

CAO-PO/19.00161

Functiebeschrijving Intern Begeleider

Functie-informatie

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Salarisschaal | LC |
| FUWASYS-advies | 7 – III c |
| Kenmerkscores | 33333 33333 33 33 |
| Somscore | 42 |
| Datum | 25 februari 2020 |

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden van een intern begeleider worden verricht op een school voor primair onderwijs. De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directie belast met de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school en de begeleiding en professionalisering van leraren.

Op de Koningin Wilhelminaschool zijn er drie intern begeleiders met een WTF van circa 0.25. Dat brengt het totaal op een WTF voor interne begeleiding van 0.75. Naast de taken voor interne begeleiding, voeren deze personen ook lesgevende taken uit.

Werkzaamheden

1) Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school

- * Draagt zorg voor de uitwerking van het leerlingvolgsysteem in de groepsplannen en de praktijk;
- * Stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- * Organiseert onderzoek en speciale hulp voor zorgleerlingen, zorgt - samen met de leerkrachten en onderwijsassistenten - voor dossiervorming van zorgleerlingen;
- * Bewaakt procedures en afspraken m.b.t. leerlingenzorg;
- * Organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg over zorgleerlingen;
- * Coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- * Coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- * Adviseert de directie t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- * Coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- * Coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs;
- * Is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- * Levert door het aanleveren van informatie over zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school en de rapportage hiervan aan de inspectie;
- * Woont het overleg binnen het samenwerkingsverband (Berséba) en de regio bij.

2) Begeleiding en coaching van leerkrachten en onderwijsassistenten

- * Draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- * Ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- * Adviseert collega's over zorgleerlingen en didactische of pedagogische vraagstukken;
- * Ondersteunt collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- * Stelt – in samenwerking met leerkrachten en onderwijsassistenten – eigen leerlijnen en ontwikkelperspectiefplannen op en bewaakt het vervolg;
- * Ondersteunt collega's in het afnemen van eenvoudige diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- * Observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling; * Ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.
- * Voert onder verantwoordelijkheid van directie functioneringsgesprekken met onderwijsassistenten en rapporteert hierover aan directie.

3) Verzorgen van (individuele) interne begeleiding

- * Doet onderzoek naar leerproblemen, gedrag, werkhouding en achterblijvende leerresultaten bij (individuele) leerlingen;
- * Stelt samen met de groepsleerkracht en de onderwijsassistent handelingsplannen op;
- * Voert incidenteel (onderdelen van) handelingsplannen uit, zowel met individuele leerlingen als met (kleine) groepen leerlingen.

4) Professionalisering

- * Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- * Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- * Bestudeert relevante vakliteratuur;

* Is verantwoordelijk voor bijhouden en onder de aandacht brengen van de orthotheek.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Beslist samen met directie over:

- De uitwerking van het leerlingvolgsysteem en het zorgplan in de praktijk;
- De vormgeving van de begeleiding en coaching van collega's voor pedagogische en didactische vraagstukken;
- Bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van (zorg)leerlingen, in het bijzonder bij versnellen en doubleren;
- Het zorgplan en de beleidslijnen van de school.

Verantwoording: aan de directie van de school voor wat betreft de coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school en de begeleiding van leerkrachten en onderwijsassistenten.

Kennis en vaardigheden

- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- Algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis;
- Inter- en intrapersoonlijke vaardigheden in het communiceren met en ondersteunen en coachen van collega's;
- Vaardigheden in het gebruik van relevante gesprekstechnieken;
- Vaardigheden in het motiveren van collega's.

HBO bachelor werk- en denkniveau met nascholing op het gebied van Interne Begeleiding (opleiding IB'er/Master SEN/andere relevante master).

Contacten

- Met leraren en ouders om de begeleiding van zorgleerlingen af te stemmen;
- Met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen;
- Met de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden;
- Met externe organisaties, met name met het sociaal team en de betrokken orthopedagoge over de begeleiding van zorgleerlingen;
- Met het samenwerkingsverband Berséba over inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen.