

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging "Een School met de Bijbel"

te HARDINXVELD-GIESSENDAM



Hardinxveld-Giessendam, 9 juni 2026

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025	37
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	38
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	38
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	39
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	39
GRONDSLAGEN	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	44
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	47
WNT	50
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	51
	53

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING	54
	55

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE KONINGIN WILHELMINASCHOOL	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE OUDERRAAD	62
	63

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV Audit BV 
Datum: - 9 JUNI 2026

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2020



Vereniging 'Een School met de Bijbel'

Bestuursverslag 2025



Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Identiteit	9
2.2 Onderwijs en kwaliteit	11
2.3 Personeel en professionalisering	16
2.4 Huisvesting en facilitair	19
2.5 Financieel beleid	20
2.6 Continuïteitsparagraaf	21
2.7 PR en Communicatie	25
3. Verantwoording financiën	26
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	26
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.3 Financiële positie	31
4. Verslag intern toezicht	32
Bijlage 1 Verslag vertrouwenspersoon	36

Voorwoord

L.s.,

Voor u ligt het bestuurlijk jaarverslag 2025 van de Vereniging 'Een School met de Bijbel' te Hardinxveld-Giessendam. In dit verslag is op hoofdlijnen terug te lezen op welke manier in 2025 vorm werd gegeven aan het strategisch beleid van de vereniging en vindt een verantwoording plaats over de activiteiten en resultaten over het kalenderjaar 2025.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over de vereniging/school beschreven. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten en activiteiten in 2025. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van de vereniging. In het laatste hoofdstuk doet het toezichthoudend bestuur verslag over haar activiteiten.

Dit jaarverslag wordt op onze website gepubliceerd. Daarnaast is er een jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarop aan de leden van de Vereniging verantwoording wordt afgelegd. Na goedkeuring van de accountant wordt het verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OC&W.

Hardinxveld-Giessendam, juni 2026

Mede namens het toezichthoudend bestuur,

A. Casteleijn
Directeur



1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

De Koningin Wilhelminaschool is een (basis)School met de Bijbel voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat we, uitgaande van de grondslag van de school, de mens, en dus ook het kind, zien als een schepsel van God. Als gevolg van de zondeval is zonde en dood realiteit in het leven van de mensheid geworden. Verlossing hiervan is uitsluitend mogelijk op grond van het offer van Jezus Christus. Door geloof en bekering, gewerkt door de Heilige Geest, is rechtvaardiging mogelijk. Uitgangspunt voor ons onderwijs is in de eerst plaats de Bijbel als Gods Woord en in de tweede plaats de daarop gebaseerde belijdenissen, zoals die zijn neergeschreven in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. De christelijke grondslag is vastgelegd in de statuten en uitgewerkt in een identiteitsnota.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor alle kinderen en het individuele kind (passend bij het gedachtegoed van 'Opbrengstgericht Passend Onderwijs'). Ons uitgangspunt is het collectief (de middenmoot) waar nodig differentiëren we op individueel niveau. Wij hanteren een open toelatingsbeleid. Een aanmelding wordt definitief nadat uit het schoolondersteuningsprofiel helder wordt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden. De identiteit van de school werkt door in dat wat we doen en in de keuzes die we maken. Zo streven we een pedagogisch klimaat na waarbinnen de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Binnen dat klimaat worden de leerlingen uitgenodigd tot verkennen, ondernemen en tot presteren naar beste kunnen. Zo willen we komen tot de aanzet van de vorming van een evenwichtige persoonlijkheid en de verwerving van kennis en attitude die noodzakelijk zijn voor het vervolgonderwijs.

Om bovenstaande te bereiken hebben we een collectief waardenkader opgesteld:

Verantwoordelijkheid:

- Wij voeren onze plicht naar behoren uit passend bij onze rol!

Vertrouwen:

- Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen!

Teamgeest:

- Wij hebben oog voor elkaar en staan schouder aan schouder voor dezelfde zaak!

Vanuit deze waarden hebben we de volgende ambities opgesteld:

- Wij leven naar Gods Woord
- Wij geven goed onderwijs!
- Wij verruimen ons zorgaanbod
- Wij zijn een (stimu)lerende organisatie, die structureel gebruik maakt van elkaars kennis en kwaliteiten.

Kernactiviteiten

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal, Rekenen en Lezen (in alle vormen waar onder Begrijpend Lezen) van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Het toezichthoudend bestuur heeft i.s.m. de directie een strategisch bestuursbeleidsplan (SBBP) opgesteld voor de komende vier jaar. Hierin zijn de volgende koersuitspraken geformuleerd die ieder apart weer zijn uitgewerkt in concrete toetsingscriteria. Binnen deze criteria heeft de school de ruimte om eigen keuzes te maken en hun doelen te stellen.

Identiteit:

Koersuitspraak:

Blijvend realiseren van christelijk onderwijs op de Koningin Wilhelminaschool in overeenstemming met de statuten.

Toetsingscriteria:

- In alle gremia vindt er, vanuit de Bijbel en gereformeerd belijden, een doorlopende vorming plaats m.b.t. de christelijke identiteit.
- De vertaalslag van de christelijke waarden geloof, hoop en liefde naar de praktijk van alle dag, als oefenplaats, is merkbaar en zichtbaar zowel intern als extern.

Personeel & Organisatie

Koersuitspraak:

Wij groeien naar een professionele organisatie.

Toetsingscriteria:

- De collega's vormen het hart van de organisatie.
- Wij werken doelgericht naar en aan een cultuur waarin professionals worden gestimuleerd tot onderlinge versterking en ontwikkeling van elkaars professionele handelen;

Onderwijs & Kwaliteit

Koersuitspraak:

De KWS realiseert kwalitatief goed onderwijs.

Toetsingscriteria:

- Onze school stelt toetsbare (basis)doelen en formuleert daarbovenop eigen gedifferentieerde kwaliteitscriteria en werkt zodanig aan kwaliteit;
- Door middel van kwaliteitssystemen en structuren wordt er een ononderbroken ontwikkelingsproces gewaarborgd om leerlingen cognitief en sociaal te begeleiden zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs;
- Doorontwikkeling van een passend zorg- en onderwijsaanbod.

Financiën & Huisvesting

Koersuitspraak:

De KWS is een efficiënte en effectieve organisatie waarbij zoveel mogelijk middelen beschikbaar zijn voor het primaire proces.

Toetsingscriteria:

- Er wordt gehandeld vanuit een beleidsrijke begroting waaruit ook een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen blijkt;
- De zorg voor huisvesting draagt bij aan een goede leer- en werkomgeving;

PR & Communicatie

Koersuitspraak:

De KWS profileert zich duidelijk en hanteert een heldere communicatie.

Toetsingscriteria:

- Het jaarverslag voldoet aan de wettelijke eisen waarbij het effect van de gedane inspanning aangetoond wordt;
- Bewust worden van de unieke kenmerken van de organisatie en deze ook bewust uitdragen;
- Er is periodiek contact met de verschillende stakeholders;

De koersuitspraken en toetsingscriteria zijn geformuleerd op grond van actuele ontwikkelingen en vraagstukken. Daaruit voortvloeiend is in februari 2023 een nieuw schoolplan 2023-2027 opgesteld.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam vereniging en school:	Vereniging School met de Bijbel te Hardinxveld-Giessendam, Koningin Wilhelminaschool
Directeur:	Dhr. A. Casteleijn
Adres:	Noordstraat 1
Postcode + plaats	3371 SP Hardinxveld-Giessendam
Telefoonnummer:	0184 614053
E-mail:	directie@konwilhelminaschool.nl
Website adres:	www.konwilhelminaschool.nl

Bestuur

De leden van het toezichthoudend bestuur vormen het intern toezichtsorgaan. De samenstelling van het bestuur, inclusief de (onbezoldigde) functies, is per 31 december 2025 als volgt:

Naam:	Functie:
Dhr. J. Berkouwer	Voorzitter
Dhr. N. van der Hoek	Secretaris/ 2 ^e voorzitter
Dhr. H.A. Speksnijder	Penningmeester
Dhr. P. Boogaard	Lid
Dhr. A.J. de Jong	Lid
Dhr. J.W. Meerkerk	Lid
Dhr. W.A. Egas	Lid

In hoofdstuk 4 wordt verslag gedaan van het Intern Toezicht.

Organisatiestructuur

De school heeft een directeur welke met een mandaatregeling ook de uitvoerend bestuurder is. Daarnaast is er voor elke bouw een teamleider. Ook kennen we de volgende functies: intern begeleiders, een coördinator voor ICT, onderwijsassistentes, een conciërge en een managementassistente.

Het bestuur functioneert in de praktijk als toezichthoudend bestuur. Er is een 'Code Goed Bestuur' waarin de beleidskaders voor het management zijn verwoord. Over de uitvoering en resultaat van het beleid doet de directie verslag aan de toezichthouder aan de hand van een managementsrapportage volgens de vastgelegde planning- en controlecyclus. Wanneer dit nodig wordt geacht, wordt de toezichthouder ook vooraf geïnformeerd over bepaalde zaken.

Medezeggenschap

De organisatie van de medezeggenschapraad binnen de KWS is vastgelegd in een MR reglement. Het jaarverslag 2025 van de MR is opgenomen in de bijlage. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact/dialoog afhankelijk van rol en positie in de organisatie. De KWS heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

1. Algemene ledenvergadering (ALV)
2. Toezichthoudend bestuur
3. Directie
4. Medewerkers
5. Medezeggenschapsraad (MR)

Primaire externe stakeholders:

6. Ouders
7. Small Steps (BSO)
8. Leveranciers: methodemakers, leveranciers van ge- en verbruiksmaterialen
9. Gemeente Hardinxveld-Giessendam, SWV Berséba, Onderwijsinspectie, Ministerie OC&W
10. Kerken: PKN, (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), HHK, CGK, etc.

Secundaire externe stakeholders:

11. Voortgezet onderwijs (VO – Gomarus Scholengemeenschap)
12. Reformatorische Oudervereniging (ROV)
13. Media (Reformatorisch Dagblad, Lokale nieuwsbladen, etc.)
14. Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Interface interne stakeholders:

15. Gemeente, Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Interface externe stakeholders:

16. Overheid (Ministerie OCenW, inspectie)
17. Maatschappij (o.a. buurtbewoners)
18. Banken, Kamer van Koophandel (KvK)
19. MBO en HBO (Hoornbeeck College en Driestar Educatief)

Belanghebbende organisatie/ groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking/dialoog
Algemene ledenvergadering	Hiermee is jaarlijks contact tijdens de ALV m.b.t. jaarverslag en jaarrekening, verkiezing leden t.b.v. het toezichthoudend bestuur.
Directie	Vergaderingen m.b.t. beleidsontwikkeling, -vaststelling en -evaluatie, verantwoording etc.
Medewerkers	Er worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen, er zijn gedurende het jaar ontmoetingen tijdens de bezinningsmiddag en schoolbezoeken.
MR	De directie bezoekt de reguliere vergaderingen van de MR. Twee keer per jaar is er contact tussen MR en toezichthouder.

Ouders	Hiermee is dagelijks contact op de scholen, ook tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoek, ouderavonden en tijdens de algemene ledenvergadering.
Kerken	Om de twee jaar is er een overleg met een aantal afgevaardigden van de diverse kerkverbanden. Het doel van dit gesprek is om voeling te houden met de achterban van de vereniging.
Gemeente	Contacten lopen via de directie tijdens LEA en LDK-bijeenkomsten en andere formele en informele momenten.
Ministerie OC&W	Hiermee is schriftelijk/digitaal contact en fysiek contact tijdens inspectiebezoeken.
SWV Berséba	Directie en intern begeleiders bezoeken de directie- en IB-dagen. Eenmaal per jaar is er op schoolniveau een overleg met de regiomanager van Berséba over de stand van zaken en het SOP.
VO	Hiermee is jaarlijks contact via leerkrachten groep 8
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.
Banken	Periodiek overleg vindt plaats
KvK	Alleen schriftelijk/digitaal contact
MBO/HBO	Periodiek contact tussen docenten en leerkrachten en periodiek tussen de directie.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn geen formele klachten binnengekomen. De klachtenregeling staat op onze website gepubliceerd. Zie bijlage 1 voor het verslag van de vertrouwenspersoon.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging "Een school met de Bijbel" statutair gevestigd te Hardinxveld-Giessendam

Governance

Het afgelopen kalenderjaar zijn geen ontwikkelingen geweest m.b.t. governance. In 2023 is de governance-code en de inrichting grondig aangepakt.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Het bestuur werkt volgens het concept van toezichthoudend bestuur. In het handboek is vastgelegd wat de toezichthoudende rol inhoudt en is een mandaat opgenomen waarin

duidelijkheid wordt gegeven over de kaders voor de directeur. Op deze manier is onderscheid gemaakt tussen toezicht en bestuur. De directeur is in dit concept gemandateerd om als uitvoerend bestuur op te treden, de bestuursleden hebben de toezichthoudende rol. Laatstgenoemden houden toezicht op de gemandateerde directeur die feitelijk als directeur-bestuurder optreedt. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Op verschillende thema's heeft de toezichthouder een besluitvormende en/of goedkeurende rol. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De Code Goed Bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

Toekomstige ontwikkelingen

Hieronder worden een aantal ontwikkelingen weergegeven, welke van invloed kunnen zijn op het beleid wat gevoerd wordt. We zijn er ons van bewust dat deze opsomming niet volledig is. Ook zullen op andere plaatsen in dit verslag verschillende ontwikkelingen weergegeven worden.

Personeelstekorten

De leerkracht doet het! Daarmee staat of valt de onderwijskwaliteit. Landelijk zien en horen we veel tekort aan bekwaam personeel. Ook op het gebied van management en leidinggevendens ontstaat/is er de komende jaren een tekort.

Ondanks deze ontwikkelingen heeft de KWS het afgelopen jaar voldoende medewerkers kunnen aan trekken om de continuïteit te waarborgen en te werken aan kwaliteit. Het vinden, binden en boeien van medewerkers zal ook de komende jaren de nodige aandacht krijgen.

Inclusief onderwijs

Passend onderwijs zal in de toekomst steeds meer gaan vragen van het onderwijzend personeel. De toenemende complexiteit en het samenwerken met veel verschillende partijen vraagt veel. Maatschappelijke problemen en/of wensen komen gemakkelijk op het bordje van de basisschool. De ambitie dat ieder kind een passende onderwijsplek krijgt, is een nobel streven. Tegelijkertijd dienen de grenzen duidelijk aangegeven te worden en cruciale randvoorwaarden aanwezig te zijn. Interne scholing en externe samenwerking zullen de komende tijd hoog op de agenda staan.

ICT

Gezien de ontwikkelingen op het gebied van ICT zoals AI etc. vraagt dit blijvende aandacht voor dit thema. Ons onderwijs moet zich op een bepaalde manier verhouden tot deze ontwikkelingen. Deze kennis is nodig om bij kinderen, leerkrachten en ouders een visie te vormen en handvatten te bieden in het (mogelijke) gebruik ervan. In het komende cursusjaar, 2026-2027, staat er een collectieve scholing gepland voor leerkrachten om enerzijds kennis te vermeerderen en anderzijds vaardigheden te ontwikkelen m.b.t. praktische inzet.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Identiteit, Onderwijs & kwaliteit, Personeel & Organisatie, Financiën & Huisvesting, en PR & Communicatie. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school hanteert een open toelatingsbeleid; dit betekent in de praktijk dat alle leerlingen die worden aangemeld welkom zijn op de school. Met de ouders die voor het eerst een kind aanmelden, wordt een kennismakingsgesprek gevoerd. Belangrijk punt van bespreking is de vergelijking tussen de schoolsituatie en de situatie thuis. Is de school, en hoe identiteit op school in praktijk wordt gebracht, een verlengstuk van de opvoeding thuis? De driehoek gezin, kerk en school vinden we belangrijk en dienen een verlengstuk van elkaar te zijn zodat er voorkomen kan worden dat er voor het kind een spanningsveld ontstaat tussen school en thuis. De keuze voor onze school is bij het grootste deel van de ouders gebaseerd op de identiteit van de school. De verwachting is dat dit in de toekomst zo zal blijven. Vrijwel alle gezinnen die onze school bezoeken, zijn aangesloten bij een kerkverband. Het bestuur van de school bestaat uit leden van de schoolvereniging die gezamenlijk een aantal kerkverbanden vertegenwoordigen. Identiteit vormt samen met kwaliteit de belangrijkste criteria als het gaat om de benoeming van personeel. Onze grondslag, de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, vormt onze identiteit en is de basis van ons handelen. Het personeel dient (belijdend) lid te zijn van een van de participerende kerken en de grondslag van de school, zoals vermeld in de statuten, te onderschrijven. Tijdens de sollicitatieprocedure wordt door de sollicitant kennis genomen van het identiteitsprofiel van de school en ook bevraagd op onderwerpen die de christelijke identiteit aangaan.

Geografische gebieden en afnemers

De Koningin Wilhelminaschool wordt vooral bezocht door kinderen uit het deel van Hardinxveld-Giessendam dat wordt aangeduid als Neder-Hardinxveld. Wat betreft de kerkelijke achtergrond van de leden, is op 31 december 2025 de volgende verdeling:

• Gereformeerde Gemeente:	47,22%
• Hervormde Gemeente (PKN)	23,61%
• Hersteld Hervormde Kerk	13,43%
• Oud Gereformeerde Gemeente in Ned.	12,04%
• Christelijk Gereformeerd	2,31%
• Overig	1,39%

Daarnaast is ons aanname- en toelatingsbeleid gebaseerd op het schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel worden de (on)mogelijkheden van de school aangegeven voor ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In 2025 werd opnieuw deelgenomen aan het lokale project 'Kerk, School en Gezin'. Dit project houdt in dat op vrijwel alle Hardinxveldse basisscholen in een vooraf vastgestelde week aandacht wordt besteed aan eenzelfde thema. In het afgelopen jaar werd nagedacht over 'Goed Gestemd'. Diverse Bijbelgedeelten werden aan de orde gesteld en ook in verschillende kerkdiensten werd hier aandacht aan besteed.

Hieronder worden een aantal activiteiten weergegeven om inzichtelijk te maken hoe er in 2025 gewerkt is aan onze Christelijke identiteit. De meetbaarheid blijft hier een lastig punt. Via tevredenheidspelingen komen we wel iets te weten over de effecten van de inspanning maar het blijvende gesprek erover en de aanhoudende inspanningsverplichting zijn belangrijker.

Doel	Inspanning	Resultaat
1. Verbeteren van de kennis van de boodschap van de Bijbel en gereformeerd belijden a.d.h.v. thema's tijdens studiedagen:	Het thema wordt: "In het spoor van de Meester" a.d.h.v. het boekje van Dirk-Jan Nijsink.	Alle collega's hebben dit boekje gekregen en inmiddels 3 studiedagen uit gelezen en verschillende collega's een inleiding gehouden. Daarnaast de vragen behandeld in groepjes wat mooie gesprekken heeft oplevert.
	Zingen in de hal/attenties in de buurt/viering Kerstfeest	Heeft plaatsgevonden rondom Kerst en zal vervolg krijgen rond de komende heilsfeiten conform rooster.
2. Oriëntatie op en besluit over gebruik van de methode Bijbelse Woordenschat om de verstaanbaarheid van de Bijbel/Psalmen te ontwikkelen bij de kinderen.	Via bouwvergaderingen is deze methode bekeken en heeft men besloten te implementeren ter ondersteuning van Godsdienstlessen.	In alle klassen is deze Bijbelse woordenschat aangeschaft en in gebruik.

Vanaf maart t/m juli 2025 is er een tevredenheidspelling uitgezet. Naast andere onderwerpen zijn er ook expliciet stellingen opgenomen over de identiteit die in lijn liggen met de toetsingscriteria uit het strategisch kader. Ook zijn er stellingen opgenomen die in een bepaalde mate de vertaalslag naar de praktijk weergeven. Dan gaat vooral om de merkbaarheid en zichtbaarheid van identiteit gerelateerde zaken. De norm, die we als school hanteren, is 3,0 voor een voldoende op een 4-punt-schaal.

	GSES	GSOS	+/-	DEV
De identiteit van de school is zichtbaar in het onderwijs en de dagelijkse praktijk	3,38		0,68	
De Bijbelvertellingen vormen een zichtbaar en centraal onderdeel van het onderwijs	3,53		0,57	
De school functioneert als een verlengstuk van het christelijke gezin en de kerk	3,34		0,68	
De school straalt in haar communicatie en uitstraling duidelijk haar identiteit uit	3,30		0,69	
De school geeft in alle onderdelen van het onderwijs en de begeleiding aandacht aan christelijke vorming en Bijbelse waarden	3,27		0,70	
De christelijke waarden geloof, hoop en liefde zijn zichtbaar en merkbaar in het dagelijks handelen binnen en buiten de school	3,25		0,71	

Sinds het domein identiteit expliciet opgenomen is in het toezichtkader, is het gesprek erover haast automatisch gewaarborgd. Van inhoudelijke gesprekken tot zaken die tot de marge behoren. De inspanning om kennis te vergroten/verbeteren en hierover met elkaar in gesprek te gaan, voorziet in behoefte om verbondenheid en begrip te creëren. De gesprekken n.a.v. het thema op studiedagen zijn hier een voorbeeld van en daarnaast ook de observaties van de toezichthouder tijdens klassenbezoeken. De hulpmiddelen die ingezet worden om de verstaanbaarheid en uitleg van de Bijbel te vergroten, geven leerkrachten en leerlingen

handvatten om toe te nemen in kennis en kunde. Vooral het visuele aspect m.b.t. het uit te leggen woord, is helpend in de uitleg.

We heten niet alleen een "School met de Bijbel" maar blijkbaar is dit ook, naar ieders tevredenheid, zichtbaar, vormt dit een centraal onderdeel in ons onderwijs en stralen we dit uit.

Gezien de koersuitspraak, de grondslag van de school en de toetsingscriteria, levert de KWS voldoende inspanning om bewust te werken aan haar christelijke identiteit en die te waarborgen. De kwaliteit van die inspanningen is naar brede tevredenheid. Aanscherping van denkbeelden m.b.t. de christelijk waarden, vraagt om aandacht. Wellicht een mooi onderwerp voor herijking strategisch kader en nieuw schoolplan.

2.2 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De KWS staat en gaat voor goed onderwijs. Dat zegt natuurlijk iedere school en daarom is het belangrijk om aan te geven wat wij daar dan onder verstaan. Onderwijskwaliteit gaat niet alleen over het onderwijsproces zelf en de leerling- resultaten, maar ook om het sociale klimaat, de kwaliteitscultuur en de financiële verantwoording. Goed onderwijs begint bij kundige, betrokken leerkrachten. Onze medewerkers zijn gemotiveerd, ervaren, goed geschoold en de leerkrachten kennen hun leerlingen. We hebben aandacht voor het kind en streven ernaar dat elk kind zich optimaal ontwikkelt. Wij willen kwaliteit en zorg bieden aan alle kinderen. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, begeleiden we zoveel als mogelijk in de groep. Leerlingen die meer aankunnen, bieden we verrijking en verdieping. Rust, reinheid en regelmaat staan hoog in het vaandel en geven structuur en duidelijkheid. Dit wordt door kinderen als prettig en veilig ervaren. Daarnaast werken al onze medewerkers met eigentijdse en moderne middelen zoals nieuwe methodes etc. Zicht op de onderwijskwaliteit bestaat uit verschillende aspecten. Het systeem ParnasSys wordt gebruikt om resultaten inzichtelijk te krijgen op zowel sociaal-emotioneel als op de cognitieve ontwikkelingen van de leerlingen. De school- en jaar(werk)plannen met daarbij de terugkoppeling vanuit de school op behaalde en niet behaalde doelen, geven inzicht in de voortgang en kwaliteit van het onderwijs. De directeur legt verantwoording af over de realisatie van het strategisch beleid en de uitwerking daarvan in het schoolplan. Elke vergadering wordt er een voortgangsrapportage gepresenteerd en twee keer per jaar een bestuursrapportage waar verantwoording wordt afgelegd over 5 domeinen. Verder legt het toezichthoudend bestuur schoolbezoeken af. Hierbij worden klassen bezocht met een nabespreking met de leerkracht.

Om doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs te werken, wordt scholing sterk aangemoedigd. Zowel individueel als in teamverband. Het afgelopen jaar hebben we vooral ingezet op scholing m.b.t. omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag om de kwaliteit van de begeleiding aan kinderen te verbeteren. Daarnaast hebben zijn er individuele scholingen afgerond zoals: schoolopleider, cursus IB, opleiding schoolleider etc.

Doelen en resultaten

Doelen	Inspanning	Resultaat
Het komende jaar ligt de focus op ons leerkracht- en leerlinggedrag m.b.t. de basisvakken: Rekenen, spelling, begrijpend lezen en Engels, zodat de resultaten zijn overeenkomstig schoolambitie en/of populatie. Hierbij stellen we hoge verwachtingen aan de kinderen.	- Via de bouwvergaderingen borgen we cyclisch verschillende beleidsdocumenten en passen indien nodig aan - Scholing m.b.t. het analyseren van onderwijsresultaten door Gouwe Academie	De resultaten zijn schoolbreed voldoende/goed te noemen met herkenbare en heldere aandachtspunten. De kwaliteitsstructuur en gedeelde kwaliteitscultuur zijn daarbij punten die duidelijk naar voren komen binnen het team.

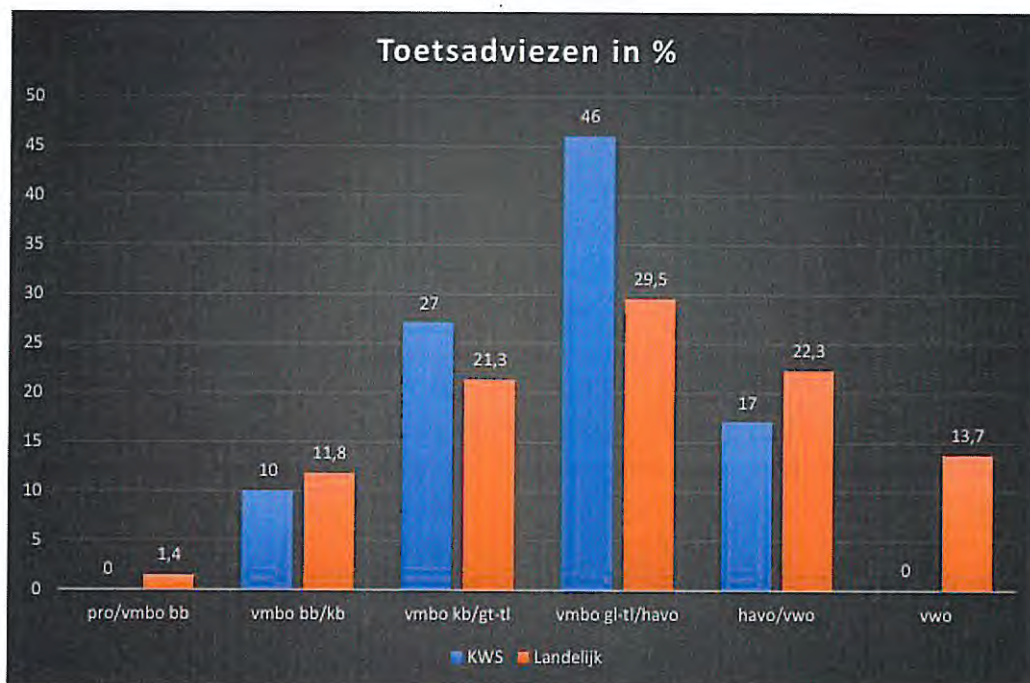
Wij geven kwalitatief goed onderwijs en behalen resultaten die passen bij verwachting en populatie		Deels maar tevredenheid. De resultaten zijn lager dan het landelijk gemiddelde. Wel zijn deze resultaten conform de verwachtingen van de leerling populatie in dit leer jaar. Tussentijdse resultaten zijn wel voldoende/goed
Er is een blijvende bezinning en praktische doorontwikkeling m.b.t een passende zorg en onderwijs aanbod;	- We bouwen verder aan inclusief onderwijs om de kinderen met uiteenlopende zorg te kunnen bedienen d.m.v. invoer van de Kanjer-methode. - D.m.v. een projectweek bouwen we voort aan hoofd, hart en handen.	Het team heeft scholing ontvangen m.b.t. de Kanjertraining om handelingsverlegenheid te verkleinen. Klasverkleining is ook een interventie die op handen is. Projectweken hebben een mooie toevoeging geleverd aan hoofd, hart, handen.
Bezinning en visievorming m.b.t. gebruik van ICT voor kinderen en leerkrachten.	"Basisvaardigheden digitale geletterdheid". Digitale geletterdheid is een relatief nieuw leergebied. Hoewel er nog kerndoelen voor moeten worden ontwikkeld, beseffen we dat wij de leerlingen een basis moeten bieden in digitale geletterdheid	In de bovenbouw is hier intensief mee gewerkt en de eerste stappen gezet naar een te ontwikkelen beleid. Ook via FPO zijn hier concrete stappen in gezet. In ontwikkeling.

Onderwijsresultaten

In 2025 namen 48 leerlingen van groep 8 van de Koningin Wilhelminaschool deel aan de LIB doorstroomtoets. De gemiddelde score was 173,7 terwijl het landelijk LIB-gemiddelde 176 was. Hiermee wordt -2,3 ten opzichte van het landelijk gemiddelde van LIB gescoord. Het gemiddelde van de Koningin Wilhelminaschool is lager dan het landelijk gemiddelde van LIB. Omdat de tussentijdse toetsen van dit leerjaar in achterliggende jaren ook onder het gemiddelde waren, lag dit in de lijn der verwachting. Deze resultaten liggen ook in lijn met de uitgebracht adviezen.

Vanuit de doorstroomtoets wordt een advies voor de leerling geformuleerd. Het is interessant om te analyseren hoe de adviezen voor leerlingen vanuit de doorstroomtoets (toetsadviezen) zich verhouden tot de door de KWS gegeven schooladviezen. Wanneer het toetsadvies hoger blijkt dan het schooladvies, is de school verplicht het schooladvies te heroverwegen en op te hogen. Alleen in het geval van zwaarwegende redenen, hoeft het schooladvies niet opgehoogd te worden.

Toetsadviezen van de KWS en landelijke toetsadviezen in 2025 (in %).



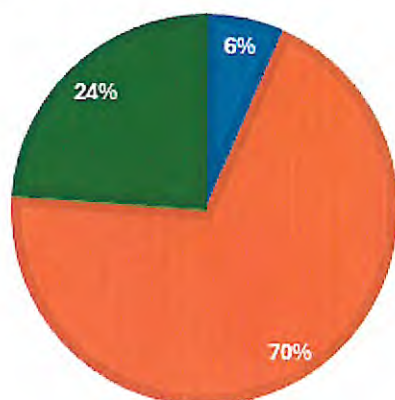
In schooljaar 2022/2023 stroomden 46 leerlingen uit naar het Voortgezet Onderwijs (VO).

Om te analyseren of de schooladviezen die zij hebben gekregen kloppend zijn, kijken we naar hun niveau in leerjaar 3 op het VO. We zien dat 3 leerlingen zijn afgestroomd, 32 leerlingen op niveau zijn gebleven en 11 leerlingen zijn opgestroomd. 24% opstroom is vrij hoog. Wel is het goed om in gedachten te houden dat het hierbij bij alle leerlingen gaat om leerlingen met een dubbel schooladvies. Zij startten bijvoorbeeld op havo/vwo en zitten in leerjaar 3 op vwo.

Leerpunt KWS: We kunnen als KWS 'kansrijker' adviseren door eerder het hoogste advies te geven in plaats van een dubbel advies.

LEERJAAR 3 VO

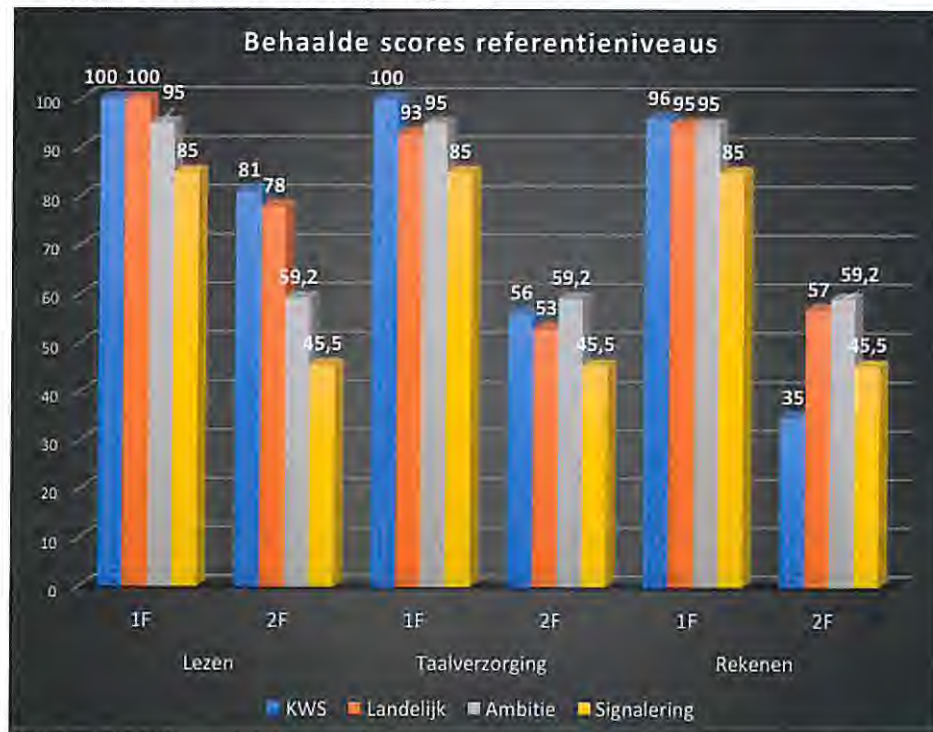
■ Afstroom ■ Gelijk ■ Opstroom



Resultaten van toetsen Leerling in Beeld

Hieronder zijn de resultaten van de LIB-toetsen weergegeven eind 2025. Over het algemeen haalt de KWS voldoende tot goede resultaten. Vooral begrijpend lezen laat een heel mooi beeld zien. Door de intensieve aandacht van Close Reading blijkt dat dit ook een methodiek is wat werkt en werpt vruchten af. De groepen 3 t/m 5 zijn relatief sterke groepen laten mooie scores zien. De populatie van de groepen 6 bestaan uit leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Met name op het gebied van lezen en rekenen zien we een dalende trend. Daarom krijgen deze vakken ook extra aandacht en tijd. De KWS scoort dus voldoende/goed. Alertheid is geboden op het vak rekenen en lezen.

Figuur 2. Overzicht van de referentieniveauscores in 2025: de Koningin Wilhelminaschool, het landelijk gemiddelde, het ambitie- en het signaleringsniveau.



De school ligt op koers, maar nog niet stabiel op alle domeinen. De ontwikkelrichting is duidelijk, de organisatie is reflectief, en de kwaliteitssystemen functioneren. Maar de kernopbrengsten bij de basisvaardigheden (rekenen, technisch lezen, spelling) vereisen intensievere sturing en frequenter gesprek en monitor van leidinggevenden. Er mag verwacht worden dat, gezien de zaken die op orde zijn, er ook een toename/groei is in outcome. Daarom zullen de leidinggevenden, via de bouwvergaderingen, deze analyse bespreken en daar ook gerichte doelen formuleren die gericht zijn op een procentuele toename van streefdoelen op rekenen en AVI. Ook zal de komende tijd de inzet van OA meer naar de middenmoot en bovenkant van een groep georganiseerd worden. Tot slot starten we met laag hangend fruit: werkwoordspelling. Dit is te leren.

De KWS levert kwalitatief onderwijs met een sterk fundament in de onderbouw, stabiele resultaten bij begrijpend lezen en een professionele kwaliteitscultuur. Tegelijkertijd laten de LIB-resultaten in de midden- en bovenbouw duidelijke risico's zien, vooral bij rekenen. Deze opbrengsten vragen om gerichte interventies en opvolging door leiding. De koers is goed en consistent, maar de stabiliteit van de kwaliteit op m.n. rekenen moet de komende periode nog worden aangetoond.

Toekomstige ontwikkelingen

Passend onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen op een school die bij hen past, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werken we samen in het (landelijk) samenwerkingsverband (SWV)

Berséba. Berséba verdeelt de passend onderwijsbudgetten over de aangesloten scholen. De school ontvangt per leerling geld om passend onderwijs vorm te geven, ook kan een extra onderwijsarrangement aangevraagd worden. Jaarlijks voeren de scholen een evaluatie- en afstemmingsgesprek met de regiomanager van Berséba en wordt er (financiële) verantwoording afgelegd over de besteding van de ontvangen (zorg)middelen van het samenwerkingsverband. Op deze manier wordt de koppeling gemaakt tussen doelstelling en middelen. Berséba organiseert netwerkbijeenkomsten voor directie/IB/OA/MHB-specialisten. Binnen de tandemnetwerkbijeenkomst (directie-IB) is het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband opgesteld. In een periode van vier jaar werken de aangesloten scholen aan de realisatie van de beleidsvoornemens uit het ondersteuningsplan. Kernwoorden als 'thuisnabij' en 'inclusiever onderwijs' zijn belangrijke kernwoorden. Voor de achterliggende en komende periode werken we aan een aantal grotere ambities of ontwikkeldoelen. Deze ambities vormen de focus voor ons handelen en we geven de belangrijkste hieronder weer.

Inspectie

Er is in 2025 geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Er heeft in 2025 geen visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Er is sinds augustus 2015 een wet op de sociale veiligheid die de scholen verplicht een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren. Sociale veiligheid wil zeggen dat leerkrachten en leerlingen een klimaat van veiligheid creëren en er een sfeer van harmonie is om op een correcte manier met elkaar om te gaan. Niemand mag zich buiten gesloten voelen en men respecteert elkaars meningen. Het sociale gedrag wordt op een positieve manier beïnvloed en men reflecteert op een professionele manier als het gedrag correctie behoeft. Gezien de aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag, is sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OC&W. Naast de al bestaande activiteiten en preventieve interventies zoals, anti-pestbeleid, tevredenheidsonderzoeken onder ouders, de jaarlijkse veiligheidsmonitor en de meldplicht bij de daarvoor aangestelde instellingen heeft de KWS het afgelopen jaar geïnvesteerd in ontwikkeling van de vertrouwenspersonen. Daaruit voortvloeiend zijn er nieuwe activiteiten ontstaan m.b.t. sociale veiligheid van de kinderen en team. Denk aan de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar.



2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder worden diverse beleidsvoornemens en doelen geformuleerd t.a.v. personeel en organisatie. Deze doelen komen uit het strategisch kader en vanuit het schoolplan.

Doel	Inspanning	Resultaat
In het groeiproces naar een professionele organisatie brengen we focus aan m.b.t. professionele communicatie. Deze communicatie is effectief, efficiënt en duidelijk zowel mondeling als schriftelijk.	Communicatiebeleid is opgesteld en vastgesteld. Nieuwsbrief is van nieuwe lay-out voorzien en inhoudelijk aangepast. Nieuwe website is live.	De reacties m.b.t website en Kweetjes zijn positief. De eenduidige communicatielijnschept merkbaar rust. Ook uit de peiling, januari 2026, blijkt dat we hier stappen in gemaakt hebben. Ouders zijn ook tevreden.
De leerkrachten zijn leidend in het presenteren van hun onderwijsresultaten onder leiding en begeleiding van TL en IB tijdens bouwvergaderingen	Al geruime tijd werken we in deze cyclus: via geplande bouwvergadering, geplande toetsafname presenteren leerkrachten hun resultaten. Cognitief en sociaal-emotioneel. Deze check bevordert het leren van en met elkaar. Dit resulteert in aangescherpt plan om vervolgens weer uit te voeren.	Door recente scholing van het gehele IB team is er ook diepgang aangebracht in de analyse omdat zij in staat zijn de juiste vragen te stellen bij de resultaten en deze in een trend te plaatsen.
We besteden aandacht aan teamvorming om wederzijds begrip te vergroten en daardoor vertrouwen en samenwerking te optimaliseren	Studiedagen Kanjer training	In uitvoering: De Kanjertraining heeft plaatsgevonden waar expliciet deze thema's aan bod komen. Zowel in de relatie leerkracht-leerling als leerkracht-leerkracht.
Er staat een krachtig MT en IB binnen de vorig jaar afgesproken structuur en cultuur	Traject van analyse en scholing voor MT en IB o.l.v. externe.	In uitvoering: gemiddeld resultaat n.a.v. peiling: cijfer 8,2 als het gaat om met name professionele communicatie, rolduidelijkheid en rolvastheid.
Het komend jaar willen we ziekteverzuim naar beneden brengen onder de landelijk norm	De KWS voert een preventief beleid gericht op het beperken van ziekteverzuim. De uitvoering en effectiviteit van deze maatregelen worden gemonitord en geëvalueerd. Hiermee voldoende we aan de geldende wet- en regelgeving (ARBO) en bevorderen we de duurzame inzetbaarheid van collega's.	Afgelopen jaar weinig zieken. Alle langdurig zieke zijn hersteld en inzetbaar. Ziekteverzuimcijfer over 2025: 5,1% t.o.v. 7,5% in 2024. Landelijk: 7,2%.

Tevredenheid ouders m.b.t. communicatie KWS (maart t/m juli 2025)

	GSES	GSOS	+/-	DEV
De school informeert mij tijdig en duidelijk over de gang van zaken en ontwikkelingen op school	3,08		0,69	
De school gebruikt Parro op een effectieve manier om ouders te informeren	3,48		0,66	
Ik ben tevreden over de nieuwsbrieven die ik ontvang	3,30		0,79	
Ik lees de nieuwsbrief (KWeetjeS) altijd	3,66		0,59	
Ik ben tevreden over de schoolgids die ik jaarlijks ontvang	3,61		0,49	
De schoolgids en nieuwsbrieven geven mij voldoende informatie over de school en belangrijke ontwikkelingen	3,38		0,71	
De school voorkomt waar mogelijk fouten in communicatie (bijv. verkeerde data, onduidelijke berichten)	3,36		0,79	

Toekomstige ontwikkelingen

Tot op heden lukt het de KWS om voldoende bekwame leerkrachten en OA te vinden. De ontwikkelingen rondom personeel en professionalisering zijn in de toekomst van groot belang om de gestelde doelen te realiseren en kwaliteit te waarborgen. De leerkracht doet ertoe en bepaalt de kwaliteit! Het vinden, binden en boeien van personeel is lastig in tijden van krapte. Ook de toenemende wens van flexibilisering en mobiliteit vraagt om een continue balanceer-act. Voeg daar de onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen bij en er ontstaan voldoende uitdagingen. Het strategisch kader en schoolplan helpen om focus aan te brengen en keuzes te maken. Veelvuldig krijgt de KWS terug dat de sfeer en gezelligheid ervoor zorgt dat mensen op onze school willen werken. Dat geeft vertrouwen richting te toekomst.

Uitkeringen na ontslag

Niet van toepassing in verslagjaar 2025

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid richt zich op de strategische doelen én op de ontwikkelingen in de context van de organisatie. Op deze manier kunnen we sturing geven aan wat de organisatie nu en in de toekomst nodig heeft als het gaat om personeel. Scholingsbeleid is hierin cruciaal. Onze leerkrachten zullen nieuwe kennis en vaardigheden moeten opdoen om goed in hun vak te blijven. Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd door digitale cockpits en systemen, gebaseerd op de SLO-competenties. De gesprekkencyclus is hierin een belangrijk instrument en werken we aan een cyclische borging. De dialoog over het strategisch personeelsbeleid tussen leerkrachten en directeur is allereerst ingericht door een doorlopende, ongeplande en natuurlijke manier van gesprekken voeren. Dit laatste heeft vooral betrekking op het monitoren van werkdruk onder leerkrachten.

Het ziekteverzuim van de KWS is over 2025 lager dan achterliggende jaren. Het herstel van langdurig zieken zijn hier de hoofdoorzaak van. Hieronder treft u een overzicht aan van de verzuimcijfers:

Jaar	Verzuim KWS	Landelijk verzuimcijfer
2022	5,25%	5,6%
2023	3,70%	7,2%
2024	7,50%	7,2%
2025	5,0%	7,2%

Banenafsprak

De KWS biedt al geruime tijd de mogelijkheid aan een vrijwilliger om zich in te zetten voor de KWS. Dit betreft niet zozeer een functie maar is op vrijwillige basis.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Recent heeft de Onderwijsinspectie de conclusie getrokken dat er formeel gezien geen wettelijke basis is om de controle op aanwezigheid en tijdigheid van VOG's uit te laten voeren door de accountant. Dit heeft als gevolg dat in het Onderwijsaccountantsprotocol de specifieke werkzaamheden met betrekking tot de VOG en de specifieke rapportageverplichting zijn vervallen.

Per ingang van boekjaar 2024 moet een schoolbestuur echter zélf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

VOG's	Geldige VOG op 1 ^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Aantal	2	0	0
TOTAAL	2	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. De focus van het afgelopen jaar op gebied van personeel en organisatie is het werken aan professionele communicatie. Voor MT en IB maar ook voor het team. De context waar deze focus vandaan komt is een uitgevoerd waarderend onderzoek en de inhoudelijke doorontwikkeling van de functies van teamleider en intern begeleider. Het leiderschap verdiende aanscherping om onderwijsverbetering te realiseren en duidelijk richtinggevend op te treden. Het opstellen van een leiderschapsvisie, afspraken via communicatiebeleid, stroomlijnen van verschillende functies met heldere verwachtingen op rollen en verantwoordelijkheden, verhogen van vergaderfrequentie werpen vruchten af en scheppen duidelijkheid en rust. De goede weg is ingeslagen m.b.t. de doorontwikkeling van het MT en IB om een krachtig leiderschapsteam neer te zetten binnen de geldende structuur en cultuur.

Dit betekent dat er een leiderschapsteam groeiende is waar verbeteringen of ambities werkelijk tot uitvoer komen of geborgd worden en die zij in die rol ook geaccepteerd zijn. De inhoudelijke (trend) analyse door de IB als kwaliteit coördinator en TL voor kwaliteit van lesgeven en HR, brengt een samenhang tussen leiderschap en onderwijskwaliteit en die kwaliteit geeft omgekeerd ook weer richting aan het leiderschap.

2.4 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Doelen	Inspanning	Resultaat
Oriënteren en eerste stappen voor mogelijke uitbreiding van het schoolgebouw.	Bruto-netto berekening voor BVO laten opstellen en ingediend. Ligt ter beoordeling bij de raad. IHP is door gemeenteraad vastgesteld (nov 2025) inclusief uitbreidingsaanvraag.	De planning zoals deze nu in het IHP staat is: 2026 voorbereiden, 2027 uitvoeren m.b.t. aangevraagde uitbreiding. De eerste stappen zijn hierin (nog) niet gezet.
Het schoolgebouw inclusief pleinen van de KWS voldoet aan de geldende klimaat- hygiëne- veiligheid- en duurzaamheidseisen en draagt bij aan een goede leer- en werkomgeving.	Het schoolplein wordt in zijn geheel aangepakt en vernieuwd	Alle periodieke onderhoud is uitgevoerd conform contracten. Het schoolplein is afgestemd en akkoord bevonden tussen leerlingen, leerkrachten, gemeente en buurtbewoners. Uitvoer in/rond zomervakantie.

Toekomstige ontwikkelingen

Onder dit kopje willen we expliciet de aandacht vestigen op de huisvesting van de KWS. We zien dat de leerlingaantallen groeien en dat dit tot ruimtegebrek leidt. Daarom moesten we eerder, noodzakelijkerwijs, de keus maken om de PSZ elders te huisvesten. Inmiddels heeft de PSZ huisvesting gevonden in "De Bron" en kunnen we het vrijgekomen lokaal gebruiken voor de instroomgroep. De interne mogelijkheden om ruimte vrij te maken zijn beperkt. Daarom is er ook een uitbreiding voor huisvesting aangevraagd bij de gemeente. Op het moment van schrijven loopt deze procedure. De aanvraag staat in breder perspectief van het opstellen van een IHP van de gemeente. In de toekomst zullen er onderzoeken en gesprekken plaatsvinden om te komen tot een duurzame (= lange termijn) oplossing in welke vorm dat ook mag zijn.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Naast tal van activiteiten die betrekking hebben op materiele duurzaamheid zoals zonnepanelen, scheiden van afval, collectieve inkoop overeenkomsten etc., heeft duurzaamheid vooral een horizon van de lange termijn. Zoals eerder geschreven is het afgelopen jaar veel geïnvesteerd op cultuur, structuur, scholing van personeel etc. En precies het streven naar deze kwaliteitscultuur is de kern van het MVO. Niet in financiële zin maar veel meer in het "betekenis zijn" voor de ander, voor de kinderen! Ruimte voor ideeën, progressie in beleid, professionele autonomie zijn indicatoren die het welbevinden van de medewerkers vergroot.

Digitale veiligheid

Het doel van de opname van dit onderwerp in het bestuursverslag is het vergroten van bewustwording hierover en om inzichtelijk te maken wat de school reeds doet op dit vlak. Naast verantwoord gedrag, zijn afspraken en technische interventies nodig. De komende tijd zullen die vooral gericht zijn op de effecten van en voor gebruik AI.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelen	Inspanning	Resultaat
De financiële kengetallen van de KWS voldoen aan de vastgestelde bandbreedtes. De beleidsrijke meerjarenbegroting van de KWS laat doelmatige en rechtmatige inzet van middelen zien De financiële risico's op korte en lange termijn zijn kenbaar en beheersbaar.	Tijdens de vergadering in november is de verantwoording van de begroting besproken en vastgesteld in de bestuurlijke driehoek. De gestelde doelen zijn destijds besproken en akkoord bevonden.	De begroting is vastgesteld in de bestuurlijke driehoek met het oog op de gestelde doelen. Voor details en verantwoording verwijzen we naar hoofdstuk 3.

Overvloed en tekort is allebei een gebrek. In de huidige structuur is de KWS het meest efficiënt en effectief. De toename in leerlingaantal, de goed gevulde klassen (gem. groepsgrootte = 24,5), beperkt onderhoud aan gebouw etc. zorgen de afgelopen jaren voor positieve exploitatieresultaten en kengetallen die ruimschoots de normen halen. Met name de financiële vergoeding van langdurig zieken i.c.m. het niet vervangen door aanwezige formatie is een oorzaak. Tegelijkertijd kan de afbouw ook binnen korte tijd gerealiseerd worden. Een extra groep creëren (klasverkleining en groei), eigen vermogen aanbreken voor eventuele uitbreiding met de daarbij behorende inzet en investeringen, behoren tot de mogelijkheden om vermogen af te bouwen. Qua ondersteuning, professionalisering en moderne middelen voorziet de KWS ruimschoots. Er is, zowel onder ouders als leerkrachten, brede tevredenheid over pedagogisch en didactisch handelen alsook de geboden zorg en begeleiding. En dat is het primaire proces.

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt door de directie in samenspraak met een extern financieel adviseur en de penningmeester van het bestuur de meerjarenbegroting opgesteld en getoetst aan de huidige financiële kaders. Daarna (met instemming van de MR) vastgesteld. Uit de vermogensanalyse blijkt dat de KWS bovenmatig vermogen heeft. Het bestuur wil daarom beheerst en projectmatig dit vermogen afbouwen en groeien naar de normen die de passen bij de omvang van de organisatie. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting en bij het formuleren van de nieuwe ambities in het Strategisch Koersplan is al rekening gehouden met dit gegeven. De komende jaren zal met name geïnvesteerd worden in o.a. personeel door scholing, een boven-formatieve inzet met als doel blijvend kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Hoewel deze interventies ingezet zijn, blijven er toch nog middelen over. Daarom wordt er ingezet op groepsverkleining. Niet alleen om vermogen af te bouwen maar ook m.b.t. overwegingen op het gebied van onderwijskwaliteit, vitaliteit van medewerkers etc.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt door de directie het investeringsplan ge-update. Voor onderwijsmateriaal gelden vaste afschrijvingstermijnen. Nieuwe investeringen zijn mogelijk als nut en noodzaak duidelijk is en de investeringen passen binnen de financiële kaders. De komende jaren wordt met name geïnvesteerd in personeel, ICT en schoolplein.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet

ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen is een lening verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een lening die is aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van 37 jaar. Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 18.691 euro per 31 december 2025.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Het onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Hardinxveld-Giessendam is in dit jaar met name gericht op zaken die organisaties die voorschoolse educatie verzorgen. Onze contacten in dezen betreffen met name Peuterspeelzaal 'De Flierefluiter' en de logopedische zorg die door SWV Driegang wordt verleend. Het contact met de peuterspeelzaal is m.n. gericht op een goede overdracht van informatie van leerlingen. Driegang verzorgt de jaarlijkse logopedische screening van de 5-jarige leerlingen van onze school. Naast de reguliere inkomsten vanuit het rijk ontvangt onze school geen aanvullende middelen voor onderwijsachterstanden.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

Er zijn ook in 2024 middelen ontvangen om starters te begeleiden. Ook subsidies werden verkregen om zij-instromers te begeleiden. Ook is er veel ingezet om deeltijd-studenten te begeleiden.

2.6 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie wordt periodiek een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan

haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

De risicoanalyse is in 2022 opgesteld.

Belangrijkste risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie ieder jaar weer rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat en professionalisering aangemoedigd.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgbaten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen.

Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Naar alle waarschijnlijkheid vervalt dit aan het einde van het schooljaar 2025/2026. Deze kosten komen vervolgens voor eigen rekening.

Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Op moment van schrijven vindt er een stevige doorontwikkeling van het MT en IB plaats, om niet alleen aan kwaliteit te winnen maar ook aan continuïteit.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan fluctueren of toenemen, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging en het huisvestingsvraagstuk. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename van het leerlingaantal. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent en is op een beleidsrijke manier bepaald. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van het desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er wijzigingen voorhanden zijn wordt er onderbouwd afgeweken van het MJOP.

Op dit moment is met name gebrek aan ruimte een risico voor de KWS. Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er mogelijk uitbreiding van het schoolgebouw zou kunnen plaatsvinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de

gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) tussen de 6% en 11% als risicobuffer is vastgesteld.

Om te voorkomen dat de risicobuffer onnodig wordt gebruikt, wordt getracht risico's tijdig te signaleren, om indien nodig acties te ondernemen en de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

2.7 PR en Communicatie

Gezien het nieuwe strategische kader en het schoolplan zijn er verschillende doelen opgesteld m.b.t. PR en communicatie.

Doelen en resultaten

Doelen	Inspanning	Resultaat
De kernwaarden van de KWS zijn bekend in de rest van de organisatie en worden bewust uitgedragen		Bekend, zichtbaar. Gekoppeld aan gesprekkencyclus (FG) en professionalisering (Kanjor). Vraagt in de toekomst om aanscherping (zie domein 1)
Optimaliseren van inzet MR door scholing en vervolgens opzetten van jaarplan MR	Vergadering rondom begroting, nieuwe website m.b.t. zichtbaarheid.	Nog niet naar tevredenheid. Zichtbaarheid is vergroot door website. Inhoudelijk meer initiatief nodig.
Het jaarverslag voldoet aan de wettelijke eisen waarbij het effect van de gedane inspanning aangetoond wordt;		Door bestuur en accountant goedgekeurd.
De KWS heeft een duidelijke profilering en een heldere communicatie	- Nieuwe website - Nieuwe nieuwsbrief - Communicatiebeleid - Tijdige proactieve communicatie vanuit schoolleiding (weekinfo) - PO/VO bijeenkomst in maart - Structuur van ondersteuning	Veel gebeurd het afgelopen jaar t.b.v. communicatie en naar tevredenheid.

Het afgelopen jaar is er veel aandacht gegeven aan professionele communicatie en werpt vruchten af. Naast deze praktische verbeteringen voor primaire stakeholders, positioneert en profileert de KWS zich ook naar buiten toe om praktijken te delen met andere scholen. Communicatie blijft (altijd) de aandacht vragen. In de huidige structuur en met de huidige afspraken zijn we op de goede weg. Dit borgen en cultiveren is het devies! In MT & IB maar ook op bouwvergaderingen. Ook was en is de KWS veelvuldig in de lokale krant verschenen.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	3.050	3.291	3.241	49
Overige baten	52	53	49	4
Totaal baten	3.103	3.344	3.291	53
Lasten				
Personele lasten	2.471	2.653	2.735	-82
Afschrijvingen	90	91	91	-0
Huisvestingslasten	216	208	217	-9
Leermiddelen	152	158	154	4
Overige instellingslasten	119	130	128	3
Totaal lasten	3.048	3.240	3.325	-85
Saldo baten en lasten	55	104	-34	138
Fin. baten en lasten	12	16	-	11
Nettoresultaat	67	121	-34	154

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Kon. Wilhelminaschool	56.219	110.877	-35.045	145.922
Vereniging	1.026	6.319	-1.200	7.519
Ouderbijdragen	10.219	3.388	2.500	888
Totaal	67.464	120.585	-33.745	154.330

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege indexaties en hogere leerlingaantallen. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

Als belangrijkste afwijking tussen de realisatie en de begroting over 2025 kunnen de personeelslasten worden genoemd. In het verslagjaar zijn vergoedingen ontvangen in verband met ziekte- en zwangerschapsverlof ter hoogte van ruim 170.000 euro. Zonder deze incidentele baten zou het resultaat circa 140.000 euro lager zijn uitgekomen dan begroot en daarmee in lijn geweest met het begrote resultaat.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 49.000 euro. Dit bestaat voor 56.000 euro uit indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De groeibekostiging is 6.000 euro lager uitgekomen dan begroot. De beschikking Passend Onderwijs is in het kalenderjaar naar beneden bijgesteld, daarom zijn de inkomsten 6.000 euro lager dan begroot. Daarnaast is subsidie zij-instroom ontvangen waarvan 5.000 euro ten gunste van 2025 is verwerkt.

De *overige baten* komen 4.000 euro hoger uit dan begroot. Dit betreft hogere inkomsten vanuit ouderbijdragen.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 82.000 euro lager uit dan begroot. Dit bestaat uit een voordeel van 107.000 euro op de loonkosten en 25.000 euro hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 20.000): vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (+ € 22.000): een hogere inzet voor onderwijsondersteunend personeel zorgt voor hogere loonkosten dan begroot;
- (- € 140.000): door vergoedingen vanuit UWV en VFGS is er een voordeel op de vervangingslasten zichtbaar. Dit is een verschil van 140.000 euro ten opzichte van de begroting;
- (- € 9.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet begroot en bestaat uit een teruggave van bijna 9.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- Er zijn hogere kosten zichtbaar voor onder meer schoolontwikkeling/begeleiding (10.000 euro), representatiekosten personeel (8.000 euro) en (na)scholing (6.000 euro).

De *afschrijvingen* zijn conform begroting gerealiseerd. De *huisvestingslasten* laten een voordeel van 9.000 euro zien, wat met name een voordeel op de onderhoudskosten is. Bij de *leermiddelen* zijn 4.000 euro hogere kosten zichtbaar (onderwijsleerpakket lager, computerkosten hoger dan begroot). De *overige instellingslasten* laten tenslotte een hogere realisatie van 3.000 euro zien, wat met name onder 'overige' zichtbaar is (PR, schoolreisje en overige).

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	807	824	776
Financiële vaste activa	19	19	19
Totaal vaste activa	826	843	794
Vorderingen	45	57	63
Liquide middelen	1.829	1.557	1.488
Totaal vlottende activa	1.875	1.614	1.552
Totaal activa	2.700	2.457	2.346
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.416	1.297	1.347
Bestemmingsreserves publiek	200	208	215
Bestemmingsreserves privaat	126	116	105
Eigen vermogen	1.742	1.621	1.667
Voorzieningen	620	570	400
Kortlopende schulden	338	266	278
Totaal passiva	2.700	2.457	2.346

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 73.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 114.700 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen ruim 90.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	5.080	euro	<i>Prowise modules</i>
Inventaris en apparatuur	37.250	euro	<i>Digiborden, meubilair en kleuterplein</i>
Gebouwen en terreinen	13.230	euro	<i>Luifel school</i>
Leermiddelen	17.740	euro	<i>Taal Actief</i>
Totaal	73.305	euro	

De *reserves* zijn met circa 121.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 50.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 50.000 euro gedoteerd en er hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Koningin Wilhelminaschool	442	453	462	463	463	452

Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een licht stijgend leerlingaantal. De leerlingaantallen blijken soms lastig in te schatten. In de praktijk blijkt dat instroom en verhuizingen onvoorspelbare variabelen zijn. Op basis van de huidig bekende gegevens wordt de stijging wel verwacht.

FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,94	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkraft	20,42	21,12	21,50	21,57	21,65	21,65
Onderwijsondersteunend personeel	8,60	9,05	9,14	9,14	9,14	9,14
Totaal	30,96	31,17	31,64	31,71	31,79	31,79

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Op basis van de lichte stijging van het leerlingaantal is de begrote formatie ook stabiel begroot. Daarnaast is de planning om een extra groep te vormen waardoor groepsverkleining plaatsvindt. Dit is mede vanwege het huidige, hoge vermogen mogelijk.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.291	3.525	3.629	3.692
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	53	50	50	51
Totaal baten	3.344	3.575	3.680	3.743
Lasten				
Personele lasten	2.653	2.984	3.041	3.046
Afschrijvingen	91	99	101	103
Huisvestingslasten	208	226	226	226
Leermiddelen	158	167	167	167
Overige instellingslasten	130	157	152	152
Totaal lasten	3.240	3.632	3.686	3.693
Saldo baten en lasten	104	-57	-6	50
Saldo fin. baten en lasten	16	4	4	4
Nettoresultaat	121	-53	-2	54

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Er is geen sprake van contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten. Meerjarig wordt geen verhuur of detachering verwacht.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de daadwerkelijk ontwikkeling van de leerlingaantallen in relatie tot de geplande formatie.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	807	904	893	839
Financiële vaste activa	19	19	19	19
Totaal vaste activa	826	922	911	858
Vorderingen	45	56	56	56
Liquide middelen	1.829	1.502	1.558	1.572
Totaal vlottende activa	1.875	1.558	1.614	1.628
Totaal activa	2.700	2.480	2.526	2.486
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	1.416	1.271	1.268	1.321
Best. reserve publiek	200	215	215	215
Best. reserve privaat	126	121	123	124
Eigen vermogen	1.742	1.608	1.605	1.660
Voorzieningen	620	613	660	567
Kortlopende schulden	338	260	260	260
Totaal passiva	2.700	2.480	2.526	2.486

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa in 2026 toe zullen nemen. Na 2026 is er grotendeels gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investering voor 2026 is de vernieuwing van het schoolplein.

De liquide middelen laten een daling zien, doordat in de begroting een lagere beginstand is meegenomen. Meerjarig is echter een toenemend saldo liquide middelen zichtbaar, welke veroorzaakt wordt door de samenloop van de begrote investeringen, onttrekkingen van de voorziening groot onderhoud en de begrote resultaten. Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De

voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn bestemd voor het schoolplein, schilderwerk en warmteopwekking.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit	-	0,66	0,65	0,65	0,64	0,67
Solvabiliteit 2	0,30	0,89	0,87	0,90	0,90	0,90
Liquiditeit	1,00	6,06	5,54	5,99	6,21	6,26
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,36	1,46	1,24	1,23	1,31

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen (bij solvabiliteit 2; het eigen vermogen inclusief voorzieningen). Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,00. Bij een waarde van 1,00 zijn de aanwezige kortlopende middelen gelijk aan de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, gebaseerd op een inschatting wat nodig is om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Om het huidige vermogen zoveel mogelijk te besteden aan (de kwaliteit van) het onderwijs wordt gekeken naar mogelijkheden om de financiële middelen doelmatig te besteden aan het onderwijs. Ook hierbij speelt de daadwerkelijke ontwikkeling van de leerlingaantallen en formatie een grote rol. Concreet is het voornemen een extra groep te vormen, waarmee groepsverkleining wordt gerealiseerd.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	26,12%	28,24%	19,97%	19,64%	22,22%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	6%	22,31%	24,47%	16,53%	16,26%	18,86%

4. Verslag intern toezicht

Het bestuur van de vereniging houdt toezicht op de uitvoering van het beleid op school. Er is sprake van een bestuur met toezichthoudende taak en een directeur met gemandateerde taken. De directeur is gemandateerd voor de uitvoering van het beleid op de school. Deze 'Policy Governance' bestuur filosofie is leidend voor de praktijk.

Onze 'Code Goed Bestuur' is één document: 'Handboek Governance KWS

Het bestuur wil nadrukkelijk als toezichthouder functioneren en dat wordt in dit document benadrukt en uitgewerkt. Dit betreft een onbezoldigde functie.

In het Handboek Governance KWS, wordt door de Toezichthouder geconformeerd aan de aan de eisen die genoemd worden in de "code goed bestuur" van de PO-raad. In november 2020 kwam vernieuwde versie van de code goed bestuur van kracht geworden. Op 1 uitzondering na conformeert de Toezichthouder zich aan deze versie.

De uitzondering betreft:

- Artikel 23 lid 3

De nieuwe code noemt een totale zittingsduur van acht jaar voor een toezichthouder. Conform de bestaande afspraken houden we vast bij zittende leden aan een zittingsduur van twaalf jaar voor een toezichthouder. De reden hiervoor is het beter kunnen waarborgen van continuïteit van toezicht bij het huidige aantal van zeven toezichthouders. Voor nieuwe leden wordt wel de zittingsduur van 8 acht jaar aangehouden. Op dit moment is er nog 1 lid die een 3^e termijn heeft.

Informer en zelfevaluatie

In 2022 heeft de inspectie aangegeven dat ze ruimte zien in de professionalisering van de bestuurlijke driehoek, Toezichthouders, gemandateerde directeur en medezeggenschapraad. In het najaar van 2025 heeft de bestuurlijke driehoek een gezamenlijk overleg gehad en is de financiële begroting 2026 besproken. Daarnaast is er regelmatig overleg over toezichthoudende zaken en ontwikkelingen binnen de school en het bestuur.

In 2024 heeft de toezichthouder een nieuw strategische toezichtskader in gebruik genomen. Het strategische toezichtskader is onderverdeeld in 5 beleidsterreinen die door het jaar heen allemaal zijn behandeld:

- Identiteit
- Personeel & organisatie
- Onderwijs & kwaliteit
- Financiën & huisvesting
- Positionering & communicatie.

Het effect van dit nieuwe toezichtskader is dat de toezichthouder compacter en effectiever toezicht kan houden o.a. doordat de beleidsterreinen zijn afgestemd op natuurlijke cyclus van de school rapportage bijv. het jaarplan, begrotingen, financiële rapportage.

Tijdens de toezichthoudende vergadering van 17 juni 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden. Elk bestuurslid heeft vooraf de volgende vragen voorbereid:

1. Wat gaat goed?

2. Wat kan beter?

Naar aanleiding van deze zelfevaluatie is door twee toezichthouders een aanbevelingsnotitie opgesteld. Voor het voorjaar 2026 staat er een zelfevaluatie gepland middels een extern bureau.

Mutaties bestuursleden

In 2025 waren er geen mutatie in het toezichthoudend bestuur.

Samenstelling van toezichthoudende bestuur is, als volgt:

Naam:	Functie:
Dhr. J. Berkouwer	Voorzitter
Dhr. C. van der Hoek	Secretaris / Algemeen adjunct
Dhr. H.A. Speksnijder	Penningmeester
Dhr. P. Boogaard	Lid
Dhr. A.J. de Jong	Lid
Dhr. J.W. Meerkerk	Lid
Dhr. W. Egas	Lid

Nevenfuncties

De code noemt het melden van (on)betaalde nevenfuncties van toezichthouders. De functie van de toezichthouders wordt in het jaarverslag gemeld. Nevenfuncties van toezichthouders worden intern gemeld en zijn op aanvraag beschikbaar. Nevenfuncties worden niet in het jaarverslag gemeld omdat deze geen belemmering vormen voor het onafhankelijk functioneren van de toezichthouders.

Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur:

In 2025 had het toezichthoudend bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

- Goedkeuren jaarplan 2026
- Goedkeuring bestuur verslag 2024
- Goedkeuring bestuursrapportage 2024 - 2025
- Goedkeuren van, de begroting en de jaarrekening;
- Toezicht houden op naleving wettelijke verplichting en code goed bestuur;
- Toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- Belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Bovenstaande punten werden tijdens de gehouden vergaderingen geagendeerd en uitgevoerd.

Mevr. G.C. Kraijenoord-Schouwstra. vervulde de rol van 'ambtelijk secretaris'. Zij bereidde alle vergaderingen voor, verzorgde de ingekomen stukken en notuleerde de vergaderingen.

Het bestuur kwam in 2025 in totaal vijf keer in een reguliere vergadering bij elkaar. De toezichthouder onderhoudt zijn professionaliteit middels scholing.

De 'mandaatregeling' geeft de kaders aan waarbinnen de directeur zijn beleid voert; hij is eindverantwoordelijk voor alles, ook voor zaken die hij lager in de organisatie gedelegeerd heeft.

Verantwoording vindt periodiek plaats via een verslaglegging zoals in het strategische toezichtkader omschreven staat.

De beoordeling van deze verantwoordingsrapportages door het bestuur was positief. Het bestuur is van mening dat de directeur zijn beleid voert binnen de gegeven kaders.

De school gaat uit van een vereniging die bestaat uit leden; de bestuurders worden gekozen uit en door de leden. Door het contact met de leden van de vereniging, waarvan het grootste deel ook ouder is van de school, houdt het bestuur verbinding met de omgeving.

Een andere verbinding met de omgeving is het periodiek overleg met de plaatselijke kerken. Formeel is er geen band met de kerken, maar er is wel een verbinding via de ouders naar de kerken. Om die reden vindt het bestuur het van belang om regelmatig met afgevaardigden van de kerken te overleggen.

Evaluatie uitvoerend bestuur

In december 2025 hebben twee toezichthouders een functioneringsgesprek gevoerd met de uitvoerend bestuurder. De uitkomst hiervan was positief.

Vergoeding toezichthouder

De vergoedingsregeling voor toezichthouders strekt zich tot het declareren van onkosten. Verder kunnen gemaakte reiskosten buiten Hardinxveld gedeclareerd worden tegen € 0,28 cent per km.

Toezicht

Belangrijke onderwerpen zijn het toezicht op de doelmatige besteding van de financiële publieke middelen en de daaraan gekoppelde kwaliteit van het onderwijs. Het toezicht op de doelmatige besteding van de financiële middelen is ingebed in de planning en control cyclus. Daarbij is de begroting 2025, gekoppeld aan de strategische doelstellingen, en het bestuursformatieplan goedgekeurd. Ook het jaarverslag 2023 is goedgekeurd. De toezichthouder heeft bij het financiële toezicht met nadruk aandacht gevraagd voor het realiseren van de strategische doelstellingen en een aantoonbare afbouw van het boventallige vermogen. Vanuit de kwartaalrapportages wordt toezicht gehouden op de uitnutting van de begroting. Op basis van de bestuursrapportage zijn zijn de eerder genoemde jaarthema besproken.

De toezichthouder heeft geconcludeerd dat bij het vast stellen van de begroting 2025 een rechtmatige verwerving en een rechtmatige doelmatige besteding van middelen is ingezet.

Om de onafhankelijkheid van het toezichthoudend bestuur te waarborgen is er één lid welke geen kinderen en kleinkinderen op de K.W.S heeft.

In het verslagjaar hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij sprake was van (een potentieel) tegenstrijdig belang bij leden van de raad van toezicht of de bestuurder.

Resultaten van ons handelen

De toezichthouder is inhoudelijk betrokken bij proces van het opstellen van het strategisch beleid en geeft daarmee richting aan de strategie. De toezichthouder geeft aan hoe hij wil worden gerapporteerd. Daarbij wordt sterk gestuurd op het realiseren van de strategische opgave en op de operationele inzet van beschikbare middelen over een meerjaarlijkse periode.

Wijze van ondersteuning bestuur

De toezichthouder houdt periodiek een evaluatie met de bestuurder over inzet en resultaten. De toezichthouder stelt samen met de bestuurder de agenda van elke vergadering op. De toezichthouder is betrokken bij sollicitatieprocedures en geeft advies over alle domeinen en de inbedding in de lokale gemeenschap.

Bemensing en continuïteit

De toezichthouder heeft het verslag van de accountant en de bevindingen besproken en uitvoerend bestuurder de opdracht gegeven deze bevindingen op te volgen.

Verantwoording

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering van 27 juni 2025 heeft de toezichthouder aan de leden verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag.

Johan Berkouwer, voorzitter

Nelis van der Hoek, secretaris

Bijlage 1 Verslag vertrouwenspersoon

In 2025 hield onze vertrouwenspersoon zich op de hoogte van de ontwikkelingen in onderwijs en samenleving. Hij deed dit met behulp van artikelen over die onderwerpen in kranten gezinsbladen en het raadplegen van de websites van VGS en RMU. Wat de gang van zaken op de Koningin Wilhelminaschool betreft, las hij de uitgaven van de KWeetjeS, evenals de door hem ontvangen documenten betreffende de ledenvergaderingen. In het voorjaar woonde hij de jaarlijkse ledenvergadering bij van de school.

Onze vertrouwenspersoon meldde dat er in 2025 geen aanleiding was geweest tot activiteiten in het kader van behandeling van klachten.

JAARREKENING 2025

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV
Datum: - 9 JUNI 2026

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	806.929	824.481
Financiële vaste activa	<u>18.691</u>	<u>18.691</u>
	825.620	843.172
Vlottende activa		
Vorderingen	45.437	56.865
Liquide middelen	<u>1.829.152</u>	<u>1.557.116</u>
	1.874.589	1.613.981
Totaal	<u><u>2.700.208</u></u>	<u><u>2.457.153</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.741.689	1.621.104
Voorzieningen	620.190	569.854
Kortlopende schulden	338.329	266.196
Totaal	<u><u>2.700.208</u></u>	<u><u>2.457.154</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	3.290.674	3.241.459	3.050.226
Overige baten	53.406	49.360	52.354
Totaal baten	3.344.081	3.290.819	3.102.580
Lasten			
Personeelslasten	2.653.346	2.735.284	2.470.525
Afschrijvingen	90.857	91.080	90.039
Huisvestingslasten	207.677	216.700	216.213
Overige lasten	287.746	281.500	270.793
Totaal lasten	3.239.626	3.324.564	3.047.570
Saldo baten en lasten	104.455	33.745-	55.011
Financiële baten en lasten	16.131	-	12.453
RESULTAAT BOEKJAAR	120.585	33.745-	67.464

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 120.585 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	118.249
Bestemmingsreserves publiek	7.372-
Bestemmingsreserves privaat	9.708
Totaal	120.585

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	104.455	55.011
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	113.582-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	90.857	90.039
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	50.336	169.376
	141.193	259.415
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	11.428	6.594
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	72.134	12.191-
	83.562	5.597-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	329.210	195.247
Ontvangen interest	16.131	12.453
Totaal	16.131	12.453
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	345.341	207.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	73.305-	139.005-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	73.305-	139.005-
Mutatie van liquide middelen	272.036	68.695

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 9 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10 - 20
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	n.v.t.
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden	5
Verbouwingen	40	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10 - 20
Noodlokalen	n.v.t.	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	n.v.t.	Overige apparatuur	10 - 20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	5
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	n.v.t.
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	n.v.t.
Meubilair docentensets	n.v.t.	ICT Bekabeling	n.v.t.
Meubilair bureaustoelen	18	ICT Overige	5 - 8
Meubilair schoolborden	n.v.t.	Vervoersmiddelen	n.v.t.
Meubilair kasten	10 - 20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	10 - 20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10 - 20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	10 - 15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 9 JUNI 2026

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	301.206	821.704	229.649	-	-	1.352.559
Cum. Afschrijving	87.337	341.400	99.341	-	-	528.078
Boekwaarde	213.869	480.304	130.308	-	-	824.481
Investeringen	13.233	40.697	19.374	-	-	73.304
Afschrijvingen	7.849	67.378	15.629	-	-	90.856
Mutatie	5.384	26.681	3.745	-	-	17.552
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	314.439	862.401	249.023	-	-	1.425.863
Cum. Afschrijving	95.186	408.778	114.970	-	-	618.934
Boekwaarde	219.253	453.623	134.053	-	-	806.929

Financiële vaste activa

	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	18.691	18.691
Boekwaarde 31-12-2025	18.691	18.691

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een private lening die is verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en is aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	3.646	17.966
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	32.750	29.747
Te ontvangen interest	8.315	9.151
Overige overlopende activa	726	-
Overlopende activa	41.791	38.898
Totaal	45.437	56.865

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.829.152	1.557.116
Totaal	1.829.152	1.557.116

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Totaal
Stand 1-1-2025	1.297.354	207.635	116.115	1.621.104
Resultaat	118.249	7.372-	9.708	120.585
Stand 31-12-2025	1.415.603	200.263	125.823	1.741.689

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen *	Voorziening voor groot onderhoud	Totaal
Stand 1-1-2025	31.051	538.803	569.854
Dotaties	675	63.270	63.945
Vrijval	-	13.609	13.609
Stand 31-12-2025	31.726	588.464	620.190
Looptijd korter dan 1 jaar	-	11.127	11.127
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	31.726	49.193-	17.467-
Looptijd langer dan 5 jaar	-	626.530	626.530

* Personeels-voorzieningen

	Jubileum-uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	31.051	31.051
Dotaties	675	675
Stand 31-12-2025	31.726	31.726
Looptijd korter dan 1 jaar		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	31.726	31.726
Looptijd langer dan 5 jaar		

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	59.426	24.817
Belastingen en premies sociale verzekeringen	119.752	122.864
Schulden ter zake van pensioenen	31.985	30.065
Kortlopende overige schulden	8.681	3.954
	<u>219.843</u>	<u>181.701</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	19.792	-
Vakantiegeld en -dagen	91.177	84.499
Reservering oktobertoelage	7.517	5-
Overlopende passiva	<u>118.486</u>	<u>84.495</u>
Totaal	<u><u>338.329</u></u>	<u><u>266.196</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			Onderhanden Ja Nee
Subsidie Zij-instroom	2025/2/ 27678207	20-11-2025	☒ ☐ ☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	3.120.302	3.069.991	2.836.581
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	5.208	-	6.935
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	43.425
	5.208	-	50.359
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	165.165	171.468	163.286
Totaal	<u>3.290.674</u>	<u>3.241.459</u>	<u>3.050.226</u>
Overige baten			
Verhuur	-	-	1.222
Advertentie-inkomsten	2.200	2.500	2.600
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	22.855	18.500	20.805
Overige baten personeel	6.445	6.000	5.803
Overige	21.906	22.360	21.925
	51.206	46.860	48.533
Totaal	<u>53.406</u>	<u>49.360</u>	<u>52.354</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

2025

Begroting 2025

2024

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	2.037.872	1.983.198	1.913.373
Sociale lasten	301.542	278.040	281.235
Premies VFGS / Participatiefonds	97.299	103.131	96.314
Pensioenlasten	272.416	273.915	256.482
	2.709.128	2.638.284	2.547.404
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	675	1.000	238-
Personeel niet in loondienst	12.929	15.000	15.783
(Na)scholingskosten	36.521	30.000	31.072
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	24.718	15.000	29.436
Kosten werving personeel	3.333	1.000	3.785
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	7.866	10.000	12.143
Representatiekosten personeel	22.313	14.000	17.943
Kosten federatie	4.499	3.000	6.875
Overige	9.709	8.000	7.021
	108.960	81.000	108.274
	122.564	97.000	123.820
Af: uitkeringen	178.346-	-	200.699-
Totaal	2.653.346	2.735.284	2.470.525

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 32 FTE. (2024 31)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	7.850	12.206	7.477
Inventaris en apparatuur	11.681	30.132	30.086
Meubilair	21.589	-	-
ICT	34.108	35.784	38.573
Leermiddelen	7.908	8.154	7.795
Overige materiële vaste activa	7.721	4.804	6.107
Totaal	90.857	91.080	90.039

Huisvestingslasten

Onderhoud	38.902	45.000	43.976
Energie en water	37.161	35.000	40.591
Schoonmaakkosten	75.184	72.000	71.353
Belastingen en heffingen	3.539	3.500	3.119
Dotatie voorziening onderhoud	49.661	60.000	56.032
Bewaking/beveiliging	1.426	1.200	1.142
Overige	1.804	-	-
Totaal	207.677	216.700	216.213

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

2025

Begroting 2025

2024

Overige lasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>				
Administratie en beheer	44.105	44.000	42.816	
Accountantskosten	17.524	15.500	14.324	
Telefoon- en portokosten e.d.	3.695	3.000	3.599	
Kantoorartikelen	132	500	258	
Verenigingslasten	2.544	6.200	5.040	
Bestuurs-/managementondersteuning	-	3.000	1.486	
	68.000	72.200	67.524	
<i>Inventaris en apparatuur</i>				
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.736	3.500	3.732	
	1.736	3.500	3.732	
<i>Leermiddelen</i>				
Onderwijsleerpakket	69.227	78.000	72.351	
Licenties leermiddelen	11.489	15.000	14.852	
Computerkosten	59.731	37.000	41.192	
Kopieer- en stencilkosten	16.945	20.000	21.044	
Overige lasten	352	4.000	2.271	
	157.744	154.000	151.710	
<i>Overige</i>				
Kantinekosten	6.895	7.000	8.588	
PR/Schoolkrant/Schoolgids	8.734	4.000	3.870	
Schoolreisje	13.973	11.000	5.234	
Abonnementen/Contributies	3.883	7.000	7.300	
Medezeggenschapsraad	-	500	-	
Overige	26.781	22.300	22.836	
	60.266	51.800	47.827	
Totaal	287.746	281.500	270.793	

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	17.524	15.500	14.324
Accountantslasten	17.524	15.500	14.324

Financiële baten en lasten

Rentebaten	16.131	-	12.453
Totaal	16.131	-	12.453

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: - 9 JUNI 2026

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair Onderwijs-Rijnmond	Vereniging	Hendrik-Ido-Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging "Een School met de Bijbel" van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging "Een School met de Bijbel" is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

A.M. Casteleijn

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.344
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.793
<i>Subtotaal</i>	€ 122.137
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 122.137

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 9 JUNI 2026

Bedragen x € 1

A.M. Casteleijn

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.257
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.214
Subtotaal	€ 115.471

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 138.000**

Bezoldiging € 115.471

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)
J. Berkouwer	Voorzitter
C. van der Hoek	Lid
A.J. de Jong	Lid
H.A. Speksnijder	Lid
P. Bogaard	Lid
W.A. Egas	Lid
J.W. Meerkerk	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV

Datum: 9 JUNI 2026

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Ten behoeve van het schoonmaakonderhoud is een overeenkomst afgesloten. De waarde van deze overeenkomst bedraagt € 4.512,03 (excl. btw) per maand.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV
Datum: - 9 JUNI 2020

OVERIGE GEGEVENS

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV Audit BV
Datum: - 9 JUNI 2026

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat)
gevestigd te Hardinxveld-Giessendam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat), te Hardinxveld-Giessendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025;
- (3) het kasstroomoverzicht over 2025; en
- (4) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat), zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen



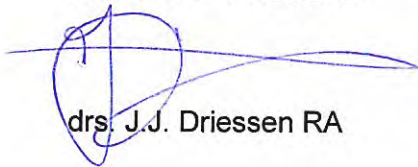
op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 9 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.



drs. J.J. Driessen RA