten maken we gebruik van de methodetoetsen van Taal Actief (groep 3 t/m 8).

### **Methodes:**

Voor het taalonderwijs én spelling onderwijs wordt onder andere gebruik gemaakt van de methode Taal Actief 4. Deze methode wordt tijdens de lessen nog ondersteund met de software voor het digitale bord. Voor technisch lezen in groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode en de software van Lijn 3. Begrijpend lezen wordt gegeven met de methode Nieuwsbegrip (XL) en voor studerend lezen de methode Blits. Ter versterking van het vak Begrijpend lezen is er een ontwikkeltraject voor de komende uitgestippeld om gebruik te gaan maken van het principe van 'Close reading.'

Voor de onderbouw zijn ook leerlijnen opgesteld en staat het vak Taal op het rooster. De Leerlijnen bij de kleuters geven de leerkracht tussentijds veel informatie over wat een leerling al dan niet beheerst m.b.t. het vak Taal en taalontwikkeling. Ook in de onderbouw wordt de groei van leerlingen gemeten d.m.v. de toets "Taal voor kleuters."

## **10.6 Rekenen en wiskunde**

### **Onze visie op rekenonderwijs:**

De Koningin Wilhelmina School wil er in haar rekenonderwijs voor zorgen dat het voldoet aan alle opgestelde kerndoelen en referentieniveaus. Hierbij wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode 'Wereld in

getallen'.

Naast de reguliere lessen wordt er ook wekelijks extra tijd en aandacht besteed aan automatiseren. We vinden het als school belangrijk dat leerlingen de basisvaardigheden van rekenen goed beheersen. In het lesrooster is er daarom ook voldoende tijd voor automatiseren opgenomen.

Wat wij als school belangrijk vinden met betrekking tot ons rekenonderwijs:

- Iedere leerkracht is in staat om een methodeles gedifferentieerd (minimaal drie niveaus) aan te bieden. En de leerkracht controleert iedere les of het vooraf gestelde lesdoel is behaald. Door te differentiëren houdt de leerkracht rekening met de mogelijkheden en vaardigheden van de leerlingen.
- Naast instructie is er voor de leerlingen ook voldoende mogelijkheid om de leerstof zelfstandig te verwerken. In de methode wordt dit vormgegeven in de weektaak.
- Leerlingen krijgen in principe één oplossingsstrategie aangereikt door de leerkracht. We vinden het belangrijk dat de zwakke rekenaars deze strategie leren beheersen. Sterke rekenaars mogen daarnaast ook een eigen oplossingsstrategie gebruiken.
- De leerlingen volgen zolang mogelijk het rekaanbod van de verschillende jaargroepen. Wanneer een zwakke rekenaar teveel uitval vertoont, zal in overleg met IB'er, leerkracht en ouders besloten worden om de leerling los te koppelen van de groep en deze op zijn eigen niveau les te geven.
- Tijdens de instructie wordt er gebruik gemaakt van concrete voorbeelden en probleemstellingen. De opbouw vindt plaats van concreet naar abstract. We maken gebruik van diverse werkvormen (EDI): kladblok, wisbordje, schoudermaatjes.

De doelen:

De Koningin Wilhelmina School streeft de rekendoelen na die zijn opgesteld door de overheid.

Deze kerndoelen omvatten:

- Wiskundig inzicht en handelen
- Getallen en bewerkingen
- Meten en meetkunde

Om inzicht te krijgen in de groei en vaardigheden van de leerlingen wordt er twee keer per jaar de Citotoets Rekenen (versie 3.0) afgenomen. Door middel van analyses wordt gekeken welke doelen de leerlingen wel/niet behaald hebben. Voor tussentijdse meetmomenten maken we gebruik van de methodetoetsen van Wereld in getallen (groep 3 t/m 8).

#### **Methodes:**

Voor het rekenonderwijs in de midden- en bovenbouw wordt gebruik gemaakt van de methode Wereld in Getallen. Deze methode wordt tijdens de lessen (waar de groepsleerkracht/onderwijsassistent dit nodig acht) ondersteund met de software voor het digitale bord en de oefensoftware voor leerlingen. Daarnaast is er wekelijks extra tijd ingeroosterd voor automatiseren.

Voor zwakke rekenaars is er het bijwerkboek en voor sterke leerlingen het plusboek. Daarnaast zijn er in school voldoende extra materialen beschikbaar om extra instructie en lessen te kunnen geven.

Voor de onderbouw zijn ook leerlijnen opgesteld en staat het vak rekenen ook op het rooster. Ook in de onderbouw wordt de groei van leerlingen gemeten d.m.v. de Citotoets rekenen voor kleuters. De Leerlijnen bij de kleuters geven de leerkracht tussentijds informatie over wat een leerling al dan niet beheerst m.b.t. het vak rekenen.

### **10.7 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Last but not least worden er in onze methodes ook onderzoeksvaardigheden en strategieën aangeboden.

Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef-)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor de zaakvakken aardrijkskunde (Meander), geschiedenis

(Brandaan), natuurkunde en biologie (Naut).

2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag en techniek (ook via projecten).

3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs met als doel dat alle kinderen het verkeersdiploma in groep 7 behalen.

4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

### **10.8 Kunstzinnige vorming**

Ten aanzien van kunstzinnige vorming, vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Deze reflectie willen we koppelen aan onze christelijk-reformatorische identiteit, passend bij onze grondslag.

Om dat te realiseren gebruiken wij: Uit de kunst voor handvaardigheid en tekenen.

### **10.9 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we ook belang aan goede lichamelijke opvoeding, goede bewegingsvormen. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Om dit te realiseren gebruiken wij een uitgewerkte leerlijn gym voor de groepen 3-8 en doen wij jaarlijks mee aan Nijntje-gym (groepen 1-2).

### **10.10 Wetenschap en technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Mede omdat wij het begrip Hart-Hoofd-Handen belangrijk vinden. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Concreet:

- Er worden twee keer per jaar technieklessen (Techniektorens) in de groepen 3-8 gegeven.
- De groepen zeven doen jaarlijks mee aan de Techniekroute in het dorp Hardinxveld-Giessendam.
- We overwegen jaarlijkse deelname aan Game-on; een techniekbeurs in de regio.

Aan dit vakgebied willen wij een verdiepende identitaire bijdrage leveren door het aspect 'Verwondering' bij de kinderen actief te bevorderen. Vanuit deze verwondering willen wij verwijzen naar Hem (God), de Schepper van Hemel en aarde.

### **10.11 Engels**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat de achterban van onze school, ter voorbereiding op het voorgezet onderwijs, behoefte heeft aan een goede didactische lijn voor het vak Engels. Vandaar dat wij Engels geven in alle groepen van onze school. We staan in nauw contact met het voorgezet onderwijs t.a.v. de monitoring van de resultaten van onze leerlingen die de stap van basisonderwijs naar voorgezet onderwijs inmiddels hebben gemaakt.

Om onze doelen t.a.v. het vak Engels te realiseren gebruiken we de methodes My name is Tom in de groepen 1-3 en de methode Holmwoods in de groepen 4-8.

Wij hebben als ambitie gesteld dat we onze eindresultaten bij het vak Engels willen versterken, passend bij de onderwijsbehoefte van onze achterban en in verbinding met het voorgezet onderwijs. We gaan op zoek naar toetsen om deze doelen en bijbehorende opbrengsten te monitoren.

### **10.12 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voor de kinderen voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Waar beredeneerde onderwijsinhoudelijke interventies nodig zijn om de groepsspecifieke resultaten op specifieke vakgebieden te versterken is er in overleg met intern begeleiders professionele ruimte om deze interventie toe te passen.

Voor nadere details t.a.v. de benutting en evenwichtige verdeling van leertijd verwijzen we naar het Activiteitenplan zoals dat jaarlijks wordt opgesteld en ter beschikking wordt gesteld aan team en inspectie.

### **10.13 Pedagogisch-didactisch handelen**

Onze leraren zijn van cruciaal belang en het 'kapitaal' van onze KWS. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen van de KWS goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen).
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

### **10.14 Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken conform de principes van Opbrengstgericht Passend Onderwijs aan een groepsaanpak voor de vakken Rekenen, Spelling en Lezen. Alle groepsleerkrachten van de groepen 3-8, beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsaanpak op. In de groepsaanpak onderscheiden we de basisgroep (de middenmoot), de intensieve groep en de extra instructiegroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie bij de hoofdvakken wordt zoveel mogelijk gegeven aan de hand van het EDI-model

### **10.15 Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van de LOVS toetsen van Cito (cognitieve ontwikkeling) en Zien! (sociale emotionele ontwikkeling). De uitkomsten van deze toetsen en observaties verwerken we in Parnassys. Omdat we opbrengstgericht werken (conform het gedachtegoed Opbrengstgericht Passend Onderwijs) vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons Handboek IB staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

## 10.16 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar en onderwijsassistenten), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (5x per jaar vastgelegd) en incidenteel wanneer ib-er en/of de groepsleerkracht dit nodig acht (na de midden- en eindtoetsen). Bij deze gesprekken (die gaan over opbrengsten) sluit de directeur aan om de groepsresultaten te monitoren en nieuwe OPO-doelen af te spreken. Deze doelen worden opgenomen in de groepsaanpak.

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van drie niveaus, de ontwikkeling van individuele kinderen en het welbevinden van de leerkracht in combinatie met de onderwijsbehoefte van de groep als geheel. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB'er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert, waar de ontwikkeling groeit en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen dan wel groei en ontwikkelen te bevorderen. Zie IB-handboek voor verdere details.

## 10.17 Passend onderwijs

Wij vinden, op basis van onze identiteit, dat elk kind -als schepsel van God- recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het daarom eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Ons samenwerkingsverband Berséba streeft naar meer inclusiviteit. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. Om dit helder te krijgen zullen we in alle gevallen als eerste met ouders in gesprek gaan om te bepalen waar de onderwijsbehoefte van het aangemelde kind ligt. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Op basis van al deze (voor-)kennis nemen we een besluit tot inschrijving. Wanneer wij geen passende onderwijsplek kunnen bieden, zullen wij samen met de ouders op zoek gaan naar een passende plek voor hun kind.

## 10.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys. Voor een toetsoverzicht en de specifieke gang van zaken: zie IB-handboek. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetsplanning en de Cito-voorschriften (waar nodig aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

## 10.19 Resultaten

We streven optimale opbrengsten na m.b.t. de basisvakken met name Taal, Rekenen, Spelling en Lezen (waaronder Begrijpend Lezen). Ook monitoren we de 'resultaten' bij sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen middels Zien! We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school werken we resultaatgericht en hebben we eigen leerdoelen/opbrengsten als OPO-ambities geformuleerd. We beschikken over (inspectie)normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Twee keer per jaar (en jaarlijks t.b.v. rapportages aan Toezichthouders) ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Deze opbrengsten worden in teamverband, en door Toezichthouders besproken. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

## 10.20 PCA Onderwijskundig beleid



Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
2.	De school beschikt over toetsbare doelen en evalueert regelmatig of deze doelen worden gerealiseerd
3.	De school analyseert de oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit (als daar sprake van is)
4.	Het aanbod van de school is gebaseerd op de kerndoelen
5.	De leraren stemmen de instructies en de spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen
6.	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
7.	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren
8.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen
9.	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
10.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
11.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
12.	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
13.	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) Er kan gescoord worden met cijfers tussen 1-4, waarbij 3 (groen) geldt als voldoende.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,89
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17
Oudertevredenheidspelling 2019 - Pedagogisch Handelen	3,49
Oudertevredenheidspelling 2019 - Didactisch Handelen	3,54
Oudertevredenheidspelling 2019 - Afstemming	3,55
Oudertevredenheidspelling 2019 - Schoolklimaat	3,49

Aandachtspunt
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
De school zoekt naar mogelijk verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
Uitvoeren aandachtspunten onderzoek begrijpend lezen
Participatie impulstraject Engels op basis van subsidie Gomarus
Oriëntatie op aanschaf nieuwe reken- en taalmethode
Oriëntatie op en beleid maken t.a.v huiswerk in onze school.
Het creëren van een rijke leeromgeving in de verschillende groepen.

## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

#### Integraal personeelsbeleid:

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde (SBL) competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

#### 1. Interpersoonlijk competent:

De leraar primair onderwijs moet ervoor zorgen dat er in zijn groep een prettig leef- en werkklimaat heerst. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar interpersoonlijk competent zijn. Een leraar die interpersoonlijk competent is, geeft op een goede manier leiding. Deze leraar schept een vriendelijke en coöperatieve sfeer en brengt een open communicatie tot stand. Deze leraar bevordert de zelfstandigheid van de kinderen en zoekt in zijn interactie een goede balans tussen:

- Leiden en begeleiden
- Sturen en volgen
- Confronteren en verzoenen
- Corrigeren en stimuleren.

#### 2. Pedagogisch competent:

De leraar primair onderwijs moet de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de kinderen bevorderen. Hij moet hen helpen een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar pedagogisch competent zijn. Een leraar die pedagogisch competent is, creëert een veilige leeromgeving in zijn groep en zijn lessen. Zo'n leraar zorgt ervoor dat de kinderen:

- Weten dat ze erbij horen en welkom zijn
- Weten dat ze gewaardeerd worden
- Op een respectvolle manier met elkaar omgaan
- Uitgedaagd worden om verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar

- Initiatieven kunnen nemen en zelfstandig kunnen werken.

### 3. Vakinhoudelijk en didactisch competent:

De leraar primair onderwijs moet de kinderen helpen zich de culturele bagage eigen te maken die is samengevat in de kerndoelen voor het primair onderwijs en die elke deelnemer aan de samenleving nodig heeft om volwaardig te kunnen functioneren. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar vakinhoudelijk en didactisch competent zijn.

Een leraar die dat is, ontwerpt een krachtige leeromgeving in zijn groep en zijn lessen. Zo'n leraar:

- Stemt de leerinhouden en ook zijn doen en laten af op de kinderen en houdt rekening met individuele verschillen
- Motiveert de kinderen voor hun leertaken, daagt hen uit om er het beste van te maken en helpt hen om ze met succes af te ronden
- Leert de kinderen leren, ook van en met elkaar, om daarmee onder andere hun zelfstandigheid te bevorderen.

### 4: Organisatorisch competent:

De leraar primair onderwijs draagt zorg voor alle aspecten van klassenmanagement ten behoeve van zijn groep. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar organisatorisch competent zijn.

Een leraar die organisatorisch competent is, zorgt voor een overzichtelijke, ordelijke, taakgerichte sfeer in zijn klas en zijn lessen. Zo'n leraar zorgt er dus voor dat de kinderen:

- Weten waar ze aan toe zijn en welke ruimte ze hebben voor eigen initiatief
- Weten wat ze moeten doen, hoe en met welk doel ze dat moeten doen.

### 5: Competent in het samenwerken met collega's:

De leraar primair onderwijs moet ervoor zorgen dat zijn werk en dat van zijn collega's op school goed op elkaar zijn afgestemd. Hij moet ook bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar competent zijn in het samenwerken met collega's.

Een leraar die competent is in het samenwerken met zijn collega's levert zijn bijdrage aan een goed pedagogisch en vakinhoudelijk & didactisch klimaat op zijn school, aan goede onderlinge samenwerking en aan een goede schoolorganisatie. Dat wil zeggen dat zo'n leraar:

- Goed met collega's communiceert en samenwerkt
- Een constructieve bijdrage levert aan vergaderingen en andere vormen van schooloverleg en aan de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om de school goed te laten functioneren
- Een bijdrage levert aan de ontwikkeling en verbetering van zijn school.

### 6: Competent in het samenwerken met de omgeving:

De leraar primair onderwijs moet contacten onderhouden met de ouders of verzorgers van de kinderen. Hij moet er ook voor zorgen dat zijn professionele handelen en dat van anderen buiten de school goed op elkaar zijn afgestemd. Dat is de verantwoordelijkheid van de leraar primair onderwijs en om die competentie waar te kunnen maken moet de leraar competent zijn in het samenwerken met de omgeving van de school.

Een leraar die competent is in het samenwerken met de omgeving, levert in het belang van de kinderen zijn bijdrage aan een goede samenwerking met mensen en instellingen in de omgeving van de school. Dat wil zeggen dat zo'n leraar:

- Goede contacten onderhoudt met de ouders of verzorgers van de kinderen
- Goede contacten onderhoudt met anderen mensen en instellingen die ook te maken hebben met de zorg voor de kinderen.

### 7: Competent in reflectie en ontwikkeling:

De leraar primair onderwijs moet zich voortdurend verder ontwikkelen en professionaliseren. Dat is zijn verantwoordelijkheid en om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar primair onderwijs competent zijn in reflectie en ontwikkeling.

Een leraar die competent is in reflectie en ontwikkeling, denkt regelmatig na over zijn beroepsopvattingen en zijn professionele bekwaamheid. Zo'n leraar streeft ernaar zijn beroepsuitoefening bij de tijd te houden en te verbeteren. Zo'n leraar:

- Weet goed wat hij belangrijk vindt in zijn leraarschap en van welke waarden, normen en onderwijskundige

opvattingen hij uitgaat

- Heeft een goed beeld van zijn eigen competenties, zijn sterke en zwakke kanten
- Werkt op een planmatige manier aan zijn verdere ontwikkeling
- Stemt zijn eigen ontwikkeling af op het beleid van zijn school en benut de kansen die de school biedt om zich verder te ontwikkelen.

Binnen de KWS hanteren wij een achtste competentie: Identiteit.

Van onze medewerkers vragen wij om de grondslag van de school (Vereniging School met de Bijbel) te onderschrijven en deze actief uit te dragen aan kinderen, ouders, teamleden en de omgeving. Dit alles nader uitgewerkt in het eerder genoemde identiteitsprofiel.

Bij het aannemen van nieuwe collega's streven we naar een goede en evenredige verdeling van mannen en vrouwen, gekoppeld aan ervaring en expertise.

## 11.2 De gesprekkencyclus

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere lesgevende collega (groepsleerkrachten en OOP-collega's) krijgt (les-)bezoeken aan de hand van een (jaar)rooster en een functioneringsgesprek. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd -waar passend en beschikbaar- met behulp van een observatielijst, passend bij het deelonderwerp waar tijdens het groepsbezoek naar wordt gekeken. Ook wordt het POP (persoonlijk ontwikkelplan) van de leraar (een leraar stelt minimaal 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het functioneringsgesprek staat o.a. het POP centraal. Bij het vormgeven van deze persoonlijke ontwikkeling speelt onze interne coach een belangrijke rol. Zij heeft (aan het begin van het schooljaar, tussentijds en aan het einde van het schooljaar) ontwikkelgesprekken met alle medewerkers aan de hand van de persoonlijke ontwikkeldoelen die de collega's zich hebben gesteld.

## 11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde intervisiegroepen en met commissies. Op deze wijze is geborgd dat collega's betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

## 11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en start met de ontwikkeling van de startbekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De directeur en adjunct-directeur zijn geregistreerd in het schoolleidersregister en houden deze registratie op peil.

## 11.5 Begeleiding

### Begeleiding en ondersteuning:

Nieuwe collega's krijgen een coach wanneer zij starten (ervaren of onervaren) op onze school. De coach voert het introductiebeleid (zie Begeleidingsplan nieuwe collega's) uit. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies, de doelen en de gang van zaken op onze school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset) en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam', basisbekwaam en/of vakbekwaam (afhankelijk van de jaren ervaring in het onderwijs.)

Ook ervaren collega's (groepsleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) worden aan de hand van een inwerkplan begeleid wanneer zij op onze school komen werken.

## 11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle teamleden elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. We streven ernaar om vóór de zomervakantie met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt te hebben over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Daarbij hanteren wij binnen onze school een basis opslagfactor van 40%. Wij willen daarmee tegemoet komen aan de administratieve lastendruk én faciliteren dat collega's ruim de tijd hebben om hun Bijbelvertellingen goed voor te bereiden.

## 11.7 Scholing

Scholing komt onder andere aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team meerdere keren per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

### 11.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
2.	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
3.	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
4.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
5.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
6.	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
7.	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
8.	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen
9.	De leraren vertonen voorbeeldgedrag
10.	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind
11.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
12.	De leraren zorgen voor een pedagogisch klimaat dat leren mogelijk maakt

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspelling 2019 - Didactisch Handelen	3,54
Oudertevredenheidspelling 2019 - Afstemming	3,55
Oudertevredenheidspelling 2019 - Pedagogisch Handelen	3,49
Oudertevredenheidspelling 2019 - Schoolklimaat	3,49
Oudertevredenheidspelling 2019 - Zorg en begeleiding	3,29
Oudertevredenheidspelling 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,34
Personeelstevredenheidspelling 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,35

Aandachtspunt
Ik (ouder) ontvang informatie over de effecten van verbeteractiviteiten schriftelijk
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan projecten
Op school wordt voldoende aandacht besteed aan buitenschoolse activiteiten
Het is mij (ouder en groepsleerkracht) duidelijk in welke gevallen een leerling een groep kan overslaan en in welke situaties doubleert
Opfrissen menselijke dynamieken en communicatie
Vorm, inhoud en uitvoering geven aan 'Goed werkgeverschap.'

## 12 Organisatiebeleid

### 12.1 De schoolleiding

Onze school ressorteert onder Vereniging School met de Bijbel te Hardinxveld-Giessendam. De directie (directeur en adjunct-directeur) geeft gemandateerd leiding (zoals vastgelegd in een mandaatregeling vanuit het bestuur) aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw, drie IB'ers, twee ICT- coördinatoren, een specialist Begaafdheid, een coördinator voor het vak Rekenen en een coördinator voor het vak Taal. De school streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen (gekoppeld aan ervaring en expertise) in het management (schoolleiding); de verhouding is momenteel: twee mannen en vier vrouwen (zie document Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management).

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR).

Het is de ambitie van de schoolleiding om de komende jaren sterker vorm te geven aan het principe van 'gedeeld leiderschap.' Dit willen we vorm geven door de functie van bouwcoördinator om te bouwen naar de functie Teamleider met de daarbij geldende fuwa-beschrijving.

### 12.2 Groeperingsvormen

Onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In voorkomende gevallen worden er combinatieklassen gevormd, veelal is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van instroom in de onderbouw en mogelijkheden in betreffende groepen, bij een latere instroom. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Engels wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan in een andere groep op dat niveau rekenen of de Engelse les volgen.

### 12.3 Lestijden

#### Lestijden:

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep	maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	8:30-12:00 uur	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	Vrij
2	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	8:30-12:00 uur	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	8:30-11:45 uur Vrij
3-8	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	8:30-12:00 uur	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur	8:30-11:45 uur 13:00-15:30 uur

### 12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-

werken is. In het kader van ons beleid t.a.v. Ouderbetrokkenheid en de rol die wij ouders toekennen als educatief partner, proberen we ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veilig en goed schoolklimaat maken we concreet met de volgende ambities:

- "Ik zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg." Hierdoor kan een ander op mij rekenen en ben ik voorspelbaar, dat geeft vertrouwen en wordt gewaardeerd. Het is een vorm van eerlijkheid, oprechtheid.
- Ik praat niet over iemand, maar met iemand, Hierdoor toon ik respect voor de ander en geef ik vertrouwen. Ik toon betrokkenheid en wil naar de ander luisteren, dit vergroot de acceptatie. Dit zijn voorwaarden om je veilig te voelen en om jezelf te mogen zijn. Mijn intentie is namelijk goed, waardoor ik laat zien dat ik eerlijk en open ben en dat ik ben te vertrouwen. Ik durf "de waarheid" te zeggen.
- Ik benader / behandel de ander zoals ik ook benaderd / behandeld wil worden. Deze vorm van reflectie zal leiden tot acceptatie, wederzijds begrip en geeft vertrouwen en veiligheid.
- Ik ben in mijn oordeel opbouwend en waarderend, zodat een ander de ruimte krijgt om te leren van successen en van fouten. Hierdoor vergroot ik ieders autonomie om te leren. Ik geef vertrouwen, erkenning en ben respectvol.
- Ik sta open voor en ben geïnteresseerd in de ander. Ik maak tijd vrij om naar de ander te luisteren en de ander te bevragen naar wel en wee, waarin die ander zijn/haar grenzen aan mag geven. Ik laat de ander in z'n waarde en neem de ander serieus. Ik geef ruimte voor empathie, binnen de grenzen van mijn mogelijkheden.
- Onder respect verstaan wij: iemand in zijn/haar waarde laten, empathie tonen, serieus nemen, erkennen.
- Onder eerlijk verstaan wij: omgaan met de ander zoals jij wilt dat er omgegaan wordt met jou, open vizier, durven/doen, oprechtheid / authenticiteit, de "waarheid" spreken.

Op onze school mogen we in alle gebrek, met vallen en opstaan, met behoud van professionaliteit ons werk verrichten en ondersteunen en helpen we elkaar waar dat nodig is.

## 12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over drie aandachtsfunctionarissen (de ib'ers- voor elke bouw een aandachtsfunctionaris).

Ook beschikken we over vertrouwenspersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineren het pestbeleid en zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan).

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en collega's. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Verder wordt twee jaarlijks een tevredenheidsspeiling afgenomen waarin ook naar veiligheid wordt gevraagd. Vierjaarlijks wordt een RIE afgenomen. Deze onderzoeken worden geanalyseerd en besproken met team, MR, externe vertrouwenspersoon en gerapporteerd aan Toezichthouders.

## 12.6 Registraties

### Registratie van incidenten:

Onze school beschikt over een registratiesysteem voor incidenten en ongevallen: de conciërge of de collega die getuige is geweest van een incident of ongeval registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de betreffende collega inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de collega's en stelt, in overleg met de aandachtsfunctionaris, op basis daarvan verbeterpunten vast.

## 12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school-, plein- en klassenregels (de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?) en regels voor ouders tijdens begeleiding van excursies (beleid hulpouders).

In het kader van preventie bij kinderen t.a.v. lichamelijke gezondheid beschikt onze school over een medicijnprotocol waarin verantwoordelijkheden, verwachtingen, grenzen en mogelijkheden (voor ouders en school) zijn beschreven. Indien van toepassing hebben ouders dit protocol voor hun kind ondertekend.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kinderen en hun sociale talenten). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN! monitoren we de ontwikkeling van het kind.

## 12.8 Monitoring

### Monitoring veiligheid:

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (Zien!) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden jaarlijks aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid middels een Tevredenheidspeiling. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

### Beoordeling

De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van Zien!

De veiligheidsbeleving van de leerlingen, ouders en personeel wordt twee jaarlijks gemeten met Tevredenheidspeilingen vanuit WMK.

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspeiling 2019 - Schoolklimaat	3,49
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Schoolklimaat	3,31

## 12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, beschikt over drie interne vertrouwenspersonen en één externe vertrouwenspersoon.

Voor de fysieke veiligheid beschikt onze school over 5 volledig gediplomeerde BHV-ers. Daarnaast volgen de meeste groepsleerkrachten nascholing voor het medische/EHBO-deel van de BHV-nascholing. Verder beschikt onze school over een in- en ontruimingsplan dat jaarlijks wordt geoefend.

## 12.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen met VVE-indicaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – basisschool; school – voortgezet onderwijs; school – andere basisschool). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

## 12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de godsdienstige, de algemeen menselijke/sociale-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van hun kind(-eren). Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Om dat doel te bereiken verspreiden wij onze nieuwsbrieven onder de ouders.

Om het educatieve partnerschap van ouders te versterken (Ouderbetrokkenheid) hebben we de ambitie om onze communicatie te optimaliseren t.a.v.:

- Benutten van digitale hulpmiddelen om ouders actief te informeren over activiteiten en nieuws.
- Ouders gelegenheid te geven digitaal in te tekenen voor oudergespreksavonden.
- Het voeren van goede en inhoudsrijke gesprekken met ouders (oudercommunicatie).

## 12.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de



scholen waaraan we leerlingen leveren. Bij de jaarlijkse verantwoording aan de Toezichthouders worden daartoe ook de gegevens van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) meegenomen. Met deze informatie proberen wij, waar nodig en mogelijk, ons aanbod te verrijken.

### **12.13 Privacy**

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers; waaronder wat de bewaartermijn van deze gegevens is. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### **12.14 Voorschoolse voorzieningen**

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzaal De Flierefluiter, die ook een lokaal in gebruik heeft in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Daarnaast vindt er een warme overdracht plaats wanneer kinderen vanuit de Flierefluiter onze school zullen gaan bezoeken. Kinderen met een VVE-indicatie worden vanuit dat gesprek actief als VVE-kind in Parnassys geregistreerd en het onderwijsaanbod aan deze kinderen (doorgaande lijn) wordt daarop aangepast.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt geen gebruik van een methode omdat we in de onderbouw van onze school Ontwikkelingsgericht werken. De groepsleerkrachten van de groepen 1-2 werken aan de hand van de Leerlijnen in Parnassys zodat we een beredeneerd onderwijsaanbod - dat past bij de belevingswereld én de zone van de naaste ontwikkeling van het kind- realiseren in de onderbouw van onze school. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal(voorscholen) en in bijna alle gevallen is er (afhankelijk van toestemming van ouders i.v.m. geldende privacywetgeving) sprake van plaatsing op de basisschool middels een warme overdracht.

### **12.15 Opvang op school**

Onze school beschikt zelf niet over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Wij vervullen wel een makelaarsrol en brengen ouders (bij behoefte) in contact met de kinderopvang (Smallsteps-Kadoze Kaduize).

De tussenschoolse opvang is onder verantwoordelijkheid van de directie -in nauwe samenspraak met de MR en OR ondergebracht bij een aantal overblijfouders die professioneel geschoold zijn en een VOG hebben afgegeven op school.

### **12.16 PCA Organisatiebeleid**

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school werkt samen met de gemeente door geanonimiseerde informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
2.	De school werkt samen met uitstroomscholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
3.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
4.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
5.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de teamleden
6.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
7.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
8.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
9.	De school heeft vastgesteld (in het SchoolOndersteuningsProfiel) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
10.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
11.	De school monitort de veiligheid
12.	De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,45
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33
Oudertevredenheidspelling 2019 - Afstemming	3,55
Oudertevredenheidspelling 2019 - Schoolklimaat	3,49
Oudertevredenheidspelling 2019 - Zorg en begeleiding	3,29
Personeelstevredenheidspelling 2019 - Schoolklimaat	3,31
Personeelstevredenheidspelling 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,35

Aandachtspunt
De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden
De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm
De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen

### Bijlagen

1. Evenredige vertegenwoordiging in de schoolleiding
2. Veiligheidsplan-2019

## **13 Financieel beleid**

### **13.1 Algemeen**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Bestuursmandaat van de Vereniging. De directeur is verantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen en rapporteert daarover aan de Toezichthouder. De Toezichthouder stelt de begroting jaarlijks vast. Tevens passeert de begroting jaarlijks de MR ter nadere advisering. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Vereniging en het schoolplan van de school te realiseren. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële afdeling van VGS.

### **13.2 Rapportages**

Per kwartaal bespreken de directeur en de Toezichthouders de financiële positie van de school op basis van de financiële managementrapportage. Daarin wordt ook verslag gedaan over de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Naast de financiële managementrapportage zijn er de volgende rapportages die maandelijks plaats vinden aan de Toezichthouders:

- Managementrapportage met daarin een weergave wat op dat moment speelt in en rondom de organisatie alsmede de voortgang van de onderwijskundige ontwikkelingen.
- Verantwoordingsrapportages (per deelonderwerp) ter verantwoording van specifieke deelgebieden zoals die zijn vastgelegd in de mandaatregeling (Policy Governance).

### **13.3 Sponsoring**

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

### **13.4 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur door het bevoegd gezag (de Toezichthouders) vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### **13.5 Exploitatiebegroting**

De directeur stelt jaarlijks in overleg met een financiële adviseur vanuit de VGS een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt verder over een meerjaren exploitatiebegroting (integraal onderdeel van jaarlijkse begroting) met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

### **13.6 PCA Financieel beleid**

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig
4.	De schoolleiding legt actief verantwoording af aan de Toezichthouders over de financiële positie van de school
5.	Het bestuur verantwoordt zich over de doelmatigheid van de besteding van de onderwijsbekostiging in het jaarverslag

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 14 Kwaliteitszorg

### 14.1 Kwaliteitszorg

Wij onderscheiden kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die wij belangrijk vinden. Daarom borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en medewerkers.
4. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
5. We evalueren systematisch of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
6. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken te documenteren zoals de documenten Wederzijdse verwachtingen en de Borgingsdocumenten).
7. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, Toezichthouders, MR en ouders).
8. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

### 14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan gedeeld onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (gehele team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Verschillende personen hebben een leidinggevende rol in onze organisatie. Daarbij denken we aan intern begeleiders en teamleiders, adjunct-directeur en directeur. Allen zijn (deels-) en/of mede verantwoordelijk voor de totale zorg voor kwaliteit op onze school.

### 14.3 Inspectie

Onze school heeft in 2014 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Deze conclusie wordt versterkt door een audit zoals die werd uitgevoerd door CPS in september van het jaar 2018. (zie bijlage)

Daarnaast willen wij voldoen aan de geldende wet- en regelgeving:

- De inspectie is in het bezit van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO).
- In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen (art. 13, WPO).
- De inspectie is in het bezit van het geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO).
- In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 12, WPO).
- De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende zorgplan (art. 19, lid 3, WPO).

- In het zorgplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 19, lid 2 WPO).
- Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO).
- Er is maximaal zeven keer een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (art. 8, lid 7 onder b, WPO).
- De school beschikt over een ordentelijke verzuimregistratie.
- De school beschikt over een klachtenregeling.
- De school beschikt over veiligheidsbeleid.

#### 14.4 Vragenlijst Leraren

##### Kwaliteitszorg en vragenlijst Teamleden:

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door alle medewerkers (n=44). Het responspercentage was 93%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,30.

##### Beoordeling

##### Beoordeling Vragenlijst teamleden:

De vragenlijst (tevredenheid) voor teamleden wordt 1x per twee jaar afgenomen (Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Kwaliteitszorg	3,44
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Aanbod	3,16
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Tijd	3,61
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Pedagogisch Handelen	3,29
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Didactisch Handelen	3,13
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Afstemming	3,33
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,17
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Schoolklimaat	3,31
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Zorg en begeleiding	3,5
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Opbrengsten	3,04
Personeelstevredenheidspeiling 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,35

#### 14.5 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door leerlingen uit de groepen 5-8. Het responspercentage was 92%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,15.

##### Beoordeling

Beoordeling vragenlijst Leerlingen:

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per twee jaar afgenomen (Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Kwaliteitszorg	2,81
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Aanbod	3,07
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Tijd	3,12
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Pedagogisch Handelen	3,33
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Didactisch Handelen	3,27
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Afstemming	3,03
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,09
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Schoolklimaat	3,2
Leerlingtevredenheidspelling 2019 - Zorg en begeleiding	3,31

## 14.6 Vragenlijst Ouders

### Kwaliteitszorg en vragenlijst ouders:

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=230). Het responspercentage was 43%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3.36. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

### Beoordeling

#### Beoordeling vragenlijst ouders:

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspelling 2019 - Kwaliteitszorg	3,13
Oudertevredenheidspelling 2019 - Aanbod	3,16
Oudertevredenheidspelling 2019 - Tijd	3,3
Oudertevredenheidspelling 2019 - Pedagogisch Handelen	3,49
Oudertevredenheidspelling 2019 - Didactisch Handelen	3,54
Oudertevredenheidspelling 2019 - Afstemming	3,55
Oudertevredenheidspelling 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,46
Oudertevredenheidspelling 2019 - Schoolklimaat	3,49
Oudertevredenheidspelling 2019 - Zorg en begeleiding	3,29
Oudertevredenheidspelling 2019 - Opbrengsten	3,31
Oudertevredenheidspelling 2019 - Integraal Personeelsbeleid	3,34
Oudertevredenheidspelling 2019 - Algemeen	3,24

## 14.7 Meerjarenplanning

### Kwaliteitszorg en meerjarenplanning:

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

### Bijlagen

## 1. Kwaliteitszorg KWS+planning

**14.8 PCA Kwaliteitszorg**

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en medewerkers.
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, Toezichthouders, MR en ouders)

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

Aandachtspunt
Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol

**15 Basiskwaliteit****15.1 Basiskwaliteit**

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij één keer per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

**15.2 PCA Basiskwaliteit**

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces.
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten.
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat.
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg.

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de scan Basiskwaliteit (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,2
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,76
OP3: Didactisch handelen	3,52
OP4: (Extra) ondersteuning	3,84
OP6: Samenwerking	3,63
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	3,48
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,65
OR1: Resultaten	3,8
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,07
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,42
KA1: Kwaliteitszorg	3,56
KA2: Kwaliteitscultuur	3,31
KA3: Verantwoording en dialoog	3,56

## 16 Strategisch beleid

### 16.1 Strategisch beleid; koersuitspraken Toezichthouders

Het bestuur/Toezichthouders van Vereniging School met de Bijbel beschikt over een strategisch beleidskader. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten aan de school meegegeven. Deze uitgangspunten zijn tijdens een strategische beleidssessie op 19-09-2018 geformuleerd:

We formuleerden acht thema's:

1. Mede opvoeder (verlengstuk van thuis): in nauwe samenwerking met kerk en gezin.
2. Bijbels onderwijs / vorming dat alles doortrekt:
  - o De hele dag
  - o Bij de lessen
  - o In alle geledingen
  - o In de sfeer.
3. Leerlingen voorbereiden om als christen te staan in de 21e eeuwse samenleving.
4. Eeuwige dimensie:
  - o Herstelde relatie met God
  - o Kind tot doel laten komen
  - o God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf
  - o Avondzang vers 7:
    - O Vader, dat Uw liefd' ons blijk'
    - O Zoon, maar ons Uw beeld gelijk
    - O Geest, zend Uwen troost ons neer
    - Drieënig God, U zij al d'eer.
5. Unieke talenten/gaven: Hart-Hoofd-Handen.
6. Veiligheid/geborgenheid: Voorwaarden om tot leren/antwoorden te komen.
7. Kwalitatief goed onderwijs:
  - o Goede balans tussen onderwijs en vorming.
8. Strategisch werkgever zijn: Goed werkgeverschap.



## 17 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school dragen wij deze uitgangspunten actief uit in onze houding in de lokale maatschappij en nabije omgeving van de school en ons rentmeesterschap t.o.v. de wereld om ons heen. 2
	Op onze school is expliciet zichtbaar voor welke waarden wij als school staan en wat de basis (Basis) is en uitgangspunten zijn van ons handelen. 1
	Op onze school voelen alle kinderen zich veilig, wordt actief lesgegeven over en gewerkt aan een veilige (leer-) omgeving. 6
	Op onze school voeren we gesprekken met kinderen om te achterhalen of zij zich welbevinden en om te achterhalen wat zij nog (meer) willen leren. 7
	Op onze school wordt vormgegeven aan het begrip "professionele lerende gemeenschap" (plg). 9
	Op onze school worden ouders actief betrokken bij het onderwijs op school en thuis en wordt (pro-)actief gecommuniceerd met ouders over diverse groeps- en schoolgebonden zaken eventueel middels digitale hulpmiddelen. 10
	Onze school is een opgeruimde en veilige leeromgeving. 11
	Op onze school vormt burgerschap een integraal onderdeel van het lesprogramma en bereidt het kinderen voor op de plaats die zij later in de maatschappij in mogen nemen. 3
	Op onze school wordt er tijdens de lessen actief 'verwondering' bij kinderen opgewekt en gekoppeld aan onze identiteit. 4
	Op onze school wordt recht gedaan aan verschillen bij kinderen passend bij de drieslag "Hart-Hoofd en Handen." (begaafdenbeleid-rijke leeromgeving-talentmomenten-Edi) 5
PCA Onderwijskundig beleid	Uitvoeren aandachtspunten onderzoek begrijpend lezen
	Oriëntatie op en beleid maken t.a.v huiswerk in onze school.
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
PCA Personeelsbeleid	Ik (ouder) ontvang informatie over de effecten van verbeteractiviteiten schriftelijk
	Het is mij (ouder en groepsleerkracht) duidelijk in welke gevallen een leerling een groep kan overslaan en in welke situaties doubleert
	Vorm, inhoud en uitvoering geven aan 'Goed werkgeverschap.'

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 18 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school dragen wij deze uitgangspunten actief uit in onze houding in de lokale maatschappij en nabije omgeving van de school en ons rentmeesterschap t.o.v. de wereld om ons heen. 2
	Op onze school voelen alle kinderen zich veilig, wordt actief lesgegeven over en gewerkt aan een veilige (leer-) omgeving. 6
	Op onze school voeren we gesprekken met kinderen om te achterhalen of zij zich welbevinden en om te achterhalen wat zij nog (meer) willen leren. 7
	Op onze school werken we met ict aan een rijke leeromgeving en bezinnen we ons op de begrippen die horen bij de 21e eeuwse vaardigheden. 8
	Op onze school wordt vormgegeven aan het begrip "professionele lerende gemeenschap" (plg). 9
	Op onze school worden ouders actief betrokken bij het onderwijs op school en thuis en wordt (pro)actief gecommuniceerd met ouders over diverse groeps- en schoolgebonden zaken eventueel middels digitale hulpmiddelen. 10
	Onze school is een opgeruimde en veilige leeromgeving. 11
	Op onze school vormt burgerschap een integraal onderdeel van het lesprogramma en bereidt het kinderen voor op de plaats die zij later in de maatschappij in mogen nemen. 3
	Op onze school wordt er tijdens de lessen actief 'verwondering' bij kinderen opgewekt en gekoppeld aan onze identiteit. 4
	Op onze school wordt recht gedaan aan verschillen bij kinderen passend bij de drieslag "Hart-Hoofd en Handen." (begaafdenbeleid-rijke leeromgeving-talentmomenten-Edi) 5
PCA Onderwijskundig beleid	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingpopulatie
	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
	Uitvoeren aandachtspunten onderzoek begrijpend lezen
	Participatie impulstraject Engels op basis van subsidie Gomarus
	Oriëntatie op en beleid maken t.a.v huiswerk in onze school.
PCA Personeelsbeleid	Ik (ouder) ontvang informatie over de effecten van verbeteractiviteiten schriftelijk
	Op school wordt voldoende aandacht besteed aan projecten
	Opfrissen menselijke dynamieken en communicatie
	Vorm, inhoud en uitvoering geven aan 'Goed werkgeverschap.'

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 19 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school dragen wij deze uitgangspunten actief uit in onze houding in de lokale maatschappij en nabije omgeving van de school en ons rentmeesterschap t.o.v. de wereld om ons heen. 2
	Op onze school voelen alle kinderen zich veilig, wordt actief lesgegeven over en gewerkt aan een veilige (leer-) omgeving. 6
	Op onze school werken we met ict aan een rijke leeromgeving en bezinnen we ons op de begrippen die horen bij de 21e eeuwse vaardigheden. 8
	Op onze school wordt vormgegeven aan het begrip "professionele lerende gemeenschap" (plg). 9
	Onze school is een opgeruimde en veilige leeromgeving. 11
	Op onze school wordt er tijdens de lessen actief 'verwondering' bij kinderen opgewekt en gekoppeld aan onze identiteit. 4
PCA Onderwijskundig beleid	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
	Uitvoeren aandachtspunten onderzoek begrijpend lezen
	Participatie impulstraject Engels op basis van subsidie Gomarus
	Oriëntatie op aanschaf nieuwe reken- en taalmethode
PCA Personeelsbeleid	Ik (ouder) ontvang informatie over de effecten van verbeteractiviteiten schriftelijk
	Vorm, inhoud en uitvoering geven aan 'Goed werkgeverschap.'

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school dragen wij deze uitgangspunten actief uit in onze houding in de lokale maatschappij en nabije omgeving van de school en ons rentmeesterschap t.o.v. de wereld om ons heen. 2
	Op onze school voelen alle kinderen zich veilig, wordt actief lesgegeven over en gewerkt aan een veilige (leer-) omgeving. 6
	Op onze school wordt vormgegeven aan het begrip "professionele lerende gemeenschap" (plg). 9
	Onze school is een opgeruimde en veilige leeromgeving. 11
	Op onze school wordt er tijdens de lessen actief 'verwondering' bij kinderen opgewekt en gekoppeld aan onze identiteit. 4
PCA Onderwijskundig beleid	Oriëntatie op aanschaf nieuwe reken- en taalmethode
PCA Personeelsbeleid	Ik (ouder) ontvang informatie over de effecten van verbeteractiviteiten schriftelijk
	Vorm, inhoud en uitvoering geven aan 'Goed werkgeverschap.'

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 04UK  
**Naam:** Koningin Wilhelmina-School  
**Adres:** Noordstraat  
**Postcode:** 3371 SP  
**Plaats:** HARDINXVELD-GIESENDAM

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 04UK  
**Naam:** Koningin Wilhelmina-School  
**Adres:** Noordstraat  
**Postcode:** 3371 SP  
**Plaats:** HARDINXVELD-GIESENDAM

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_