
JAARVERSLAGGEVING 2022

Vereniging "Een School met de Bijbel"

te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Hardinxveld-Giessendam, 21 juni 2023

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	34
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	39
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	39
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	40
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	40
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	41
GRONDSLAGEN	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	48
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	51
WNT	52
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	54
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	56
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE KONINGIN WILHELMINASCHOOL	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE OUDERRAAD	64

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Vereniging 'Een School met de Bijbel'

Bestuursverslag 2022



Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Inhoud

Voorwoord	4
1. Schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	5
1.3 Identiteit	9
2 Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	16
2.3 Huisvesting & facilitair	17
2.4 Financieel beleid	18
2.5 Continuïteitsparagraaf	18
3 Verantwoording financiën	21
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	21
3.2 Ontwikkelingen en meerjarig perspectief	24
FTE	24
Staat van baten en lasten	25
Balans	25
3.3 Financiële positie	27
Kengetallen	27
4 Verantwoording van maatschappelijke thema's	28
4.1 Strategisch personeelsbeleid	28
4.2 Passend onderwijs	28
4.3 Werkdruk	31
4.4 Onderwijsachterstanden	32
4.5 Nationaal Programma Onderwijs	32
4.6 Sociale Veiligheid	33
4.7 Toekomstige ontwikkelingen	33
5. Verslag toezichthoudend bestuur 2022	34
Bijlage 1 Verslag MR	37

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Voorwoord

L.s.,

Voor u ligt het bestuurlijk jaarverslag 2022 van de Vereniging 'Een School met de Bijbel' te Hardinxveld-Giessendam. In dit verslag is op hoofdlijnen terug te lezen op welke manier in 2022 vorm werd gegeven aan het strategisch beleid van de vereniging en vindt een verantwoording plaats over de activiteiten en resultaten over het kalenderjaar 2022.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over de vereniging/school beschreven. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten en activiteiten in 2022. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van de vereniging. In het laatste hoofdstuk staan we stil bij de verantwoording van enkele maatschappelijke thema's.

Dit jaarverslag wordt op onze website gepubliceerd. Daarnaast is er een jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarop aan de leden van de Vereniging verantwoording wordt afgelegd. Na goedkeuring van de accountant wordt het verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OC&W.

Als we achterom kijken, dan willen we in het bijzonder onze dank uitspreken aan de Heere. Hij gaf ons de kracht en wijsheid om onder alle omstandigheden verder te gaan en onze taak uit te voeren. Niet verdiend, toch gekregen! Daarom: *"Wie roeme, roeme in de Heere!"*

Hardinxveld-Giessendam, 22 juni 2023

Mede namens het toezichthoudend bestuur,

A. Casteleijn
Directeur



Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

De Koningin Wilhelminaschool is een school voor basisonderwijs die uitgaat van een vereniging: Vereniging 'Een School met de Bijbel' te Hardinxveld-Giessendam. Vanuit deze schoolvereniging worden de activiteiten van de school en de exploitatie van de school & de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) verantwoord. Het toezichthoudend bestuur van de vereniging bestaat uit zeven leden en functioneert volgens de 'Code Goed Bestuur' als toezichthouder van de school.

Missie en visie:

Onze missie luidt: "Samen waarde(n)vol leren".

Onze doelstellingen zijn gericht op Kwaliteit, Waarden, Samen.

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke school. Dit betekent dat we, uitgaande van de grondslag van de school, de mens, en dus ook het kind, zien als een schepsel van God. Als gevolg van de zondeval is zonde en dood realiteit in het leven van de mensheid geworden. Verlossing hiervan is uitsluitend mogelijk op grond van het offer van Jezus Christus. Door geloof en bekering, gewerkt door de Heilige Geest, is rechtvaardiging mogelijk. Uitgangspunt voor ons onderwijs is in de eerst plaats de Bijbel als Gods Woord en in de tweede plaats de daarop gebaseerde belijdenissen, zoals die zijn neergeschreven in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. De christelijke grondslag is vastgelegd in de statuten en uitgewerkt in een identiteitsnota.

De identiteit van de school werkt door in dat wat we doen en in de keuzes die we maken. Zo streven we een pedagogisch klimaat na waarbinnen de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Binnen dat klimaat worden leerlingen uitgenodigd tot verkennen, ondernemen en tot presteren naar beste kunnen. Zo willen we komen tot de vorming van een evenwichtige persoonlijkheid en de verwerving van kennis en attitude die noodzakelijk zijn voor het vervolgonderwijs.

Kernactiviteiten:

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door de wetgever als minimum doelen zijn gesteld. Sommige zaken moeten de kinderen zich eigen maken, andere zaken staan wat minder op de voorgrond. Voor de kernvakken te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal en rekenen/wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat deze basisvaardigheden onmisbaar zijn en de resultaten ervan door de overheid steeds meer gebruikt worden om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. Voor de schoolplanperiode 2019-2023 is gezocht naar mogelijkheden om bij de ontwikkeling van de leerlingen de drieslag 'hoofd-hart-handen' meer gelijkwaardig aan bod te laten komen. Het onderwijs in de Engelse taal heeft voortdurend aandacht nodig. Enerzijds omdat de maatschappij steeds verder internationaliseert (een gedegen kennis van deze 'vreemde' taal is voor steeds meer beroepen noodzakelijk); anderzijds omdat de resultaten van Engels zwaarder meewegen in het voortgezet onderwijs.

1.2 Organisatie

Organisatiestructuur:

De school heeft een directeur en een adjunct-directeur; daarnaast is er voor elke bouw een teamleider. Ook kennen we de volgende functies: intern begeleiders, een coördinator voor ICT, onderwijsassistentes, een conciërge en een managementassistente.

Het bestuur functioneert in de praktijk als toezichthouder. Er is een 'Code Goed Bestuur' waarin de beleidskaders voor het management zijn verwoord. Over de uitvoering van het beleid doet de directie maandelijks verslag aan de toezichthouder aan de hand van managementrapportages en verantwoordingen volgens de vastgelegde planning- en controlecyclus. Wanneer dit nodig wordt geacht, kan de toezichthouder ook vooraf worden geïnformeerd over bepaalde zaken.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

22 JUNI 2023

Governance Code & functiescheiding:

De leden van het toezichthoudend bestuur vormen het intern toezichtsorgaan. De samenstelling van het bestuur, inclusief de (onbezoldigde) functies, is per 31 december 2022 als volgt:

Naam:	Functie:
Dhr. B. Klijn	Voorzitter
Dhr. N. van der Hoek	Secretaris
Dhr. D.C. van der Meijden	Penningmeester
Dhr. J. Berkouwer	2 ^e voorzitter
Dhr. P. Boogaard	lid
Dhr. A.J. de Jong	lid
Dhr. H.A. Speksnijder	lid

In 2022 had het toezichthoudend bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- Toezicht houden op naleving wettelijke verplichting en code goed bestuur;
- Toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- Belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Bovenstaande punten werden tijdens de gehouden vergaderingen geagendeerd en uitgevoerd. Zie hiervoor het jaarverslag 2022 van het toezichthoudend bestuur is opgenomen in bijlage 1. Specifiek heeft de toezichthouder zich het afgelopen jaar beziggehouden met de doorontwikkeling van de Code Goed Bestuur. Met behulp en onder leiding van een externe heeft de toezichthouder een evaluatie gehouden en verbeterpunten doorgevoerd. De scheiding bestuur en toezicht is nu bijvoorbeeld helderder omschreven en vastgelegd.

Daarnaast is er een nieuw strategisch kader opgesteld ter voorbereiding op het nieuwe schoolplan 2023-2027 en is de verantwoordingscyclus onder de loep genomen. Dit heeft resulteert in een andere manier van verantwoorden. Meer op hoofdlijn en passend bij de frequentie van de cycli van de school.

Mevr. L.R. van Dieren-Molenaar vervulde de rol van ambtelijk secretaris. Zij verzorgde de ingekomen stukken en notuleerde de vergaderingen.

Het bestuur kwam in 2022 in totaal negen keer in een reguliere vergadering bij elkaar. De toezichthouder onderhoudt zijn professionaliteit middels scholing, zelfevaluatie door en onder leiding van een externe en (in)formele contacten met andere toezichthouders.

De mandaatregeling geeft de kaders aan waarbinnen de directeur zijn beleid voert; hij is integraal eindverantwoordelijk, ook voor zaken die hij lager in de organisatie gedelegeerd heeft.

Verantwoording van het beleid vindt plaats aan de hand van de 'ijkpunten' die zijn vastgelegd in een 'schema van monitoring' waarin de beleidsgebieden en de periode waarin de onderdelen van beleid verantwoord moeten worden.

De beoordeling van deze verantwoordingsrapportages door het toezichthoudend bestuur was positief. Het toezichthoudend bestuur is van mening dat de directeur zijn beleid voert binnen de gegeven kaders.

De school gaat uit van een vereniging die bestaat uit leden; de toezichthoudende bestuurders worden gekozen uit en door de leden. Door het contact met de leden van de vereniging, waarvan het grootste deel ook ouder is van de school, houdt het toezichthoudend bestuur binding met de omgeving.

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV

Datum:

22 JUNI 2023

Bestuursondersteuning

De financiële en personele administratie wordt uitgevoerd door VGS, Kastanjelaan 10, 2982 CM Ridderkerk.

Juridische structuur:

De juridische structuur van de organisatie is een vereniging; deze structuur is vastgelegd in de statuten. In het jaar 2022 was er een aantal mutaties in het ledenbestand van de vereniging. Een aantal leden beëindigde het lidmaatschap, maar ook nieuwe leden melden zich aan. Op 31 december 2022 telde de vereniging 195 leden.

Medezeggenschapsraad:

De organisatie van de medezeggenschapsraad binnen de KWS is vastgelegd in een MR reglement. Het jaarverslag 2022 van de MR is opgenomen in de bijlage .

Horizontale dialoog en verbonden partijen:

Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact/dialoog. De KWS heeft de volgende stakeholders:

Primaire interne stakeholders:

1. Algemene ledenvergadering (ALV)
2. Toezichthoudend bestuur
3. Directie
4. Medewerkers
5. Medezeggenschapsraad (MR)

Primaire externe stakeholders:

6. Ouders
7. Flierefluiter (PSZ)
8. Small Steps (BSO)
9. Leveranciers: methodemakers, leveranciers van ge- en verbruiksmaterialen
10. Gemeente Hardinxveld-Giessendam, SWV Berséba, Onderwijsinspectie, Ministerie OC&W
11. Kerken: PKN, (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Ned.), HHK, CGK, etc.

Secundaire externe stakeholders:

12. Voortgezet onderwijs (VO – Gomarusscholengemeenschap)
13. Reformatorische Oudervereniging (ROV)
14. Media (Reformatorisch Dagblad, Lokale nieuwsbladen, etc.)
15. Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Interface interne stakeholders:

16. Gemeente, Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Interface externe stakeholders:

17. Overheid (Ministerie OCenW, inspectie)
18. Maatschappij (o.a. buurtbewoners)
19. Banken, Kamer van Koophandel (KvK)
20. MBO en HBO (Hoornbeeck College en Driestar Educatief)

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Belanghebbende organisatie/ groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Algemene ledenvergadering	Hiermee is jaarlijks contact tijdens de ALV m.b.t. jaarverslag en jaarrekening, verkiezing leden t.b.v. het toezichthoudend bestuur.
Directie	Maandelijks overleg m.b.t. beleidsontwikkeling, -vaststelling en -evaluatie, verantwoording etc.
Medewerkers	Er worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen, er zijn gedurende het jaar ontmoetingen tijdens de bezinningsmiddag en schoolbezoeken.
MR	De directie bezoekt de reguliere vergaderingen van de MR. Een keer per jaar is er overleg
Ouders	Hiermee is dagelijks contact op de scholen, ook tijdens rapportbesprekingen, oudertevredenheidsonderzoek, ouderavonden en tijdens de algemene ledenvergadering.
De Flierefluiter (PSZ)	De directie voert periodiek overleg tussen de KWS en PSZ
Kerken	Jaarlijks is er een overleg met een aantal afgevaardigden van de diverse kerkverbanden. Het doel van dit gesprek is om voeling te houden met de achterban van de vereniging.
Gemeente	Contacten lopen via de directie tijdens LEA en LDK-bijeenkomsten en andere formele en informele momenten.
Ministerie OC&W	Hiermee is alleen schriftelijk/digitaal contact.
SWV Berséba	Directie en intern begeleiders bezoeken de directie- en IB-dagen. Eenmaal per jaar is er op schoolniveau een overleg met de regiomanager van Berséba over de stand van zaken en het SOP.
VO	Hiermee is jaarlijks contact via leerkrachten groep 8
VGS	Hiermee is ambtelijk overleg m.b.t. ondersteuning op het gebied van financiën, HRM, etc.
Banken	Periodiek overleg vindt plaats
KvK	Alleen schriftelijk/digitaal contact

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

MBO/HBO	Periodiek contact tussen docenten en leerkrachten en periodiek tussen de directie.
---------	--

Klachtenbehandeling:

In 2022 zijn geen formele klachten binnengekomen. De klachtenregeling staat op onze website gepubliceerd.

Internationalisering:

Internationalisering krijgt vooral en met name een plaats binnen het burgerschapsonderwijs en de zaakvakken. De kinderen nemen kennis van en maken kennis met andere gebruiken en gewoontes. Ook het aanleren van een vreemde taal zoals Engels valt hieronder. Specifiek heeft de plusklas kennis gemaakt met de taal Hebreeuws. Steeds meer leerinhouden krijgen een internationaal karakter. Deze ontwikkeling zal de komende jaren alleen maar toenemen. ICT zal hier een cruciale rol gaan spelen. De wereld is een drop geworden en de stimulans vanuit de overheid zal deze ontwikkeling alleen maar aanmoedigen om brede (internationale) blik te hebben. Concreet kan dit uiten in het bezoeken van internationale netwerken d.m.v. studiereizen, het aanstellen van een coördinator internationalisering en het opstellen van concreet beleid.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating:

De school hanteert een open toelatingsbeleid; dit betekent in de praktijk dat de leerlingen die worden aangemeld welkom zijn op de school.

Met de ouders die voor het eerst een kind aanmelden, wordt een kennismakingsgesprek gevoerd.

Belangrijk punt van bespreking is de vergelijking tussen de schoolsituatie en de situatie thuis. Is de school, en hoe identiteit op school in praktijk wordt gebracht, een verlengstuk van de opvoeding thuis?

Voorkomen moet worden dat er voor het kind een spanningsveld ontstaat tussen school en thuis. De keuze voor onze school is bij het grootste deel van de ouders gebaseerd op de identiteit van de school. De verwachting is dat dit in de toekomst zo zal blijven. Vrijwel alle gezinnen die onze school bezoeken, zijn aangesloten bij een kerkverband. Het bestuur van de school bestaat uit leden van de schoolvereniging die gezamenlijk een aantal kerkverbanden vertegenwoordigen. Jaarlijks is er een overleg met een aantal afgevaardigden van de diverse kerkverbanden. Het doel van dit gesprek is om voeling te houden met de achterban van de vereniging.

Geografische gebieden en afnemers:

De Koningin Wilhelminaschool wordt vooral bezocht door kinderen uit het deel van Hardinxveld-Giessendam dat wordt aangeduid als Neder-Hardinxveld. Wat betreft de kerkelijke achtergrond van de gezinnen waarvan de kinderen naar de Koningin Wilhelminaschool gaan, is er op de peildatum 1 oktober 2022 de volgende verdeling:

- Gereformeerde Gemeente: 44,2 %;
- Hersteld Hervormde Kerk: 21,4 %;
- Hervormde Gemeente (PKN): 17,0 %;
- Oud Gereformeerde Gemeente: 9,0 %;
- Overige kerkgenootschappen: 6,3 %;
- Niet verbonden aan een kerkgenootschap: 2,3 %.

Daarnaast is ons aanname- en toelatingsbeleid gebaseerd op het schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel worden de mogelijkheden van de school aangegeven voor ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In 2022 werd opnieuw deelgenomen aan het lokale project 'Kerk, School en Gezin'. Dit project houdt in dat op vrijwel alle Hardinxveldse basisscholen in een vooraf vastgestelde week aandacht wordt besteed aan eenzelfde

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

thema. In het afgelopen jaar werd nagedacht over 'Niemand is als jij'. Diverse Bijbelgedeelten werden aan de orde gesteld.

2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijn een verantwoording gegeven over het gevoerde beleid inclusief de behaalde resultaten van deze inspanningen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Kwaliteitzorg:

'Een school levert kwaliteit als de ontwikkeling ertoe leidt, dat de doelen van de school worden gerealiseerd in een mate die stemt tot tevredenheid van de school zelf, de medewerkers, de leerlingen, de ouders, de externe relaties en de overheid.'

Op onze school maken wij gebruik van 'Werken Met Kwaliteit', een kwaliteitsinstrument binnen ParnasSys, het schooladministratieprogramma. Met één programma beschikken wij over tevredenheidspeilingen, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Op onze school worden tweejaarlijks vragenlijsten ingevuld door ouders, leerkrachten en/of leerlingen. De resultaten worden besproken met de medezeggenschapsraad, personeelsleden en toezichthouder.

Schoolplan:

De doelen voor de schoolplanperiode 2019-2023 zijn gelinkt aan de volgende twee, samenvattende zinnen:

- Op onze school werken we vanuit een levende en richtinggevende Bron, de Bijbel, zijn we gericht op groei en ontwikkeling van iedere leerling, door het geven van goed, passend onderwijs.
- Samen leren, communiceren en ontdekken we en spannen we ons in voor toekomstbestendig onderwijs, wat we alleen maar kunnen waarmaken in nauwe samenwerking met ouders en in een veilige en nette omgeving.

In een vijftal werkgroepen worden de volgende zaken nader uitgewerkt:

- Werkgroep 1: Identiteit – deze werkgroep buigt zich over de wijze waarop wij de identiteit kunnen uitdragen in en naar de buurt.
- Werkgroep 2: Veiligheid – deze werkgroep formuleert een plan dat zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.
- Werkgroep 3: Persoonlijk lerende gemeenschap – deze werkgroep werkt aan een voorstel waarbinnen het 'leren met en van elkaar' door middel van intervisie en collegiale consultatie centraal staat.
- Werkgroep 4: Opgeruimde omgeving – deze werkgroep initieert de aandacht voor een opgeruimde school.
- Werkgroep 5: Hart-hoofd-handen – deze werkgroep richt zich op een aanbod in het onderwijsprogramma om bij de ontwikkeling van de leerlingen de drieslag 'hoofd-hart-handen' meer gelijkwaardig aan bod te laten komen. Een 'talentmiddag' staat op het programma. Ook wordt nagedacht over een 'klus-klas'.

Inspectie:

Op maandag 20 juni 2022 heeft de onderwijsinspectie een bezoek gebracht aan de KWS. Het betrof het vierjaarlijks onderzoek waarbij de centrale onderzoeksvraag luidde:

'Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de school en is er sprake van deugdelijk financieel beheer én heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de school en draagt dit bij aan de kernfuncties van het onderwijs?'

Bij dit onderzoek ging het de inspectie erom dat zij onder andere zicht kregen op:

- a) de functiescheiding tussen het toezichthoudend en uitvoerend deel van het bestuur;
- b) de wijze waarop intern toezicht gehouden wordt op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer;

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

22 JUNI 2023

- c) de wijze waarop het bestuur de kwaliteit van het onderwijs stuurt;
- d) in hoeverre de ambities van de school in de praktijk van de school te zien zijn.

Vele gesprekken werden gevoerd, enkele groepsbezoeken werden gebracht.

Uiteindelijk werd het eindoordeel toegelicht: Op alle gebieden werd een voldoende gescoord. De conclusie wordt hieronder weergegeven:

Wat gaat goed?

Het bestuur en de school hebben een visie op kwaliteit en hebben hiervoor ambities en doelen gesteld. De gemandateerde directeur en het team hebben de algemene en kaderstellende doelstellingen van het bestuur als uitgangspunt genomen voor de collectieve ambitie en globale verbeterdoelen. Die hebben zij vervolgens verder uitgewerkt in de jaarplannen. Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht, waarmee zij zicht hebben op de basiskwaliteit en die garanderen. Dit geldt ook voor de basisvaardigheden taal en rekenen. Het bestuur en de school werken samen aan de realisatie van de eigen ambities. De diverse geledingen tonen grote inzet en zijn blij met de ontwikkeling naar een steeds professionelere kwaliteitscultuur. De uitvoering van beleidsvoornemens wordt ondersteund door professionaliseringsactiviteiten. In de school zijn eigen ambities, zoals de principes van de aanpak voor begrijpend lezen en de fasen van het gekozen instructiemodel, zichtbaar. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer; het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Het bestuur heeft met een voorstel tot wijziging van de statuten duidelijker de scheiding tussen het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend mandaat van de directeur beschreven. Het bestuur heeft medezeggenschap gerealiseerd via een medezeggenschapsraad. Het bestuur verantwoordt zich via het jaarverslag en hecht waarde aan een goede dialoog met relevante interne en externe belanghebbenden.

Wat kan beter?

Het bestuur en de school kunnen hun doelstellingen concreter maken, zodat zij beter kunnen nagaan wat het effect van activiteiten is op de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingen. Ook kunnen zij het stelsel van kwaliteitszorg verder ontwikkelen. Zodra het bestuur en de school het wettelijk verplichte aanbod voor burgerschapsonderwijs gerealiseerd hebben, kunnen zij starten met het monitoren van de resultaten daarvan. Daarnaast kan het functioneren van de bestuurlijke driehoek van toezichthouders, gemandateerd directeur en medezeggenschapsraad versterkt worden.

Tot slot kan ook de informatiewaarde van een aantal onderdelen van het bestuursverslag verder worden verbeterd.

Wat moet beter?

De school heeft nog geen doelgericht, samenhangend aanbod voor burgerschap ontwikkeld, zoals de per 1 augustus 2021 aangescherpte wet voor burgerschapsonderwijs vereist. Het bestuur krijgt hiervoor een herstelopdracht.

Vervolg

In principe voert de inspectie over vier jaar weer een onderzoek uit bij dit bestuur. Het volledige rapport kunt u vinden op de website van de school.

Levensbeschouwelijke identiteit:

Bezinningsmomenten met het team zoals we deze gewend zijn op de eerste schooldag, tijdens enkele teamvergaderingen en tijdens de studiedagen hebben gelukkig weer plaats kunnen vinden. De dag- en weekopeningen en weeksluitingen werden weer fysiek gehouden.

Pedagogisch en didactisch handelen:

Een belangrijke rol die de leerkracht vervult is de pedagogische rol. Wij zijn ervan overtuigd dat een positief pedagogisch klimaat in de groep de basis is om de kinderen de gelegenheid te bieden om zich optimaal te kunnen ontplooiën.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

22 JUNI 2023

Binnen onze school spreken we regelmatig met elkaar over de pedagogische rol. Dit heeft grote meerwaarde voor de school: de leerpunten worden met elkaar gedeeld. Zo wordt het 'Samen' uit onze missie ingevuld. 'Rust, reinheid, regelmaat' staat hierbij hoog in het vaandel en vraagt verdere uitwerking en naleving.

Zorg en begeleiding

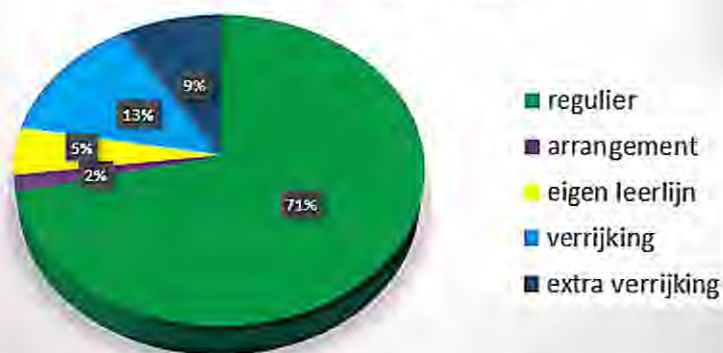
De intern begeleiders (IB'ers) zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op schoolniveau. Tijdens het maandelijkse overleg tussen directie en IB'ers worden allerlei zaken met betrekking tot zorg en begeleiding van leerlingen besproken. Algemene afspraken zijn vastgelegd in het handboek voor de IB'ers, dat regelmatig wordt geactualiseerd. De inzet van onderwijsassistenten wordt wekelijks besproken in het overleg tussen IB'ers en onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten werken verdeeld over alle groepen, waarbij nadrukkelijk gekeken wordt naar de zorgwaarde van de groepen. Per leerling wordt gekeken welke begeleiding nodig is om ontwikkeling te realiseren.

Naar aanleiding van de ontwikkeling en resultaten van kinderen worden groepsplannen opgesteld, waarin wordt verwoord op welke wijze de kinderen bij een specifiek vakgebied zullen worden begeleid. Met deze werkwijze willen we de leeropbrengsten optimaliseren. In het kader van passend onderwijs bieden wij de kinderen een aanpak die aansluit bij hun mogelijkheden.

Deze onderwijskundige aanpak is te verdelen in vijf verschillende groepen. De meeste leerlingen (71%) volgen de reguliere onderwijskundige aanpak, met instructie en verwerking in de klas. 13% van de leerlingen komt in aanmerking voor verrijking in de klas en in verrijkingsgroepjes, bijvoorbeeld bij een onderwijsassistent. 9% van de leerlingen krijgt zowel verrijking in de klas als verrijking in de plusklas. In totaal krijgt derhalve 22% van onze leerlingen verrijking aangeboden.

Uiteraard wordt bij de overige 78% van de leerlingen ook gekeken waar aangesloten kan worden bij talenten. Als leerlingen goed zijn in een bepaald vak of goed kunnen klussen, krijgen leerlingen hier mogelijkheden voor die passen binnen de mogelijkheden van de school. 5% van onze leerlingen werkt met een eigen leerlijn, waarbij aanpassingen nodig zijn in niveau. De leerling krijgt bijvoorbeeld rekenen of taal uitgelegd op een ander niveau van de onderwijsassistent of leraarondersteuner. 2% van onze leerlingen heeft een arrangement. Deze leerlingen krijgen meer dan drie uur ondersteuning buiten de klas. In het cirkeldiagram hiernaast is de verdeling van onderwijskundige aanpak weergegeven.

Onderwijskundige aanpak



Engels:

Bij het vak Engels is in 2022 uitgebreid in kaart gebracht hoe de leerlingen digitaal oefenen met Holmwoods. Er bleek winst te zitten in de taakaanpak van leerlingen. Hier is in de klassen aandacht aan besteed. Gedurende het jaar zagen we de taakaanpak verbeteren. De resultaten en het leergedrag van leerlingen worden sinds dit schooljaar nauwgezet gemonitord dan voorheen. Daarnaast is beleid opgesteld en uitgevoerd om alle leerlingen van groep 6 tot en met 8 wekelijks Engelse woorden te laten leren, om de woordenschat van leerlingen te vergroten. In groep 8 werd een gastles gegeven door een Engelse storyteller, om ook de spraakvaardigheid van leerlingen te ontwikkelen. Van januari tot april 2022 heeft een onderwijsassistent diverse extra Engelse activiteiten met leerlingen ondernomen (van groep 1 t/m 8).

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Begrijpend lezen:

Begrijpend lezen wordt weleens de belangrijkste 21e-eeuwse vaardigheid genoemd. In de maatschappij komt veel informatie op ons af: digitaal en niet-digitaal, nepnieuws en echt nieuws, relevante informatie en minder relevante informatie. Het is belangrijk dat leerlingen goed onderscheid leren maken tussen hoofd- en bijzaken. Op onze school wordt gewerkt aan het (verder) verbeteren van het begrijpend leesonderwijs. Door middel van close reading willen we de leesvaardigheden van leerlingen verder ontwikkelen en daarnaast de leesmotivatie op een acceptabel niveau houden. Op basis van een uitgebreid onderzoek van één van onze collega's in 2018, werken we naast leesvaardigheden ook gericht aan woordenschatontwikkeling en vloeiend lezen (op toon lezen). Dit zijn belangrijke onderliggende vaardigheden van begrijpend lezen. We bekijken per leerling waar de winst zit op begrijpend leesgebied (vloeiend lezen, woordenschat, technisch lezen) om vervolgens daar te interveniëren.

Rekenen:

In het kalenderjaar 2022 is een nieuwe methode voor het rekenonderwijs aangeschaft: Wereld in Getallen versie 5. In het schooljaar 2022-2023 is gestart met de implementatie van de methode. Om deze implementatie goed te laten verlopen, is er een studiemoment gegeven vanuit Driestar Educatief. Er werden tips gegeven hoe het rekenonderwijs beter aan te laten sluiten op onze leerlingen. In het schooljaar 2022-2023 is ook gestart met een nieuwe methode voor onze eigen leerlijners: RekenRoute. Deze methode biedt de stof op een lager niveau aan, zodat leerlingen die moeite hebben met rekenen passende leerstof krijgen. Deze leerlingen worden begeleid door een leraarondersteuner of onderwijsassistent.

Burgerschap:

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Op de KWS zien we de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het christelijk-reformatorisch onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden we aandacht aan burgerschapsvorming:

- Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing.
- Op grond van onze levensbeschouwing helpen we leerlingen te ontdekken wie ze zelf zijn. Dat is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.
- De school als samenleving en als pedagogisch instituut.
- De school is een waardengemeenschap waarin respect en tolerantie kernbegrippen zijn.
- De school midden in de samenleving.
- De school maakt deel uit van de samenleving en zijn geworteld in de plaatselijke cultuur. Buurt en school kunnen veel voor elkaar betekenen.
- De school in een democratische samenleving.
- Voor goed burgerschap is enige kennis van politiek en staatsinrichting onmisbaar.
- De school in Europa en de wereld. Leerlingen dienen zich ook te oriënteren op Europa en de wereld en te beseffen dat ze in een breder verband leven.

Naast bovenstaande activiteiten heeft de inspectie van onderwijs een herstelopdracht afgegeven. Dit heeft vooral betrekken op het implementeren van een doorgaande lijn met bijbehorende doelen. Daarvoor wordt er een methode van de SLRO ingevoerd. Vervolgens ligt er ook nog huiswerk om de resultaten van het vak burgerschap te monitoren. Dit willen we doen door middel van vragenlijsten of peilingen onder die toegespitst worden op thema's uit het burgerschapsonderwijs. Niet alles is meetbaar! Daarom willen we ook vooral een merkbaar resultaat. Goed christelijk burgerschap wordt, als het goed is, opgemerkt.

School op Seef:

Onze school is in het bezit van het verkeersveiligheidslabel SCHOOL op SEEF. In december ontvingen we de dit label voor de vierde keer.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

22 JUNI 2023

In het kader van SCHOOL op SEEF werden praktische verkeerslessen gegeven. Ook namen we deel aan de zogenaamde 'Schoolbrengweek' die in een van de eerste schoolweken van een cursusjaar wordt georganiseerd. Ouders worden opgeroepen om zoveel als mogelijk lopende of met de fiets naar school te komen en de auto te laten staan. Veel ouders gaven in die weken gehoor aan de oproep.

Resultaten:

De resultaten van ons onderwijs worden periodiek vastgesteld en geëvalueerd. Hierbij maken we gebruik van toetsen behorend bij het LOVS (Leerling- en Onderwijs Volg Systeem). In het volgende overzicht wordt weergegeven wat de behaalde resultaten waren van de afgelopen twee schooljaren. Over het algemeen zijn we tevreden over de resultaten. Het is een aandachtspunt om de goede resultaten in de middenbouw in de bovenbouw vast te houden.

Groep	Technisch lezen	Begrijpend lezen	Woordenschat	Spelling	Rekenen
3	Voldoende	n.v.t.	Ruim voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende
4	Zeer goed	Ruim voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende
5	Ruim voldoende	Voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende	Voldoende
6	Zeer goed	Voldoende	Voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende
7	Zeer goed	Ruim voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende
8	Zeer goed	Voldoende	Voldoende	Voldoende	Onvoldoende

Noot. Samenvatting van de behaalde resultaten in het kalenderjaar 2022. Criteria:

- Ruim onvoldoende: percentiel = $<.30$
- Onvoldoende: percentiel = $.30 < .50$
- Voldoende: percentiel = $.50 < .65$
- Ruim voldoende: percentiel = $.65 < .85$
- Zeer goed: percentiel = $.85 < .100$

In de tweede helft van groep 8 wordt deelgenomen aan de 'Eindtoets Basisonderwijs' van CITO. In de tabel hieronder wordt een overzicht weergegeven van de behaalde resultaten van de afgelopen jaren. In 2020 werd de Eindtoets niet gemaakt vanwege de coronacrisis. In de schooljaren 2021 en 2022 is onvoldoende gescoord met name op het gebied van rekenen en begrijpend lezen. Enerzijds is dit voor een deel te wijten aan coronagerelateerde omstandigheden en anderzijds met het niveau van de groep. Tot slot heeft de kwaliteit van thuisonderwijs niet bijgedragen aan de waarborg van onderwijskwaliteit. We interveniëren hierop door veel te investeren in de basisvaardigheden, met name in rekenen en begrijpend lezen. Door het invoeren van een nieuwe rekenmethode, intensieve aandacht voor ontwikkeling van didactiek (EDI) en het implementeren van Close reading (= leesmethodiek), zien we merkbare tekenen van herstel. In het schooljaar 2022-2023 worden er goede resultaten behaald in groep 8. We verwachten in het 2023 weer voldoende te scoren op de Eindtoets. Ook de jaren daarna laten een positief beeld zien. De huidige groepen 6 daarentegen vragen om alertheid en tijdig ingrijpen.

Jaar	Landelijk gemiddelde	School gemiddelde	Beeoordeling
2017	535,1	537,0	Voldoende
2018	534,9	536,7	Voldoende
2019	535,7	541,3	Voldoende
2021	534,5	533,2	Onvoldoende
2022	534,8	533,8	Onvoldoende

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Instroom en toelating van leerlingen:

Aanmeldingen	Aantal aanmeldingen			
	Cursusjaar 2019-2020	Cursusjaar 2020-2021	Cursusjaar 2021-2022	Cursusjaar 2022-2023
aanmeldingen	58	53	73	

Uitstroom van leerlingen:

Situatie leerlingen	Aantal leerlingen		
	Cursusjaar 2020-2021 Per 01-08-20	Cursusjaar 2021-2022 Per 01-08-21	Cursusjaar 2022- 2023 Per 01-08-22
uitgestroomd naar het VO	51	51	58
uitgestroomd naar het S(B)O	3	4	5
tussentijds uitgestroomd naar PO zonder dat er sprake is van verhuizing	4	0	3
tussentijds uitgestroomd door verhuizing	3	7	8

Opbouw van het leerlingenbestand:

Groep	Aantal leerlingen			
	Peildatum 01-10-19	Peildatum 01-10-20	Peildatum 01-10-21	Peildatum 01-10-22
Groep 1	38	40	51	
Groep 2	70	52	53	
Groep 3	52	60	48	
Groep 4	46	55	60	
Groep 5	47	42	52	
Groep 6	60	49	41	
Groep 7	52	56	50	
Groep 8	50	51	57	
TOTAAL	415	405	412	

Met behulp van de geboortecijfers, aangereikt door de gemeente Hardinxveld-Giessendam en de geboortecijfers uit de kerkelijke gemeenten worden prognoses opgesteld die ons richting geven wat betreft het leerlingenaantal. Het overzicht van de gemeente laat voor de langere termijn een licht stijgend leerlingenaantal zien. Daardoor hebben er in 2022 verschillende verkennende gesprekken plaatsgevonden tussen de KWS en de gemeente Hardinxveld-Giessendam om een eventuele uitbreiding te onderzoeken. De gemeente heeft nieuwe prognoses laten opstellen en daar blijkt ook uit dat er op termijn uitbreiding nodig is.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
Datum: 22 JUNI 2023

2.2 Personeel & Professionalisering

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van alle gremia andere competenties dan een aantal jaren geleden. Betrokkenen zijn dan ook permanent bezig met professionalisering. Op deze manier werken we strategisch aan de gestelde doelen uit het schoolplan. In 2022 werden de volgende scholingsbijeenkomsten gevolgd/opgestart:

- De scholing BedrijfsHulpVerlening vormt een vast onderdeel binnen de jaarplanning en kon gedeeltelijk worden uitgevoerd.
- Het team startte een scholingstraject waarbij de kwaliteit van de instructie tijdens de te geven lessen verhoogd wordt. Hierbij gebruiken we het model 'Expliciete Directe Instructie'.
- Het team vervolgde onder leiding van een collega, die studie maakte van het onderwerp begrijpend lezen, een scholingstraject rond dit vakgebied.
- De teamleiders vervolgden het scholingstraject voor teamleiders.
- Een directielid realiseerde het studietraject waarmee zij heeft voldaan aan de herregistratie voor schoolleiders.
- Drie leerkrachten zijn gestart met een master opleiding: "Leren en Innoveren"
- Vier leden van het toezichthoudend bestuur zijn gestart met de basiscursus voor bestuurders en toezichthouders.
- Wij zijn een **SAM school**. Erkende opleidingsschool. Wij zijn een erkende opleidingsschool voor aanstaande leraren van Driestar Educatief.

Het actief professionaliseren van teamleden zorgt voor de nodige dynamiek. Nieuwe kennis komt de organisatie binnen en zorgt voor nieuwe inzichten en verdiept de onderlinge (onderwijskundige) dialoog. Vooral als de scholing ook gericht is op een onderdeel of doel zoals begrijpend lezen of leiderschap. Kennis alleen is niet genoeg. Het gaat erom hoe en of deze kennis ook ingezet wordt. De ontwikkeling naar SAM-School of de implementatie van het EDI-model zijn daar voorbeelden van. Vanuit een theoretisch kader wordt de praktijk/dialoog vormgegeven en dat valideert het handelen van de leerkrachten.

Benoeming en ontslag

In 2022 werden 4 nieuwe personeelsleden benoemd: 3 leerkrachten en onderwijsassistenten. Hiervoor werden o.a. de extra middelen die in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs beschikbaar kwamen, ingezet. Het doel hiervan is om achterstanden die door de coronacrisis zijn ontstaan aan te pakken. Door een natuurlijk verloop hebben een aantal collega's de vereniging verlaten.

Uitkeringen na ontslag

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2022 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

Jubilea

In het kalenderjaar 2022 werd aandacht besteed aan de jubilea van drie collega's die 25 jaar werkzaam waren in het onderwijs.

Zij-instromers en nieuwkomers:

Sinds de start van de oorlog tussen Rusland en Oekraïne, zijn veel mensen op de vlucht geslagen. Ook in Hardinxveld-Giessendam arriveerde kinderen en ouders. Samen met andere scholen en de gemeente Hardinxveld-Giessendam hebben we een taalklas gerealiseerd waar de kinderen, centraal, opgevangen werden. Door deze centrale onderwijslocatie bleven gezinnen bij elkaar om te kunnen stabiliseren. Een zoektocht naar leerkrachten leverde een Oekraïens/Nederlandse leerkracht op. Naast de vele hulp van vrijwilligers hebben deze kinderen onderwijs genoten. Na zomer van 2023 is het de bedoeling om deze kinderen te laten integreren in het reguliere onderwijs.

Alleen voor identificatiedoeleinden.
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Het afgelopen jaar is er een zij-instromer gestart op de KWS. Daarnaast hebben ook een aantal startende leerkrachten hun debuut gemaakt. Door middelen en tijd vrij te maken kunnen wij deze collega's optimale begeleiding bieden. Concrete acties ter ondersteuning zijn:

- Stimuleren van een grote bereidheid om a.s. leraren te ontvangen en ze te betrekken bij het leren op de KWS.
- We geven alle ruimte ervaring op te doen met leerrijke situaties.
- In onze leergemeenschap benadrukken we naar (a.s.) leraren dat we eigenaar zijn van ons eigen leerproces. Daarnaast bieden we wel duidelijk een kader.
- Faciliteren van tijd en geld.

Arbo & ziekteverzuim

Het digitaal systeem Youforce (by RAET) dat door de VGS gebruikt wordt voor de personeelsadministratie werd uitgebreid met 'Verzuimmanager'. Dit is een digitaal systeem voor de registratie van ziekte/afwezigheid en het bewaken van de geldende termijnen. Onze school heeft, in samenwerking met de collega-scholen uit de Federatie Primair Onderwijs regio Rijnmond een contract met Perspectief, een bedrijf op het gebied van preventie, verzuim, arbeidsmobiliteit en duurzame inzetbaarheid. Voor onze school leveren een vaste contactpersoon en bedrijfsarts voor de kennis en advisering ten aanzien van ziekteverlof en re-integratie.

Jaarlijks worden de verschillende aspecten van Arbo, namelijk veiligheid, gezondheid en welzijn, aan de orde gesteld in een team- of bouwvergadering. Eventuele aandachtspunten die uit deze bespreking voortkomen, worden opgenomen in een plan van aanpak.

In het kader van Bedrijfs Hulpverlening (BHV) volgen alle leerkrachten die een benoeming hebben van twee dagen/week of meer het medisch gedeelte van deze scholing. Daarnaast is er in elke bouw een aantal leerkrachten dat volledig bevoegd BHV'er is. Deze leerkrachten volgen ook het brand technisch gedeelte van de BHV-cursus.

De BHV-cursussen worden gegeven door een gecertificeerd bedrijf, waarmee de school een overeenkomst heeft. In het kalenderjaar 2022 hebben diverse medewerkers de herhalingscursus gevolgd.

Er is veel aandacht geweest voor preventieve maatregelen. In paragraaf 4.3 wordt een toelichting gegeven op een onderzoek naar de werkdruk. Tijdens de coronajaren is er een piek geweest in beeld van ziekteverzuim. We zien dit verzuimpercentage weer gestaag dalen. Toch blijft 'het mensen aan de bal houden' de komende jaren een uitdaging. Vooral de beleefde werkdruk vraagt en vergt veel door de alsmat toenemende complexiteit van de vraagstukken die voorliggen.

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van het personeel op de Koningin Wilhelminaschool was in de afgelopen jaren als volgt:

Kalenderjaar	Verzuimpercentage KWS	Landelijk verzuimpercentage
2018	4,75%	5,9%
2019	4,83%	5,7%
2020	7,63%	5,7%
2021	6,65%	5,4%
2022	5,25%	5,6%

2.3 Huisvesting & facilitair

We zijn blij dat we dagelijks in ons mooie gebouw ons werk mogen doen.

Wat betreft het onderhoud van het gebouw is er de komende jaren weinig te onderhouden; het is met name het regulier onderhoud van de installaties waarin geïnvesteerd wordt. De aanwezigheid van zonnepanelen, warmtepomp en een perfect werkend klimaatbeheersingssysteem, zorgt dat het gebouw voldoet aan de alle normen van duurzaamheid en zorgt voor een prettige werkomgeving voor de medewerkers en kinderen. Door

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

de (lichte) groei van het leerlingaantal kampt de school met ruimtegebrek. In 2023 worden er een aantal investeringen gedaan om intern het één en ander aan te passen om enerzijds ruimte te creëren en anderzijds onze onderwijskundige visie te kunnen realiseren.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel van de vereniging is om de huidige onderwijskwaliteit te behouden en zo mogelijk te verbeteren. In het hoofdstuk 'onderwijs & kwaliteit' zijn de verschillende doelen en kernwaarden, zoals geformuleerd in het schoolplan, reeds benoemd. In de begroting zijn deze uitgangspunten altijd de leidraad. Indien de gewenste invulling hiervan binnen de begroting niet passend is, wordt nagegaan waar de inzet van middelen kan worden verminderd, echter zonder daarbij al teveel afbreuk te hoeven doen aan de doelstelling. De redenatie is derhalve altijd; doelstelling – financieel.

De vermogenspositie had en heeft de aandacht van het bestuur. Daarom hebben we als doel gesteld om verder inzicht te krijgen in deze vermogenspositie. Het doel was: inzicht verkrijgen in de vermogenspositie van de KWS. Daarop heeft de VGS een vermogensanalyse uitgevoerd waardoor er helder zicht is. De inspectie heeft dit in haar bezoek ook gewaardeerd en aangegeven een verdere concretisering aan te geven.

In het afgelopen boekjaar hebben we blijk gegeven aan de afbouw van het boventallige vermogen door:

- Een boven-formatieve inzet te realiseren waardoor er een meerjarige negatief exploitatieresultaat ontstaat. Door het faciliteren van de cruciale randvoorwaarden in tijd, geld en personeel, waarborgen we de kwaliteit en sturen we op continuïteit.
- Te investeren verschillende ruimtes voor het stimuleren van ontwikkeling van passend onderwijs(praktijklokaal etc.)

Treasury

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het leningbedrag niet aangepast. Totaal gaat het om 18.691 euro per 31 december 2022.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Risico's en risicobeheersing:

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin de naast de balans en de exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de

Alleen voor identificatiedoeleinde
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing. Door de organisatie is in 2022 een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse brengt de algemene en de schoolspecifieke financiële risico's in kaart en is er met name op gericht om te bepalen welke reserves de organisatie moet hanteren, om financiële continuïteit van de organisatie te garanderen en aan haar doelstellingen te kunnen blijven voldoen. Bij het in kaart brengen van de risico's is rekening gehouden met de volgende aandachtsgebieden:

- Bestuur en organisatie
- Identiteit
- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Communicatie en relatie
- Planning en control
- Administratieve organisatie en Interne controle

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De komende jaren is er sprake van een beperkte teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel wordt in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet voor vervanging mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Maatregelen: voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een redelijk stabiel leerlingaantal. Binnen de formatie is rekening gehouden met een lichte formatieve vermindering van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 2-2 JUNI 2023

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er is een analyse van de vermogenspositie opgesteld. Hierin is een schoolspecifiek risicoprofiel bepaald waarbij een weerstandsvermogen (Eigen vermogen minus materiële vaste activa gedeeld door de rijksbijdragen) van 6% als risicobuffer is vastgesteld.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3 Verantwoording financiën

3.1 *Realisatie staat van baten en lasten en balans*

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.532	2.877	2.540	338
Overige overheidsbijdragen	-	6	-	6
Overige baten	69	69	26	43
Totaal baten	2.601	2.952	2.566	387
Lasten				
Personele lasten	2.053	2.357	2.112	245
Afschrijvingen	70	78	86	-8
Huisvestingslasten	145	149	146	2
Leermiddelen	113	128	93	35
Overige instellingslasten	120	118	89	29
Totaal lasten	2.502	2.831	2.527	304
Saldo baten en lasten	99	122	39	83

Alleen voor identificatiedoeleinden.
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Saldo fin. baten en lasten	-1	-1	-2	1
Nettoresultaat	98	121	37	84

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Koningin Wilhelminaschool	110.312	129.531	36.187	93.344
Vereniging	-2.665	-6.885	-1.200	-5.685
Ouderraad	-9.224	-1.383	2.500	-3.883
Totaal	98.423	121.263	37.487	83.776

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en indexaties, hogere ontvangsten zien vanwege Passend Onderwijs en NPO bijdragen. In 2022 zijn er vanwege de nieuwe cao loonverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ruimschoots ontvangen. In deze 'overcompensatie' zit ook een voordeel op de pensioenpremies. Over het hogere loon van 2022 worden de pensioenlasten pas in 2023 in rekening gebracht.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa 338.000 euro. Dit is voor 255.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Vanwege groei van de leerlingaantallen is er 2.000 euro meer groeibekostiging ontvangen dan begroot. De NPO baten (701 euro per leerling voor de eerste 7 maanden van 2022 en 500 euro per leerling vanaf augustus) zijn conform begroting ontvangen. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend Onderwijs circa 42.000 euro af vanwege een indexatie van de bekostiging vanaf schooljaar 2022/23 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. De bijdrage zorgarrangementen is 9.000 euro hoger dan begroot. Daarnaast is er subsidie studieverlof (ruim 17.500 euro) en subsidie zij-instroom (bijna 12.000 euro) ontvangen.

De ontvangen NPO-bijdragen vanuit de gemeente bedragen ruim 6.000 euro.

De overige baten komen hoger uit dan begroot. Er is een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van ruim 35.000 euro.

Alleen voor identificatiedoeleinden.
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

De personele lasten komen op totaalniveau 245.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 210.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 35.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- o Voor 177.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- o De inzet voor zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel was hoger dan begroot (resp. 0,26 fte en 0,82 fte). Echter is er ook sprake van onbetaald verlof onder de leerkrachtinzet. De loonkosten zijn circa 33.000 euro hoger uitgekomen dan begroot;
- o De vervangingsinzet is 0,09 fte lager uitgekomen dan begroot. Dit levert echter geen besparing op in de vervangingskosten;
- o Als laatste verschil op de loonkosten is er sprake van onbetaald verlof. Dit heeft geen invloed op de genoemde werktijdfactor, voor de loonkosten levert dit een besparing op
- o De overschrijding van 35.000 euro op de overige personele lasten is voor bijna 23.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor extern personeel. Daarnaast zijn er kleinere overschrijdingen zichtbaar op de wervingskosten, kosten schoolontwikkeling en representatiekosten.

De afschrijvingen komen 8.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de huisvestingslasten is een overschrijding gerealiseerd van bijna 3.000 euro. Naast overschrijdingen op de budgetten schoonmaakkosten en onderhoud is een besparing zichtbaar op de lasten voor energie en water.

Bij de leermiddelen is een overschrijding zichtbaar van circa 35.000 euro. Op alle budgetten zijn overschrijdingen zichtbaar. Voor 20.000 euro is dit te verklaren door NPO bestedingen, die voornamelijk onder het onderwijsleerpakket als overige lasten zijn verantwoord.

De overige instellingslasten laten een overschrijding zien van 29.000 euro. Dit bestaat onder meer uit accountantslasten (7.000 euro), verenigingslasten (7.000 euro), maar ook circa 12.000 euro aan diverse lasten die onder de overige kosten verantwoord zijn.

De rentelasten zijn 1.000 euro lager dan begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Materiële vaste activa	691	670	637
Financiële vaste activa	19	19	21
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>710</i>	<i>688</i>	<i>659</i>
Vorderingen	42	135	155
Liquide middelen	1.496	1.205	1.070
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.538</i>	<i>1.340</i>	<i>1.225</i>
Totaal activa	2.248	2.028	1.884
PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Algemene reserve	1.280	1.143	1.025
Bestemmingsreserves publiek	222	230	237
Bestemmingsreserves privaat	103	112	124

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.606</i>	<i>1.485</i>	<i>1.386</i>
Voorzieningen	365	335	302
Kortlopende schulden	278	209	195
Totaal passiva	2.248	2.028	1.884

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2022 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2022 is er voor ruim 100.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 126.000 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa 77.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	41.060 euro	<i>Chromebooks, netwerkinstallatie en een handset</i>
Inventaris en apparatuur	38.070 euro	<i>Bureaustoelen, kasten, een orgel etc.</i>
Leermiddelen	20.980 euro	<i>Wereld in Getallen, rapportmappen, Namen & Feiten etc.</i>
Totaal	100.110 euro	

De *reserves* zijn met circa 121.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

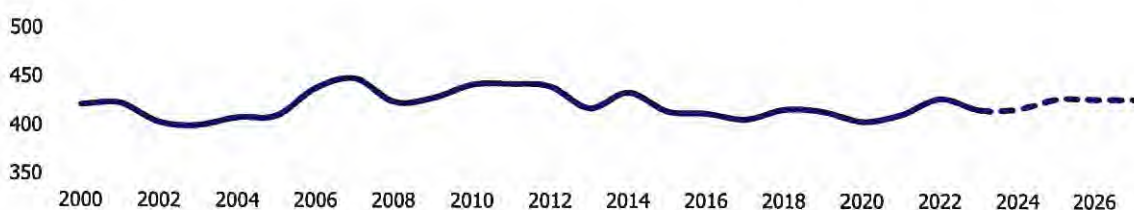
De *voorzieningen* zijn met 30.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 49.200 euro gedoteerd en bijna 22.000 euro onttrokken (met name onderhoud aan klimaatinstallaties). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.2 Ontwikkelingen en meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Koningin Wilhelminaschool	428	417	418	428	428	428



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren redelijk stabiel. De komende jaren is rekening gehouden met herstel naar het leerlingaantal van 2022. In de omgeving van de school vindt nieuwbouw plaats. Het is echter niet duidelijk in hoeverre dit invloed heeft op de ontwikkelingen op de Koningin Wilhelminaschool. De verwachting is dat het leerlingaantal redelijk stabiel zal zijn de komende jaren.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

FTE

Funcatiecategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	1,95	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Leerkracht	18,59	20,11	21,26	20,95	20,86	20,86
Onderwijsondersteunend personeel	7,02	8,83	7,99	7,60	7,60	7,60
Vervanging eigen rekening	0,43	0,26	0,35	0,35	0,35	0,35
Totaal	27,99	31,20	31,61	30,90	30,81	30,81

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet neemt de komende jaren naar verwachting licht af. Vanwege de financiële ruimte van de school zijn enkele aanstellingen uit het Nationaal Programma Onderwijs verlengd onder de reguliere aanstellingen. De leerkrachtinzet neemt in 2023 naar verwachting toe. Er is vanwege de verwachte instroom gerekend op een instroomgroep voor de jaren 2023 en 2024.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.877	2.915	2.733	2.742
Overige overheidsbijdragen	6	-	-	-
Overige baten	69	46	32	32
Totaal baten	2.952	2.961	2.765	2.773
Lasten				
Personele lasten	2.357	2.493	2.483	2.477
Afschrijvingen	78	81	83	81
Huisvestingslasten	149	155	155	155
Leermiddelen	128	116	116	116
Overige instellingslasten	118	92	92	92
Totaal lasten	2.831	2.937	2.929	2.920
Saldo baten en lasten	122	24	-164	-147
Saldo fin. baten en lasten	-1	-2	-2	-2
Nettoresultaat	121	22	-166	-148

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren (na 2023) negatieve resultaten zien. In de begroting van 2023 zijn de pensioenlasten over de gestegen loonkosten van 2022 opgenomen. Tot augustus 2023 worden er gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten na 2023 af.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2026 en 2027 zijn eveneens negatieve resultaten begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Balans

ACTIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	691	706	673	611
Financiële vaste activa	19	20	20	20
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>710</i>	<i>725</i>	<i>693</i>	<i>631</i>
Vorderingen	42	20	20	20
Liquide middelen	1.496	1.407	1.302	1.110
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.538</i>	<i>1.427</i>	<i>1.322</i>	<i>1.130</i>
Totaal activa	2.248	2.152	2.015	1.760

PASSIVA	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	1.280	1.281	1.122	980
Best. reserve publiek	222	215	208	200
Best. reserve privaat	103	101	102	103
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.606</i>	<i>1.597</i>	<i>1.432</i>	<i>1.283</i>
Voorzieningen	365	371	400	293
Kortlopende schulden	278	184	184	184
Totaal passiva	2.248	2.152	2.015	1.760

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2023 is er deels gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; aanpassingen van de bibliotheek, handvaardigheid lokaal en personeelskamer.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zien op het onderhoud van de klimaatinstallaties.

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de begrote negatieve resultaten, de verwachte investeringen en onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud.

Alleen voor identificatiedoeleinden.
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	0,30	0,73	0,71	0,74	0,71	0,73
Weerstandvermogen inspectie	5%	57,1%	54,4%	53,9%	51,8%	46,3%
Liquiditeit	1,50	6,41	5,54	7,75	7,19	6,14
Rentabiliteit	n.v.t.	3,78%	4,11%	0,76%	-5,99%	-5,34%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,49	1,58	1,53	1,39	1,31

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	6%	32,19%	31,79%	30,58%	27,74%	24,53%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	6%	27,89%	28,29%	27,12%	24,00%	20,75%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico inventarisatie. Hierbij is vastgesteld dat het weerstandvermogen voor de school in de ideale situatie minimaal 6% en maximaal 11% bedraagt.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. De begrote negatieve rentabiliteit is geen probleem omdat de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

Alleen voor identificatiedoeleinde.
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

- In 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot / er zijn reeds substantiële investeringen opgenomen die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

4 Verantwoording van maatschappelijke thema's

4.1 *Strategisch personeelsbeleid*

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat, is van grote meerwaarde. Daarom ligt het voor de hand om het onderwerp strategisch personeelsbeleid te kiezen als prioritair thema waarover besturen zich verantwoorden. Op de school heeft men het personeelsbeleid op de volgende wijze afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgave waar de school voor staat:

- Door de ambitie meer inclusief onderwijs te bieden en te realiseren, worden leerkrachten gestimuleerd zich te professionaliseren door o.a. een persoonlijk ontwikkelingsplan te schrijven, individuele scholing te volgen en in het collectief de dialoog te voeren m.b.t. het verder ontwikkelen van Passend Onderwijs.
- Door het creëren van een uitdagende leeromgeving voor zowel leerkrachten als kinderen. Denk hierbij aan investeringen op het gebied van ICT om processen te digitaliseren, nieuwe lesmethodes etc.
- Gezien het, als maar groter wordend personeelstekort, wordt en is er boven-formatieve inzet gerealiseerd m.b.t vooral de ondersteunende functies zoals IB en OA. Hierdoor is duur extern personeel niet (meer) nodig en kan er invulling gegeven worden aan de opdracht de signaleringswaarde richting de gestelde norm te sturen.
- Onderzoek naar en aandacht voor (beleefde) werkdruk heeft plaatsgevonden en de resultaten zijn zichtbaar in paragraaf 4.3
- Personeelsbinding door het bieden van interne mobiliteit.

Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd met behulp van digitale cockpits en implementatie van nieuwe digitale systemen, welke gebaseerd zijn op de SLO-competenties. Binnen deze software zijn cycli aanwezig m.b.t. verschillende soorten gesprekken. De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leerkrachten is allereerst ingericht door een doorlopende, ongeplande en natuurlijk manier van gesprekken voeren. Daarnaast door een formele gesprekkencyclus die de continuïteit van de gesprekken waarborgt.

Het inspelen op de veranderingen in de omgeving van de organisatie is en blijft van groot belang. Het alsmaar toenemende personeelstekort mag hier niet onbenoemd blijven. Het vinden, binden en boeien van medewerkers is van groot belang. Daarom steken we veel tijd en energie in een goede begeleiding, studiemogelijkheden en werkplezier.

4.2 *Passend onderwijs*

Scholen hebben de wettelijke taak om leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren, werken we samen met andere scholen binnen een samenwerkingsverband. In deze paragraaf wordt een aantal aspecten van passend onderwijs beschreven, waar zowel onze school als het samenwerkingsverband een rol vervullen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het reformatorische samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen (140 besturen in totaal) aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad. Binnen de eigen regio worden bijeenkomsten voor directeurs, intern begeleiders en onderwijsassistenten georganiseerd. We delen kennis en *good practices* en werken samen om passend onderwijs voor al onze leerlingen tot uitvoering te brengen.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken. In 2022 kon iedere aangemelde leerling instromen op onze school. En werden bij aanmelding geen ondersteuningsbehoeften gesignaleerd die de mogelijkheden van de school overschreden. In 2022 zijn vier leerlingen uitgestroomd naar het S(B)O. Eén leerling stroomde uit naar het SO. Samen met ouders en het schoolondersteuningsteam, is in goed overleg gezocht naar een passende onderwijslocatie voor deze leerlingen. Vier leerlingen zijn onderwijs gaan volgen op SBO De Akker, één leerling op KIEM (Speciaal Onderwijs, cluster 3).

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school wil tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Hiervoor is een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Deze is op de website te vinden en is op school in te zien. In dit profiel wordt beschreven op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Hierbij is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Alle vormen van zorg zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. In veruit de meeste gevallen kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht primair verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als de leerkracht er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Regelmatig worden onze leerkrachten, met name door de intern begeleiders, geholpen bij het werken met passend onderwijs.

Schoolondersteuningsteam

Onze school heeft een schoolondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het schoolondersteuningsteam besproken worden. In dit schoolondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een medewerker van het sociaal team. In het schoolondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school een passende plek kan bieden.

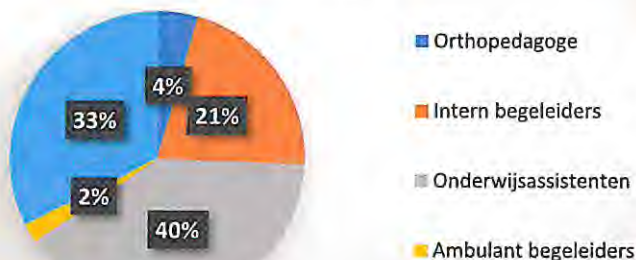
Verantwoording middelen

In 2022 bekostigden wij uit de lumpsummiddelen en de middelen vanuit het samenwerkingsverband verschillende zaken die het passend onderwijs op onze school versterkten. Er werd beleidsrijk begroot. We bekostigden uit de middelen de intern begeleiders, onderwijsassistenten, de specialist begaafdheid en de orthopedagoge van het samenwerkingsverband. Vanuit het samenwerkingsverband kregen we circa €150 per leerling extra vanuit beschikkingen. Dit geld is ingezet om het aanbod van onderwijs voor meer -en hoogbegaafde kinderen te optimaliseren en verder uit te bouwen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

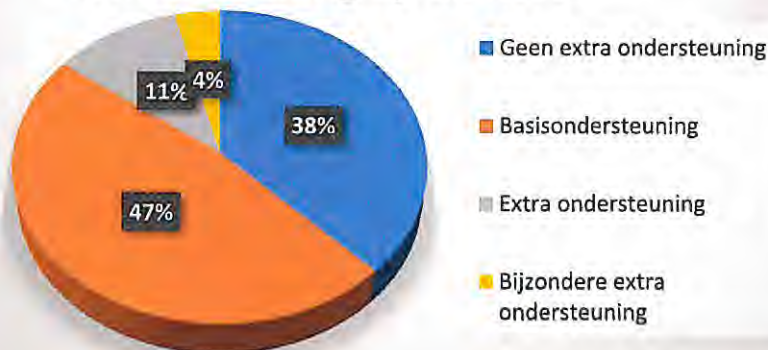
Besteding extra middelen passend onderwijs



De orthopedagoge werd met name ingezet voor een adviserende rol in het schoolondersteuningsteam. Dit schoolondersteuningsteam werd zeven keer per jaar georganiseerd. Daarnaast werden door de orthopedagoge vijf psychologische onderzoeken uitgevoerd bij leerlingen, om de onderwijsbehoeften van deze leerlingen in kaart te brengen en ons onderwijs beter bij hen aan te laten sluiten.

De inzet van de intern begeleiders en onderwijsassistenten zorgde ervoor dat we het onderwijs passend konden maken voor leerlingen. De intern begeleiders voerden gesprekken, observeerden, brachten onderwijsbehoeften in kaart en stelden ontwikkelingsperspectieven op. Tevens instrueerden en coachten zij onderwijsassistenten en leerkrachten ten aanzien van leerlingbegeleiding. De onderwijsassistenten begeleidde leerlingen die sociaal-emotioneel, motorisch, cognitief of metacognitief extra ondersteuning of juist uitdaging nodig hadden. 38% van onze leerlingen kreeg geen extra begeleiding van onderwijsassistenten of intern begeleiders. Basisondersteuning (30-60 minuten per week) werd aan 47% van onze leerlingen geboden. Hierbij kan gedacht worden aan 1x per week extra instructie of verrijking van de onderwijsassistent. Op onze school hechten we eraan dat we tijdig interveniëren en snel hulp gaan bieden als uitval dreigt. Denk hierbij aan leerlingen die beneden gemiddeld scoren op toetsen of die qua taakaanpak opvallen bij de leerkracht. 11% van onze leerlingen kwam in aanmerking voor extra ondersteuning. Deze leerlingen kregen één tot drie uur per week extra begeleiding. Hierbij kan gedacht worden aan leerlingen met forse sociaal-emotionele problematiek of een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken. 4% van onze leerlingen kreeg bijzondere extra ondersteuning, waarbij meer dan drie uur begeleiding per week gefaciliteerd werd. Dit betroffen leerlingen met meervoudige of complexe problematiek op sociaal-emotioneel, cognitief of metacognitief gebied. In het cirkeldiagram hieronder is de verdeling van de ondersteuningsvormen weergegeven.

Ondersteuning op de KWS



Alleen voor identificatiedoeleinde.
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Deze extra begeleiding werd geëvalueerd in gesprekken met onderwijsassistenten, leerkrachten, intern begeleiders en het kind zelf. In geval van extra ondersteuning en bijzondere extra ondersteuning werden ouders ook betrokken bij de evaluatie. Het gros van de leerlingen bleek baat te hebben bij de extra begeleiding. De extra begeleiding zorgde voor het waarborgen van inclusief en herbergzaam onderwijs en droeg zo bij aan de doelen vanuit het ondersteuningsplan van de school en het samenwerkingsverband.

Zoals benoemd in paragraaf 4.6.3 (zorg en begeleiding), had 2% van onze leerlingen in 2022 een arrangement. Deze leerlingen vallen binnen de 4% leerlingen met bijzondere extra ondersteuning. De gelden werden met name besteed aan inzet van onderwijsassistentie om de zorg voor leerlingen vorm te kunnen geven. Er werd met deze leerlingen gewerkt aan leerdoelen in de zone van naaste ontwikkeling, vaak in een 1-op-1-setting of in een kleine groep. De inzet van deze extra begeleiding werd stelselmatig geëvalueerd en aangescherpt, door gesprekken met ouders, leerkrachten, onderwijsassistenten, het kind zelf en eventueel ambulant begeleiders. Dit werd vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

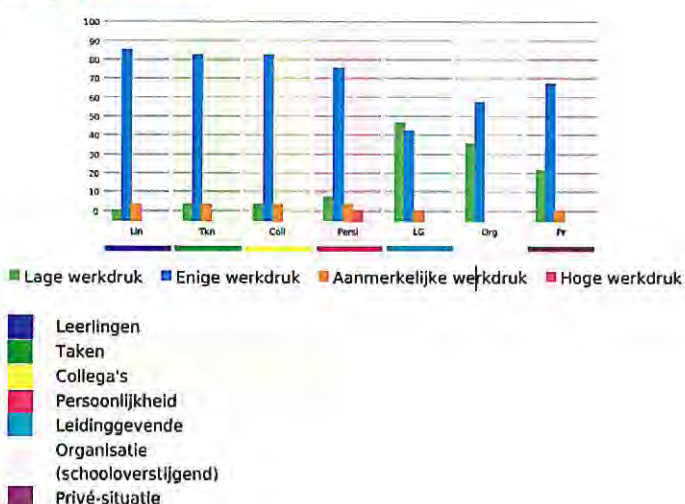
4.3 Werkdruk

In de afgelopen jaren stond het onderwerp 'werkdruk' regelmatig op de maatschappelijke agenda. De overheid stelde middelen beschikbaar om de werkdruk in het onderwijs te verlagen. Bij de besluitvorming rondom de besteding van deze middelen voor onze school waren personeelsleden en de medezeggenschapsraad betrokken. Uiteindelijk is besloten om de middelen te besteden aan extra ondersteuning in de groepen. Het afgelopen jaar heeft er extern onderzoek plaatsgevonden naar de resultaten van de ingezette maatregelen. Hieronder worden de resultaten van dit onderzoek getoond. We kunnen concluderen dat er door een groot deel van het team enige werkdruk ervaren wordt m.b.t. de omgang met leerlingen, de uit te voeren taken en de soms stroeve samenwerking tussen collega's. Deze thema's pakken we op en denken verder na over herindeling taakbeleid en didactische en pedagogische ontwikkeling van leerkrachten om de eventuele handelingsverlegenheid te verkleinen.

Totaalscore

Lage werkdruk	14%
Enige werkdruk	82%
Aanmerkelijke werkdruk	4%
Hoge werkdruk	0%

Score per domein



Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

4.4 Onderwijsachterstanden

Het onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Hardinxveld-Giessendam is in dit jaar met name gericht op zaken die organisaties die voorschoolse educatie verzorgen. Onze contacten in dezen betreffen met name Peuterspeelzaal 'De Flierefluiter' en de logopedische zorg die door Driegang wordt verleend. Het contact met de peuterspeelzaal is m.n. gericht op een goede overdracht van informatie van leerlingen. Driegang verzorgt de jaarlijkse logopedische screening van de 5-jarige leerlingen van onze school. Naast de reguliere inkomsten vanuit het rijk ontvangt onze school geen aanvullende middelen voor onderwijsachterstanden.

4.5 Nationaal Programma Onderwijs

Omdat het belangrijk is dat kinderen en jongeren alle kansen krijgen op een goede toekomst, ondanks de coronacrisis, heeft de overheid geld beschikbaar gesteld onder de noemer 'Nationaal Programma Onderwijs'. Op onze school zijn de toetsresultaten van de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 geanalyseerd. Lacunes werden aan de hand van de analyse in beeld gebracht en een plan werd gemaakt om hierop grip te krijgen. Er is gekeken naar lacunes op cognitief, sociaal-emotioneel en metacognitief vlak. De ouders en het personeel zijn via de Medezeggenschapsraad betrokken bij deze plannen. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het plan waarna aanpassing in het schoolplan is verwerkt.

Op cognitief vlak gaat de aandacht met name uit naar de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen en Engels. Belangrijk hierbij is dat er bij de genoemde vakken kwalitatief goede instructie geboden wordt. Leerkrachten en onderwijsassistenten worden hierin gecoacht door directie, teamleiders en intern begeleiders. Om de resultaten van de leerlingen nauwgezet te monitoren en schoolbreed een goede zorgstructuur te realiseren, is de inzet van de intern begeleiders uitgebreid.

Op sociaal-emotioneel gebied werd gesignaleerd dat er meer en complexere problematiek bij leerlingen speelt. Onderwijsassistenten en intern begeleiders worden ingezet om kinderen hierin te coachen. Ook wordt nauw contact gehouden met de schoolmaatschappelijk werker, zodat synergie bereikt wordt.

Naast de cognitieve en sociale ontwikkeling van leerlingen, is ook aandacht nodig voor de metacognitieve vaardigheden. Hiermee worden vaardigheden verstaan die nodig zijn om tot leren te komen. Hieronder vallen bijvoorbeeld: taakoriëntatie (wat moet ik doen?); doelen stellen (wat moet ik bereiken?); plannen (hoe bereik ik dat doel?); systematisch werken (stap-voor-stap); jezelf monitoren tijdens de uitvoering (maak ik geen fouten, begrijp ik alles?); na afloop evalueren (klopt het antwoord?); reflecteren (wat kan ik ervan leren?). Al met al gaat het om het organiseren van gedrag en aandacht om zo efficiënt en effectief mogelijk tot leren te komen. Uit observaties en gesprekken met leerkrachten kwam naar voren dat een groot gedeelte van onze leerlingen in de periodes van lockdown minder goed geworden is in het organiseren van het leergedrag. Ook het doorzettingsvermogen, de concentratie en de volgehouden aandacht lijkt te zijn afgenomen. Door extra inzet van onderwijsassistenten kan tijd gerealiseerd worden om hieraan aandacht te besteden. De intern begeleider heeft hier een coachende rol.

Het beschikbare geld 'Nationaal Programma Onderwijs' is op onze school besteed aan:

- Overformatie van personeel voor de groepen, zodat eigen groepsleerkrachten een aantal ambulante dagen krijgen. Op deze dagen worden o.a. gesprekken met en over (zorg)-leerlingen gevoerd, groeps- en leerlingresultaten nader geanalyseerd en dieper nagedacht over het geven van instructie.
- Extra onderwijsassistentie, met als doel zorg te dragen voor begeleiding van leerlingen op sociaal, cognitief en metacognitief gebied.
- Uitbreiding van de beschikbare tijd voor de intern begeleiders.
- Scholing voor leerkrachten ten behoeve van de verbetering van de instructiekwiteit.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

2-2 JUNI 2023

In het jaar 2022 was een duidelijk opwaartse trend te zien bij leerlingen op cognitief, metacognitief en sociaal-emotioneel gebied. Dit blijkt uit IB-gesprekken en analyses. De extra gelden vanuit NPO zijn derhalve effectief ingezet.

4.6 Sociale Veiligheid

Gezien de extra aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag, is sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OC&W. Naast de al bestaande activiteiten en preventieve interventies zoals, anti-pestbeleid, tevredenheidsonderzoeken onder ouders, de jaarlijkse veiligheidsmonitor en de meldplicht bij de daarvoor aangestelde instellingen heeft de KWS het afgelopen jaar intensief werk gemaakt van kindgesprekken, de aanwezigheid van drie vertrouwenspersonen (zie verslag), een leerkracht opgeleid welke expliciet gaat over gedrag en welbevinden en teambrede scholing over het signaleren van kindermishandeling (AUGEO). Komende jaren hebben we in ons nieuwe schoolplan dit thema hoog op de agenda gezet.

4.7 Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs

Het behoeft geen betoog dat het onderwijs de komende jaren aan verandering en ontwikkeling onderhevig is. Dat is altijd al zo geweest. Het mooie aan onderwijs is dat het enerzijds iets tijdloos in zich heeft. Het gaat altijd maar weer om de kwaliteit van de leerkracht, het bouwen en bewaren van de identiteit en het optimaliseren van de pedagogiek en didactiek in de interactie tussen leerkracht en leerling. Toch zijn er krachten aanwezig die dwingen om de context steeds te vertalen. Denk aan burgerschap, ICT, gezagsverhoudingen die tanend zijn en de vele eisen van belanghebbende. Met name zal ICT een cruciale rol gaan spelen. Professionaliseren en de doorgaande dialoog en vorming is essentieel. De leerkracht blijft identificatiefiguur en zal de kinderen op dit gebied tot een gids moeten zijn. Het is namelijk niet de bedoeling dat de kinderen de ouders/leerkrachten gaan leiden. We kunnen deze ontwikkelingen niet meer negeren.

Kwaliteitszorg

"Meten is weten" luidt een oud gezegde. Ook de komende jaren zullen er veel veranderingen optreden op gebied van kwaliteitszorgsystemen. Denk hierbij ook aan de digitalisering van verschillende zaken. Maar ook de doorontwikkeling van de functie IB, herijking van de gesprekkencyclus, doorontwikkeling van verantwoording etc. staan hoog op de agenda.

Personeel & onderzoek

Als onze leerkrachten gidsen willen zijn in het sociale leerproces van kinderen, zullen zij optimaal op de hoogte moeten zijn van wat er speelt in de context van de school en tegelijkertijd een focus moeten ontwikkelen. Het beoordelingsvermogen van de leidinggevende/leerkrachten/ouders zijn en worden cruciaal. Noem het geestelijk onderscheidingsvermogen. De "public values" zijn zeker niet altijd "Christ centered values". Maar we kunnen ze wel dienstbaar maken aan onze waarden. Dat vraagt vertaling en innovatie!

Huisvesting & Investerings

Naast de noodzakelijke investeringen op gebied van huisvesting en leermiddelen, zal er de komende jaren gericht geïnvesteerd worden in ICT. De ontwikkelingen op het gebied van AI vraagt om doordenking en vertaling. Hoe dan ook dient ICT een ondersteunend karakter te hebben en houden. Ook de ontwikkelingen op gebied van inclusief onderwijs vraagt de komende jaren de aandacht m.b.t. huisvesting. De toenemende complexiteit in de gezinnen en klassen geeft de uitdaging om hier, zowel een inhoudelijk passend antwoord te formuleren als een oplossing op het organisatorische vlak zoals huisvesting. In 2022 zijn er nieuwe prognoses opgesteld waaruit blijkt dat de KWS op termijn (2027) te klein blijkt en er een voorziening getroffen moet worden. Wat en hoe dit vorm krijgt is nog onduidelijk.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Duurzaamheid

Duurzaamheid gaat niet alleen over zonnepanelen maar behelst meer een lange termijn gedachte. Ontwikkelingen, methodieken, vorming dienen een horizon te hebben die verder gaat dan het hier en nu. Zeker vanuit onze christelijk identiteit. Ook verdere toename in de verandering in de visie op werk heeft hier mee te maken. Denk bijvoorbeeld aan de duurzame inzetbaarheid van personeel.

5. Verslag toezichthoudend bestuur 2022

Het bestuur van de vereniging houdt toezicht op de uitvoering van het beleid op school. Er is sprake van een bestuur met toezichthoudende taak en een directeur met gemandateerde taken. De directeur is gemandateerd voor de uitvoering van het beleid op de school. Deze 'Policy Governance' bestuur filosofie is leidend voor de praktijk.

Onze 'Code Goed Bestuur' is gedeeld in twee documenten: 'Bestuursreglement deel 1': nadere regels inzake bestuur en toezicht; 'Bestuursreglement deel 2: mandaatregeling/ijkpunten van toezicht/toezichtskader.

Het bestuur wil nadrukkelijk als toezichthouder functioneren en dat wordt in deze documenten benadrukt en uitgewerkt. Dit betreft een onbezoldigde functie.

In het bestuursreglement deel 1, d.d. mei 2013, wordt door de Toezichthouder geconformeerd aan de aan de eisen die genoemd worden in de "code goed bestuur" van de PO-raad. In november 2020 kwam vernieuwde versie van de code goed bestuur van kracht geworden. Op 1 uitzondering na conformeert de Toezichthouder zich aan deze versie.

De uitzondering betreft:

- Artikel 23 lid 3

De nieuwe code noemt een totale zittingsduur van acht jaar voor een toezichthouder. Conform de bestaande afspraken houden we vast bij zittende leden aan een zittingsduur van twaalf jaar voor een toezichthouder. De reden hiervoor is het beter kunnen waarborgen van continuïteit van toezicht bij het huidige aantal van zeven toezichthouders. Voor nieuwe leden vanaf 2022 wordt wel de zittingsduur van 8 acht jaar aangehouden

Informer en zelfevaluatie

In 2022 heeft de toezichthouder in samenwerking met externe partij zich laten informeren middels twee sessies over de vernieuwde code en de diverse modellen van bestuur en toezicht.

De toezichthouder heeft ook een zelfevaluatie opgezet. Een externe partij heeft inzage gekregen in meerderen notulen, aanwezig geweest bij een toezichthouder vergadering. Verder heeft de partij ook een enquête "zelfevaluatie governance" gehouden onder de toezichthouders en de directie van de school. Deze is tijdens een vergadering samen met de externe partij besproken.

Naar aanleiding van de zelfevaluatie zijn In 2022 zijn ook de eerste stappen gezet om het bestuursreglement en toezichthoudend kader/ mandaat te vernieuwen. De resultaten hiervan zullen in het verslag van 2023 komen.

Mutaties bestuursleden

In 2022 gaf dhr. C. Kanselaar aan te willen stoppen met het werk binnen het bestuur, vanwege een verhuizing naar een andere woonplaats. Dhr. P. Bogaard was bereid zijn plaats in te nemen. Ook Dhr. J.W. Korevaar is gestopt met zijn werk binnen het bestuur omdat zijn zittingstermijn verlopen was. Dhr. H.A. Speksnijder was bereid om zijn plaats in te nemen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Samenstelling van toezichthoudende bestuur is, na mutatie, als volgt:

Naam:	Functie:
Dhr. B. Klijn	Voorzitter
Dhr. C. van der Hoek	Secretaris
Dhr. D.C. van der Meijden	Penningmeester
Dhr. J. Berkouwer	Algemeen adjunct
Dhr. H.A. Speksnijder	lid
Dhr. P. Boogaard	lid
Dhr. A.J. de Jong	lid

Nevenfuncties

De code noemt het melden van (on)betaalde nevenfuncties van toezichthouders. De functie van de toezichthouders wordt in het jaarverslag gemeld. Nevenfuncties van toezichthouders worden intern gemeld en zijn op aanvraag beschikbaar. Nevenfuncties worden niet in het jaarverslag gemeld omdat deze geen belemmering vormen voor het onafhankelijk functioneren van de toezichthouders.

Taken en bevoegdheden toezichthoudend bestuur:

In 2022 had het toezichthoudend bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

- Goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- Toezicht houden op naleving wettelijke verplichting en code goed bestuur;
- Toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- Belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Bovenstaande punten werden tijdens de gehouden vergaderingen geagendeerd en uitgevoerd.

Mevr. L.R. van Dieren-Molenaar vervulde de rol van 'ambtelijk secretaris'. Zij bereidde alle vergaderingen voor, verzorgde de ingekomen stukken en notuleerde de vergaderingen.

Het bestuur kwam in 2022 in totaal negen keer in een reguliere vergadering bij elkaar. De toezichthouder onderhoudt zijn professionaliteit middels scholing.

De 'mandaatregeling' geeft de kaders aan waarbinnen de directeur zijn beleid voert; hij is eindverantwoordelijk voor alles, ook voor zaken die hij lager in de organisatie gedelegeerd heeft.

Verantwoording van het beleid vindt plaats aan de hand van de 'ijkpunten' die zijn vastgelegd in een 'schema van monitoring' waarin de beleidsgebieden en de periode waarin de onderdelen van beleid verantwoord moeten worden.

De beoordeling van deze verantwoordingsrapportages door het bestuur was positief. Het bestuur is van mening dat de directeur zijn beleid voert binnen de gegeven kaders.

De school gaat uit van een vereniging die bestaat uit leden; de bestuurders worden gekozen uit en door de leden. Door het contact met de leden van de vereniging, waarvan het grootste deel ook ouder is van de school, houdt het bestuur verbinding met de omgeving.

Een andere verbinding met de omgeving is het periodiek overleg met de plaatselijke kerken. Formeel is er geen band met de kerken, maar er is wel een verbinding via de ouders naar de kerken. Om die reden vindt het bestuur het van belang om regelmatig met afgevaardigden van de kerken te overleggen.

Evaluatie uitvoerend bestuur

In Oktober 2022 heeft de toezichthouder een 360- gradenfeedback over uitvoerend bestuurder uitgezet onder het personeel. De uitkomsten hiervan waren positief en zijn samen met de aandachtspunten tijdens het functioneringsgesprek besproken met de uitvoerend bestuurder

Alleen voor identificatiedoeleinden.
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Vergoeding toezichthouder

De vergoedingsregeling voor toezichthouders strekt zich tot het declareren van onkosten. Verder kunnen gemaakte reiskosten buiten Hardinxveld gedeclareerd worden tegen € 0,28 cent per km.

Toezicht

Belangrijke onderwerpen zijn het toezicht op de doelmatige besteding van de financiële publieke middelen en de daaraan gekoppelde kwaliteit van het onderwijs. Het toezicht op de doelmatige besteding van de financiële middelen is ingebed in de planning en control cyclus. Daarbij is de begroting 2022, gekoppeld aan de strategische doelstellingen, en het bestuursformatieplan goedgekeurd. Ook het jaarverslag 2021 is goedgekeurd. De toezichthouder heeft bij het financiële toezicht met nadruk aandacht gevraagd voor het realiseren van de strategische doelstellingen en een aantoonbare afbouw van het boventallige vermogen. Vanuit de kwartaalrapportages wordt toezicht gehouden op de uitnutting van de begroting. Op basis van de managementrapportage zijn onder andere de onderwijsresultaten, samenwerking met andere besturen in het kader van passend onderwijs, de kwaliteitszorg en huisvesting besproken.

Resultaten van ons handelen

De toezichthouder is inhoudelijk betrokken bij proces van het opstellen van het strategisch beleid en geeft daarmee richting aan de strategie. De toezichthouder geeft aan hoe hij wil worden gerapporteerd. Daarbij wordt sterk gestuurd op het realiseren van de strategische opgave en op de operationele inzet van beschikbare middelen over een meerjaarlijkse periode.

Wijze van ondersteuning bestuur

De toezichthouder houdt periodiek een evaluatie met de bestuurder over inzet en resultaten. De toezichthouder stelt samen met de bestuurder de agenda van elke vergadering op. De toezichthouder is betrokken bij sollicitatieprocedures en geeft advies over alle domeinen en de inbedding in de lokale gemeenschap.

Bemensing en continuïteit

De toezichthouder heeft het verslag van de accountant en de bevindingen besproken en uitvoerend bestuurder de opdracht gegeven deze bevindingen op te volgen.

Verantwoording

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering heeft de toezichthouder aan de leden verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag.

Barend Klijn, voorzitter

Nelis van der Hoek, secretaris

en voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Bijlage 1 Verslag MR

Jaarverslag MR over het kalenderjaar 2022

In 2022 is de MR bij allerlei zaken betrokken geweest. We zijn dankbaar dat de coronamaatregelen grotendeels afgeschaald zijn, er geen lockdown meer was en we geen gebruik hoefden te maken van het draaiboek. We hadden in 2022 wel te maken met veel zieke personeelsleden als gevolg van Covid-19 en de daarbij behorende quarantaine. Alle MR-vergaderingen konden weer fysiek plaatsvinden.

Tijdens de vergaderingen komt er een scala aan zaken ter tafel.

- In juni heeft de school inspectiebezoek gehad. De MR heeft een gesprek met de inspectie gehad. Ook is het inspectierapport besproken.
- Huisvesting: het aantal leerlingen van de KWS groeit.
- Het nieuwe schoolplan komt eraan. De MR bezint zich op haar bijdrage.
- Vakantierooster
- Formatie voor het schooljaar 2022-2023
- RI&E-profiel
- Begroting
- NPO-gelden

In september namen we afscheid van dhr. N. den Breejen. Door zijn ziekte is hij genoodzaakt te stoppen als lid van de MR. Zijn plaats in de MR is inmiddels ingenomen door mevr. H. de Bode- van de Werken.

In de oudergeleding zijn er geen mutaties geweest. Mevr. J. Bakker – op 't Hof was aftredend en herkiesbaar. Zij is herkozen tot voorzitter.

De samenstelling van de MR is nu als volgt:

Oudergeleding: Mevr. J. Bakker- op 't Hof (voorzitter), dhr. W.H.J. van de Werken (2^e voorzitter) en mevr. M. Reinders - Biesheuvel.

Personeelsgeleding: mevr. E. De Jong-Van Heteren, mevr. A. van der Neut eb mevr. H. de Bode- van de Werken

Alleen voor identificatiedoeleinde:
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

JAARREKENING 2022

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	691.193	669.532
Financiële vaste activa	18.691	18.691
	709.883	688.223
Vlottende activa		
Vorderingen	42.420	134.811
Liquide middelen	1.495.912	1.205.397
	1.538.332	1.340.208
Totaal	<u>2.248.216</u>	<u>2.028.431</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.605.881	1.484.618
Voorzieningen	364.549	334.857
Kortlopende schulden	277.786	208.956
Totaal	<u>2.248.216</u>	<u>2.028.431</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	2.877.232	2.539.555	2.531.920
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	6.485	-	-
Overige baten	68.638	26.000	69.402
Totaal baten	2.952.355	2.565.555	2.601.322
Lasten			
Personeelslasten	2.357.158	2.112.008	2.053.001
Afschrijvingen	78.454	86.410	70.500
Huisvestingslasten	149.106	146.200	145.224
Overige lasten	245.814	181.950	233.160
Totaal lasten	2.830.532	2.526.568	2.501.885
Saldo baten en lasten	121.823	38.987	99.436
Financiële baten en lasten	561-	1.500-	1.013-
RESULTAAT BOEKJAAR	121.263	37.487	98.423

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad € 121.263 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	136.902
Bestemmingsreserves publiek	7.372-
Bestemmingsreserves privaat	8.268-
Totaal	121.263

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 2-2 JUNI 2023

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	121.823	99.436
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	78.454	70.500
- Mutaties van voorzieningen	29.692	32.523
	108.146	103.023
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	92.391	19.907
- Mutaties kortlopende schulden	68.831	13.876
	161.222	33.783
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	391.191	236.242
Ontvangen interest	561-	1.013-
Totaal	561-	1.013-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>390.630</i>	<i>235.229</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	100.114-	102.569-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	2.523
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>100.114-</i>	<i>100.046-</i>
Mutatie van liquide middelen	290.516	135.183

Alleen voor identificatiedoeleinden.
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 21 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs. De jaarrekening is o.b.v. continuïteitsveronderstelling opgesteld.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Alleen voor identificatiedoeleinde
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Viottende activa

Viottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedeeid door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 900 per FTE vaste dienstverbanden.

Kortlopende schulden

Viottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	294.866	65.116	229.750	-	-	7.372	222.378	294.866	72.488
Inventaris en apparatuur	644.005	285.748	358.257	79.134	625	54.491	382.275	715.368	333.093
Andere vaste bedrijfsmiddelen	220.563	139.038	81.526	20.980	752	15.214	86.539	213.693	127.153
Totaal	1.159.434	489.902	669.532	100.114	1.377	77.077	691.193	1.223.927	532.734

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	7.770	7.146	625
Andere vaste bedrijfsmiddelen	27.851	27.098	752
Totaal	35.621	34.244	1.377

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen en verstrekte leningen	Des- investeringen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2022
Overige vorderingen	18.691	-	-	-	18.691
Totaal	18.691	-	-	-	18.691

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een private lening die is verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en is aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%.

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	11.847	7.936
OCW/EZ	-	107.021
Gemeenten en GR's	5.553	2.057
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	24.670	18.159
Overige overlopende activa	350	362
Overlopende activa	25.020	17.797
Totaal	42.420	134.811

Liquide middelen

	2022	2021
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.495.912	1.205.397
Totaal	1.495.912	1.205.397

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

22 JUNI 2023

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	1.143.111	136.902	-	1.280.014
	1.143.111			1.280.014
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve materieel	229.750	7.372-	-	222.378
	229.750			222.378
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	84.377	6.885-	-	77.493
Overig	27.380	1.383-	-	25.996
	111.757			103.489
Totaal	1.484.618	121.263	-	1.605.881

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	21.203	2.299	-	-	23.502	-	23.502
Voorziening voor groot onderhoud	313.654	49.200	21.807	-	341.047	33.281	307.766
Totaal	334.857	51.499	21.807	-	364.549	33.281	331.268

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	21.203	2.299	-	-	23.502	-	23.502
	21.203	2.299	-	-	23.502	-	23.502

leen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	39.810	34.215
Belastingen en premies sociale verzekeringen	96.396	83.293
Schulden ter zake van pensioenen	29.334	26.648
Kortlopende overige schulden	4.752	1.465
	<u>170.291</u>	<u>145.623</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	24.929	-
Vakantiegeld en -dagen	75.494	63.333
Reservering bindingstoelage	7.072	-
Overlopende passiva	<u>107.495</u>	<u>63.333</u>
Totaal	<u><u>277.786</u></u>	<u><u>208.956</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 22/23	ABLTINS-368354	2022/2023	☐	☒
Lerarenbeurs 22/23	ABLTINS-366802	2022/2023	☐	☒
Lerarenbeurs 22/23	ABLTINS-367901	2022/2023	☐	☒
Subsidie Zij-instroom	228439977	2022/2023	☐	☒

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Datum								
niet van toepassing										
		Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Datum								
niet van toepassing										
		Totaal		-	-	-	-	-	-	-

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.405.398	2.149.917	2.183.422
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoordeelde OCW subsidies	29.487	-	-
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	291.536	289.908	247.410
	321.023	289.908	247.410
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	150.810	99.730	101.089
Totaal	2.877.232	2.539.555	2.531.920

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	6.485	-	-
	6.485	-	-
Totaal	6.485	-	-

Overige baten			
Verhuur	2.046	1.500	872
Ouderbijdragen	16.813	14.000	18.274
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	5.733	8.500	656-
Premierestitutie B.W.G.S.	35.267		40.631
Passend Onderwijs overige instellingen	-	-	2.917
Overige baten personeel	-	-	2.160
Overige	8.779	2.000	5.204
	49.779	10.500	50.256
Totaal	68.638	26.000	69.402

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

	2022	Begroting 2022	2021
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.680.318	1.485.979	1.449.400
Sociale lasten	268.252	244.783	243.925
Premies Participatiefonds	852	1.268	725
Premies VFGS	68.982	55.171	52.670
Pensioenlasten	244.500	237.807	224.419
	2.262.903	2.025.008	1.971.139
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.299	-	4.064
Personeel niet in loondienst	37.742	15.000	44.007
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	18.736	31.000	29.553
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	14.427	10.000	26.896
Kosten werving personeel	20.009	5.000	22.265
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.018	7.500	12.823
Representatiekosten personeel	13.842	9.000	22.531
Kosten federatie	2.794	4.000	4.098
Overige	8.283	5.500	8.100
Totaal overige	82.108	72.000	126.265
	122.149	87.000	174.336
Af: uitkeringen	27.894	-	92.474
Totaal	2.357.158	2.112.008	2.053.001
Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 32 FTE. (2021 29)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	7.372	7.372	7.372
Inventaris en apparatuur	55.115	60.833	48.448
Andere vaste bedrijfsmiddelen	15.967	18.205	14.681
Totaal	78.454	86.410	70.500

Huisvestingslasten			
Huur	-	-	200
Onderhoud	9.876	7.000	9.493
Energie en water	21.364	25.000	22.539
Schoonmaakkosten	64.879	59.000	58.328
Belastingen en heffingen	3.014	3.500	3.021
Dotatie voorziening onderhoud	49.200	49.200	49.200
Bewaking/beveiliging	170	1.000	169
Overige	603	1.500	2.274
Totaal	149.106	146.200	145.224

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

	2022	Begroting 2022	2021
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	33.909	32.500	32.746
Accountantslasten (controle jaarrekening)	11.253	4.000	8.379
Telefoon- en portokosten e.d	2.762	2.000	2.690
Kantoorartikelen	317	1.000	617
Verenigingslasten	10.717	3.700	6.582
Bestuurs-/managementondersteuning	4.506	2.000	4.440
	63.464	45.200	55.454
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.405	3.000	12.816
	2.405	3.000	12.816
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	64.177	58.500	57.517
Computerkosten	27.081	22.000	33.965
Kopieer- en stencilkosten	15.098	10.000	13.931
Overige lasten	21.336	2.000	7.843
	127.692	92.500	113.255
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.862	3.000	3.770
Schoolkrant	4.045	4.000	3.782
Abonnementen	3.671	6.000	4.336
Verzekeringen	503	250	15-
Medezeggenschapsraad	-	500	60
Overige	39.172	27.500	39.702
	52.253	41.250	51.635
Totaal	245.814	181.950	233.160

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	11.253	4.000	8.379
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	11.253	4.000	8.379

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	1.215	-	145
Rentelasten	1.776-	1.500-	1.158-
Totaal	561-	1.500-	1.013-

Alleen voor identificatiedoeleinden
 Moore DRV
 Datum: 22 JUNI 2023

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Primair onderwijs Rijnmond	Vereniging	Hendrik Ido Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

Alleen voor identificatiedoeleinden
 Moore DRV
 Datum: 22 JUNI 2023

WNT-verantwoording 2022 - Vereniging "Een School met de Bijbel"

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging "Een School met de Bijbel" van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Vereniging "Een School met de Bijbel" is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	AM Casteleijn	VM Brauns
Gegevens 2022		
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	nvt
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	nvt
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nvt
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.853	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.160	
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.014</u>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000	nvt
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 99.014	nvt
Gegevens 2021		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/08 - 31/12	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (fte)	1,0	0,91
Dienstbetrekking (ja/nee)	(ja/nee)	(ja/nee)
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 28.624	€ 48.505
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.320	€ 8.500
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 33.944</u>	<u>€ 57.005</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 51.978	€ 65.849
Bezoldiging	€ 33.944	€ 57.005

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
B. Klijn	Voorzitter	
J. Berkouwer	Lid	
D.C. van der Meijden	Lid	
C. van der Hoek	Lid	
A.J. de Jong	Lid	
H.A. Speksnijder	Lid	Toegetreden in 2022
P. Boogaard	Lid	Toegetreden in 2022
J.W. Korevaar	Lid	Afgetreden in 2022
C. Kanselaar	Lid	Afgetreden in 2022
A.J. Blokland	Lid	Afgetreden in 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

OVERIGE GEGEVENS

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 22 JUNI 2023

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat),
gevestigd te Hardinxveld-Giessendam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat) te Hardinxveld-Giessendam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat) op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat), zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- verslag toezichthouder
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

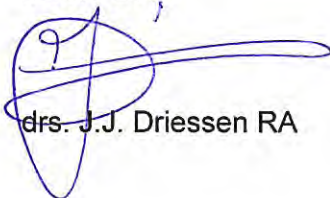


- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 22 juni 2023

Moore DRV



drs. J.J. Driessen RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE KONINGIN WILHELMINASCHOOL

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.877.232	2.539.555	2.531.920
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	6.485	-	-
Overige baten	46.092	3.500	51.784
Totaal baten	<u>2.929.809</u>	<u>2.543.055</u>	<u>2.583.704</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.357.158	2.112.008	2.053.001
Afschrijvingen	78.454	86.410	70.464
Huisvestingslasten	148.788	146.200	145.061
Overige lasten	214.102	160.750	202.638
Totaal lasten	<u>2.798.502</u>	<u>2.505.368</u>	<u>2.471.164</u>
Saldo baten en lasten	131.306	37.687	112.540
Financiële baten en lasten	<u>1.776-</u>	<u>1.500-</u>	<u>2.228-</u>
Netto resultaat	<u>129.531</u>	<u>36.187</u>	<u>110.312</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Ledencontributies	2.935	2.500	2.875
Totaal baten	<u>2.935</u>	<u>2.500</u>	<u>2.875</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	400
Personele lasten	5.268	2.000	2.608
Kosten begeleiding/ondersteuning	4.389	500	2.446
Representatiekosten	383	200	172
Lasten inzake woningen	318	-	163
Afschrijvingen	-	-	9
Overige lasten	677	1.000	956
Totaal lasten	<u>11.035</u>	<u>3.700</u>	<u>6.755</u>
Saldo baten en lasten	<u>8.100-</u>	<u>1.200-</u>	<u>3.880-</u>
Financiële baten en lasten	<u>1.215</u>	<u>-</u>	<u>1.215</u>
Netto resultaat	<u><u>6.885-</u></u>	<u><u>1.200-</u></u>	<u><u>2.665-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN OUDERRAAD

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Bijdrage	19.611	20.000	14.743
Totaal baten	19.611	20.000	14.743
Lasten			
Afschrijvingen	-	-	27
Overige lasten	20.995	17.500	23.940
Totaal lasten	20.995	17.500	23.967
Netto resultaat	1.383-	2.500	9.224-