
JAARVERSLAGGEVING 2019

Vereniging "Een School met de Bijbel"

te HARDINXVELD-GIESSENDAM

Hardinxveld-Giessendam, 8 juli 2020

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs
Datum: 10-07-2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
 JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2019	31
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	31
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	32
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	32
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	33
GRONDSLAGEN	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	40
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	43
WNT	44
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	46
 OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	48
 BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE KONINGIN WILHELMINASCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE OUDERRAAD	55

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs
Datum: 10-07-2020



Vereniging 'Een School met de Bijbel'

Bestuursverslag 2019



Inhoud

1	Van de secretaris.....	5
2	Overview & Algemeen.....	6
2.1	Algemeen.....	6
2.1.1	Missie.....	6
2.1.2	Kernactiviteiten.....	6
2.1.3	Kerkelijke achtergrond.....	6
2.1.4	Structuur van de school.....	7
2.2	De schoolvereniging.....	7
2.2.1	Verkiezingen.....	7
2.2.2	Verslag van het bestuur over het toezicht.....	7
2.2.3	Leden schoolvereniging.....	8
2.3	Medezeggenschapsraad.....	9
2.4	Ouderraad.....	9
3	Identiteit.....	10
4	Onderwijs.....	10
4.1	Professionalisering.....	10
4.2	Kwaliteitszorg.....	10
4.3	Schoolplan.....	11
4.4	Inspectie.....	12
4.5	Onderwijskundige ontwikkelingen.....	12
4.5.1	Levensbeschouwelijke identiteit.....	12
4.5.2	Pedagogische rol van de leerkracht.....	12
4.5.3	Meer- en hoogbegaafdheid.....	13
4.5.4	Zorg en begeleiding.....	13
4.6	Leerresultaten.....	13
4.7	Instroom en toelating van leerlingen.....	14
4.7.1	Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand.....	14
4.7.2	Uitstroom van leerlingen.....	14
4.7.3	Opbouw van het leerlingenbestand.....	14
5	Personeel.....	15
5.1	Benoeming en ontslag.....	15
5.2	Uitkeringen na ontslag.....	15
5.3	Jubileum.....	15
6	Huisvesting.....	15
7	Communicatie en relaties.....	16
7.1	Bestuurlijke samenwerking.....	16
7.2	Passend Onderwijs.....	16
7.3	Contacten kerken.....	16
7.4	Contacten met de gemeente.....	17

7.5	Vertrouwenspersoon	17
7.6	Arbo en ziekteverzuim.....	17
7.7	Organisatie en beleid: contacten met ouders	18
7.8	Schoolbegeleiding en ondersteuning	18
8	Financieel.....	18
8.1	Analyse van het nettoresultaat	18
8.2	Financiële positie.....	21
8.3	Treasury verslag.....	22
9	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	22
9.1	Leerlingen	22
9.2	Fte.....	23
9.3	Staat van baten en lasten.....	23
9.4	Balans - begroting.....	24
9.5	Financiële positie.....	25
9.6	Reservepositie.....	25
9.7	Risico's en risicobeheersing	26
9.8	Belangrijkste risico's en onzekerheden	26
9.9	Beheersing van risico's	27
10	Verantwoording besteding prestatiebox.....	27
11	Slotwoord.....	29

1 Van de secretaris

Voor u ligt het verslag over het afgelopen jaar van de vereniging 'Een School met de Bijbel' te Hardinxveld-Giessendam waarvan de Koningin Wilhelminaschool uitgaat. Middels dit verslag leggen we als bestuur verantwoording af aan onze leden over het gevoerde beleid van het afgelopen jaar.

Met dit verslag meldt de toezichthouder:

1. haar goedkeuring van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening over het kalenderjaar 2019;
2. dat zij toezicht houdt op rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
3. dat zij jaarlijks een accountant aanwijst die verslag uitbrengt aan ons als toezichthoudend orgaan.

Veelal gaat het afleggen van verantwoording gepaard met een onderbouwing van meetbare resultaten. De begroting is een onderdeel in dit verslag en het is meetbaar of deze niet is overschreden. De resultaten van een Cito-score is ook een mooi voorbeeld van een meetbaar resultaat. De resultaten van deze twee voorbeelden geven alle reden voor dankbaarheid. Met de verkregen bekostiging vanuit onze overheid hebben we in het achterliggende jaar kwalitatief goed onderwijs mogen geven. Nu kunnen we ons afvragen zijn of dit nu de belangrijkste resultaten zijn en we hiermee ons 'hoofddoel' bereikt hebben. Wanneer we aan een onderwijsinspecteur deze vraag zullen stellen zal hij of zij wellicht instemmend knikken. We kunnen ook niet ontkennen dat dit basisvoorwaarden zijn voor gegeden onderwijs.

De basis van ons onderwijs ligt echter veel dieper. Al ruim een eeuw mag onze basis Gods Woord zijn. Iedere dag mag er al die jaren op school begonnen worden vanuit deze basis. Ook hiervan kunnen we in zekere zin stellen dat dit meetbaar is. Hebben we hiermee dan ons doel behaald en aan onze verplichting voldaan? Wanneer we de rest van de dag hier niets van zouden merken, moeten we bekennen dat we hierin tekort schieten.

De afgelopen tijd hebben als bestuur en team ook nagedacht over deze 'merkbare' resultaten. Het is mooi en waardevol om met elkaar hierover in gesprek te gaan om zo met elkaar tot de kern te komen. In de gesprekken die dan volgen blijken er zoveel verschillende mogelijkheden te zijn om Zijn grootheid op te merken. Zo kunnen we van elkaar leren en elkaar opscherpen in de verantwoording die we dragen.

Sinds de opening van het schoolgebouw aan de Noordstraat is onder het logo weer de tekst opgenomen 'Een School met de Bijbel'. Het is natuurlijk mooi dat deze woorden weer terug op de gevel zijn gekomen. Het is misschien wel nog mooier wanneer deze woorden in alles merkbaar zullen zijn. Deze merkbare resultaten zijn ten diepste nog belangrijker dan de eerder genoemde meetbare resultaten. Zeker wanneer we mogen beseffen dat we hiervoor verantwoording moeten afleggen aan een Heilige God.

Hardinxveld-Giessendam, maart 2020

Namens het bestuur,
J.W. Korevaar

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs
Datum: 10-07-2020



2 Overview & Algemeen

2.1 Algemeen

De Koningin Wilhelminaschool is een school voor basisonderwijs die uitgaat van een vereniging: Vereniging 'Een School met de Bijbel' te Hardinxveld-Giessendam. Vanuit deze schoolvereniging worden de activiteiten van de school en de exploitatie van de school & de vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) verantwoord. Het bestuur van de vereniging bestaat uit zeven leden en functioneert volgens de 'Code Goed Bestuur' als toezichthouder van de school.

2.1.1 Missie

Onze missie luidt: "Samen waarde(n)vol leren".

Onze doelstellingen zijn gericht op **K**waliteit, **W**aarden, **S**amen.

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke school. Dit betekent dat we, uitgaande van de grondslag van de school, de mens, en dus ook het kind, zien als een schepsel van God. Als gevolg van de zondeval is zonde en dood realiteit in het leven van de mensheid geworden. Verlossing hiervan is uitsluitend mogelijk op grond van het offer van Jezus Christus. Door geloof en bekering, gewerkt door de Heilige Geest, is rechtvaardiging mogelijk. Uitgangspunt voor ons onderwijs is in de eerst plaats de Bijbel als Gods Woord en in de tweede plaats de daarop gebaseerde belijdenissen, zoals die zijn neergeschreven in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De identiteit van de school werkt door in dat wat we doen en in de keuzes die we maken. Zo streven we een pedagogisch klimaat na waarbinnen de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Binnen dat klimaat worden leerlingen uitgenodigd tot verkennen, ondernemen en tot presteren naar beste kunnen. Zo willen we komen tot de vorming van een evenwichtige persoonlijkheid en de verwerving van kennis en attitude die noodzakelijk zijn voor het vervolgonderwijs.

2.1.2 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door de wetgever als minimum doelen zijn gesteld. Sommige zaken moeten de kinderen zich eigen maken, andere zaken staan wat minder op de voorgrond. Voor de kernvakken te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal en rekenen/wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat deze basisvaardigheden onmisbaar zijn en de resultaten ervan door de overheid steeds meer gebruikt worden om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen.

Met deze keuze realiseren we ons dat we ons in het onderwijs aan de kinderen met name richten op 'het hoofd' en 'het hart en de handen' onderbelichten. Voor de schoolplanperiode 2019-2023 zal gezocht worden naar mogelijkheden om bij de ontwikkeling van de leerlingen de drieslag 'hoofd-hart-handen' meer gelijkwaardig aan bod te laten komen.

Het onderwijs in de Engelse taal heeft voortdurend aandacht nodig. Enerzijds omdat de maatschappij steeds verder internationaliseert (een gedegen kennis van deze 'vreemde' taal is voor steeds meer beroepen noodzakelijk); anderzijds omdat de resultaten van Engels zwaarder meewegen in het voortgezet onderwijs.

2.1.3 Kerkelijke achtergrond

De Koningin Wilhelminaschool wordt vooral bezocht door kinderen uit het deel van Hardinxveld-Giessendam dat wordt aangeduid als Neder-Hardinxveld. De school hanteert een open toelatingsbeleid, dat wil zeggen dat ouders die hun kinderen aan de Koningin Wilhelminaschool het onderwijs willen laten volgen, van harte welkom zijn, mits zij de grondslag van de school zullen respecteren en zij zich aan de regels van de school zullen houden. De keuze van ouders voor de school is veelal vanwege de identiteit, gebaseerd op de missie/doelstellingen (zie § 2.1.1). Wat betreft de kerkelij-

ke achtergrond van de gezinnen waarvan de kinderen naar de Koningin Wilhelminaschool gaan, is er op de peildatum 1 oktober 2019 de volgende verdeling:

- Gereformeerde Gemeente: 45,4 %;
- Hersteld Hervormde Kerk: 18,2 %;
- Hervormde Gemeente (PKN): 17,3 %;
- Oud Gereformeerde Gemeente: 9,3 %;
- Overige kerkgenootschappen: 5,5 %;
- Niet verbonden aan een kerkgenootschap: 4,3 %.

In 2019 werd opnieuw deelgenomen aan het lokale project 'Kerk, School en Gezin'. Dit project houdt in dat op alle Hardinxveldse basisscholen in een vooraf vastgestelde week aandacht wordt besteed aan eenzelfde thema. In het afgelopen jaar was gekozen voor het thema 'Kom je naar het feest?' In die week werden Bijbelgedeelten behandeld waarin de relatie gelegd werd met de bruiloft van Christus met Zijn gemeente.

2.1.4 Structuur van de school

De school heeft een directeur en een adjunct-directeur; daarnaast is er voor elke bouw een coördinator. Ook kennen we de volgende functies: intern begeleiders, een coördinator voor ICT, onderwijsassistentes, conciërges en een managementassistente.

Het bestuur functioneert in de praktijk als toezichthouder. Er is een 'Code Goed Bestuur' waarin de beleidskaders voor het management zijn verwoord (zie ook § 2.2.2). Over de uitvoering van het beleid doet de directie maandelijks verslag aan 'de toezichthouder' aan de hand van management-rapportages en verantwoordingen volgens de vastgelegde planning- en controlecyclus. Wanneer dit nodig wordt geacht, kan 'de toezichthouder' ook vooraf worden geïnformeerd over bepaalde zaken.

2.2 De schoolvereniging

2.2.1 Verkiezingen

In 2019 werden behoeften geen verkiezingen te worden gehouden omdat geen van de zittende toezichthouders aftredend was.

2.2.2 Verslag van het bestuur over het toezicht

Als bestuur van de vereniging houden we toezicht op de uitvoering van het beleid op school. Er is sprake van een bestuur met toezichthoudende taak en een directeur met gemandateerde taken. De directeur is gemandateerd voor de uitvoering van het beleid op de school. Deze 'Policy Governance' bestuur filosofie is leidend voor de praktijk.

Onze 'Code Goed Bestuur' is gedeeld in twee documenten: 'Bestuursreglement deel 1': nadere regels inzake bestuur en toezicht; 'Bestuursreglement deel 2: mandaatregeling/ijkpunten van toezicht/toezichtskader.

Het bestuur wil nadrukkelijk als toezichthouder functioneren en dat wordt in deze documenten benadrukt en uitgewerkt.

In het bestuursreglement deel 1, d.d. mei 2013, wordt door de Toezichthouder geconformeerd aan de aan de eisen die genoemd worden in de "code goed bestuur" van de PO-raad.

In augustus 2017 is er een nieuwe versie van de code goed bestuur van kracht geworden. Op een tweetal uitzonderingen na conformeert de Toezichthouder zich aan deze nieuwe versie.

De uitzonderingen betreffen:

- Artikel 23 lid 3

De nieuwe code noemt een totale zittingsduur van acht jaar voor een toezichthouder. Conform de bestaande afspraken houden we vast aan een zittingsduur van twaalf jaar voor een toezicht-houder. De reden hiervoor is het beter kunnen waarborgen van continuïteit van toezicht bij het

huidige aantal van zeven toezichthouders. Ook het aantal beschikbare kandidaten is een reden om een langere termijn aan te houden.

- Artikel 24 lid 5

De code noemt het melden van (on)betalde nevenfuncties van toezichthouders. De hoofdfunctie van de toezichthouders wordt in het jaarverslag gemeld. Nevenfuncties van toezichthouders worden intern gemeld en zijn op aanvraag beschikbaar. Nevenfuncties worden niet in het jaarverslag gemeld omdat deze geen belemmering vormen voor het onafhankelijk functioneren van de toezichthouders.

De samenstelling van het bestuur, inclusief de functies, is als volgt:

Naam:	Functie:
Dhr. B. Klijn	Voorzitter
Dhr. J.W. Korevaar	Secretaris
Dhr. L.H.Y. Eskes	Penningmeester
Dhr. J. Berkouwer	Algemeen adjunct
Dhr. A.J. Blokland	lid
Dhr. D.C. van der Meijden	lid
Dhr. G.J. van de Pol	lid

Mevr. L.R. van Dieren-Molenaar vervulde de rol van 'ambtelijk secretaris'. Zij bereidde alle vergaderingen voor, verzorgde de ingekomen stukken en notuleerde de vergaderingen.

Het bestuur kwam in 2019 in totaal negen keer in een reguliere vergadering bij elkaar. De toezichthouder onderhoudt zijn professionaliteit middels scholing.

De 'mandaatregeling' geeft de kaders aan waarbinnen de directeur zijn beleid voert; hij is eindverantwoordelijk voor alles, ook voor zaken die hij lager in de organisatie gedelegeerd heeft.

Verantwoording van het beleid vindt plaats aan de hand van de 'ijkpunten' die zijn vastgelegd in een 'schema van monitoring' waarin de beleidsgebieden en de periode waarin de onderdelen van beleid verantwoord moeten worden.

De beoordeling van deze verantwoordingsrapportages door het bestuur was positief. Het bestuur is van mening dat de directeur zijn beleid voert binnen de gegeven kaders.

De school gaat uit van een vereniging die bestaat uit leden; de bestuurders worden gekozen uit en door de leden. Door het contact met de leden van de vereniging, waarvan het grootste deel ook ouder is van de school, houdt het bestuur verbinding met de omgeving.

Een andere verbinding met de omgeving is het periodiek overleg met de plaatselijke kerken. Formeel is er geen band met de kerken, maar er is wel een verbinding via de ouders naar de kerken.

Om die reden vindt het bestuur het van belang om regelmatig met afgevaardigden van de kerken te overleggen.

2.2.3 Leden schoolvereniging

In het jaar 2019 was er een aantal mutaties in het ledenbestand van de vereniging. Een aantal leden beëindigde het lidmaatschap, maar ook nieuwe leden melden zich aan. Op 31 december 2019 telde de vereniging 194 leden.

Zeven leden gaven in 2019 aan hun lidmaatschap van de schoolvereniging te willen beëindigen. Zeven nieuwe leden mochten we in het ledenbestand bijschrijven.

2.3 Medezeggenschapsraad

Ook in het jaar 2019 zijn er weer veel onderwerpen de MR gepasseerd. Er is veel ruimte geweest voor de bespreking van het (concept)schoolplan 2019-2023. Verder kwamen tijdens iedere vergadering lopende schoolzaken aan de orde. De jaarlijks terugkerende zaken hadden ook nu weer onze aandacht: Het RI&E-profiel, het vakantierooster, de formatie voor het nieuwe cursusjaar, de begroting en diverse peilingen die zijn uitgezet onder ouders, personeel en leerlingen.

De audit, uitgevoerd in september 2018, is besproken. Verder is er een medicijnprotocol opgesteld waar we over hebben meegedacht. Nieuw is ook een document ouderhulpbeleid dat met medewerking van MR-leden is opgesteld en voortaan in de schoolgids staat opgenomen. De schoolgids zelf is ook een punt van aandacht geweest.

Er is een contactmoment geweest met de toezichthouders. De laatste vergadering van het jaar was een gecombineerde vergadering met de ouderraad. Dit leverde een waardevolle ontmoeting met uitwisseling van ervaringen/werkzaamheden op.

In augustus vernamen we dat de voorzitter, mevr. Versluis- van Rossum, vroegtijdig haar post ging verlaten, i.v.m. de keus van het gezin voor een andere school. Haar plaats is ingenomen door MR-lid mevr. Blom-Tromp. Omdat dhr. de Jong aftredend en niet meer herkiesbaar was, kwamen er 2 plaatsen vrij in de oudergeleding. Deze zijn ingenomen door dhr. van de Werken en mevr. Bakker-op 't Hof. In de personeelsgeleding hebben zich geen mutaties voorgedaan.

De samenstelling van de MR is nu als volgt:

Oudergeleding: Mevr. S. Blom-Tromp, dhr. W.H.J. van de Werken en mevr. J. Bakker- op 't Hof

Personeelsgeleding: Dhr. N. den Breejen, mevr. E. van Heteren en mevr. A. Stout-Maasland

We mogen terugzien op een goed jaar, waarin we met voldoening onze schouders gezet hebben onder zaken die het geheel van de school dienen. We hopen op een voortzetting van de prettige samenwerking met de bestuurder, de toezichthouders en de ouderraad.

2.4 Ouderraad

De Ouderraad bestaat sinds september 2019 uit de volgende personen:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| • dhr. A.T. Bakker | voorzitter |
| • mevr. C.J.A. Buitendijk-Vink | secretaris |
| • dhr. A. van Hartingsveldt | penningmeester |
| • dhr. M.C. Karels | lid |
| • mevr. M.A. Don-van Houwelingen | lid |
| • mevr. C. Speksnijder-vanWingerden | lid |
| • mevr. A.C. van Wingerden-Baggerman | lid |
| • dhr. G.A. Hak | lid |
| • mevr. J. de Ruyter-Geluk | lid |

De werkzaamheden van de Ouderraad bestonden ook het afgelopen jaar o.a. uit de inning en het beheer van de ouderbijdrage. De Ouderraad heeft een controlerende taak ten aanzien van uitvoering van de financiële administratie door de VGS, de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

Verdere punten van aandacht waren:

- het beheer en de bestemming van het zendingsgeld
- adoptie van enkele kinderen via de stichting 'Woord en Daad'
- assistentie bij schoolavonden
- luizencontrole

- koningsspelen
- overblijven van de kinderen tussen de middag op school
- organisatie schoonmaakavonden
- hand- en spandiensten

Dankbaar zijn we voor de werkzaamheden die gedaan zijn en de positieve inzet van een flinke groep ouders. We hopen ook in 2020 weer op een goede samenwerking.

3 Identiteit

De school hanteert een open toelatingsbeleid; dit betekent in de praktijk dat de leerlingen die worden aangemeld welkom zijn op de school.

Met de ouders die voor het eerst een kind aanmelden, wordt een kennismakingsgesprek gevoerd. Belangrijk punt van bespreking is de vergelijking tussen de schoolsituatie en de situatie thuis. Is de school, en hoe identiteit op school in praktijk wordt gebracht, een verlengstuk van de opvoeding thuis?

Voorkomen moet worden dat er voor het kind een spanningsveld ontstaat tussen school en thuis. De keuze voor onze school is bij het grootste deel van de ouders gebaseerd op de identiteit van de school. De verwachting is dat dit in de toekomst zo zal blijven.

Vrijwel alle gezinnen die onze school bezoeken, zijn aangesloten bij een kerkverband. Het bestuur van de school bestaat uit leden van de schoolvereniging die gezamenlijk een aantal kerkverbanden vertegenwoordigen.

Jaarlijks is er een overleg met een aantal afgevaardigden van de diverse kerkverbanden. Het doel van dit gesprek is om voeling te houden met de achterban van de vereniging.

4 Onderwijs

4.1 Professionalisering

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel andere competenties dan een aantal jaren geleden. Het team is dan ook permanent bezig met professionalisering.

- De intervisiemomenten en de scholing BedrijfsHulpverlening vormen een vast onderdeel binnen de jaarplanning.
- Onze specialist Begaafdheid, verzorgde ook in 2019 voor alle collega's een aantal studiemomenten rond het onderwerp begaafdheid.
- Het team startte onder leiding van een collega, die studie maakte van het onderwerp begrijpend lezen, een scholingstraject rond dit vakgebied.
- In teamverband verdiepten we ons, n.a.v. de in september 2018 door CPS uitgevoerde audit, in een KWS-lesmodel Individuele studie werd gevolgd door een aantal collega's.
- Een van de collega's volgde de opleiding tot schoolopleider.
- De gymopleiding werd door één collega afgerond, een andere collega startte deze opleiding.
- De bouwcoördinatoren vervolgden het scholingstraject voor teamleiders.
- De directieleden vervolgden het studietraject waarmee de herregistratie als directeur respectievelijk adjunct-directeur Deo volente 2022 te kunnen realiseren.

4.2 Kwaliteitszorg

'Een school levert kwaliteit als de ontwikkeling ertoe leidt, dat de doelen van de school worden gerealiseerd in een mate die stemt tot tevredenheid van de school zelf, de medewerkers, de leerlingen, de ouders, de externe relaties en de overheid.'

Op onze school maken wij gebruik van 'Werken Met Kwaliteit', een kwaliteitsinstrument binnen ParnasSys, het schooladministratieprogramma. Met één programma beschikken wij over tevredenspeilingen, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Op onze school worden tweejaarlijks vragenlijsten ingevuld door ouders, leerkrachten en/of leerlingen. De rapportages die na het invullen van de lijsten in 2019 werden gegenereerd, werden besproken met de medezeggenschapsraad, het team en de toezichthouder. Ze gaven ons o.a. zicht op de aandachts-/verbeterpunten. In Deo volente 2021 zullen de vragenlijsten opnieuw worden uitgezet.

4.3 Schoolplan

"Samen waarde(n)vol leren", zo luidt de missie van onze school. Op grond daarvan vertaalden we drie strategische keuzes naar specifieke thema's. Deze werden in de schoolplanperiode 2015-2019 gebruikt om onszelf als school aan te spiegelen. In 2019 werd aandacht besteed aan:

Strategische keus 1 - Kwaliteit

Versterking en verbetering van de organisatorische, communicatieve en onderwijsinhoudelijke werkprocessen binnen de school met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Communicatie als onderdeel van een professionele cultuur

In 2019 kreeg de scholing in teamverband in het kader van de communicatie een voorlopig afronding. Onder leiding van cursusleider M. van de Houten (Obruni) volgden we een tweetal studiedagen over het voeren van gesprekken met kinderen. Een beleidsstuk t.a.v. de gesprekken met kinderen werd geschreven en een start met de uitvoering daarvan gemaakt.

Passend onderwijs

Onze specialist 'Begaafdheid', leidde ook in 2019 enkele studiemiddagen waarop we ons verdiepten in de onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Strategische keus 2 - Waarden

Een onderwijsaanbod en een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling en vorming van de leerlingen en afgestemd is op hun behoeften.

Identiteit

In september 2019 belegden we een avond waarop we samen met ouders en teamleden het onderwerp 'Geloofsopvoeding' onder de loep namen.

Ons onderwijs

Wereld oriënterende vakken

Ten aanzien van de wereld oriënterende vakken werd na een voortraject van oriëntatie en uittesten een nieuwe methode in gebruik genomen voor het vak Natuur en Techniek. De keuze viel op Naut.

Lesmodel

Rondom een te hanteren lesmodel werd het boek 'Expliciete directe instructie' tijdens een aantal teamvergaderingen besproken. De implementatie hiervan kreeg een vervolg. De manier van werken zal t.z.t. worden vastgelegd als werkkader.

Burgerschap

In het kader van burgerschap en sociale integratie werkten we verder aan de verwoording van de visie op dit onderwerp. Een begin werd gemaakt aan de praktische uitwerking dit onderwerp. Hierbij zijn voor elke jaargroep minimaal drie activiteiten opgenomen.

Strategische keus 3 - Samen

Versterking en verbetering van de samenwerking met betrokkenen in en rond de school.

Oudercontacten

De werkgroep 'Ouderbetrokkenheid' vervolgde de gestarte werkzaamheden. De Parro-app werd in gebruik genomen en koffie- en/of informatiemomenten voor ouders werden georganiseerd.

Passie, vreugde en plezier

De eerder genoemde studiedagen droegen bij aan dit thema. Tevens was er aandacht voor contacten in de informele sfeer, bijvoorbeeld tijdens de wekelijkse informele ontmoeting op vrijdagmiddag ná schooltijd.

Het volledige schoolplan is terug te vinden op de website van onze school.

In 2019 werd een het schoolplan voor de periode van 2019-2023 in definitieve vorm geschreven. Voor die schoolplanperiode is een collectieve ambitie geformuleerd. Deze luidt:

- Op onze school werken we vanuit een levende en richtinggevende Bron, de Bijbel, zijn we gericht op groei en ontwikkeling van iedere leerling, door het geven van goed, passend onderwijs.
- Samen leren, communiceren en ontdekken we en spannen we ons in voor toekomstproof onderwijs, wat we alleen maar kunnen waarmaken in nauwe samenwerking met ouders en in een veilige en nette omgeving.

Een start met de geplande activiteiten was in de tweede helft van het kalenderjaar 2019.

4.4 Inspectie

Alle scholen in het primair en voortgezet onderwijs worden ten minste eens per vier jaar bezocht door de Onderwijsinspectie. Het doel van dit bezoek kan verschillend zijn:

- een thematisch onderzoek;
- een onderzoek ten behoeve van het onderwijsverslag;
- inzoomen op aspecten van toezicht of op deelonderzoeken bij de betreffende school;

In 2019 bracht de inspectie geen bezoek aan onze school.

4.5 Onderwijskundige ontwikkelingen

4.5.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Bezinningsmomenten met het team waren er op de eerste schooldag, tijdens twee teamvergaderingen en tijdens de studiedagen die we belegden. In januari werd een bezinningsavond georganiseerd voor het team, de toezichthouders, ouderraad en medezeggenschapsraad. Deze avond had als thema 'Waar staan we voor en waar gaan we voor'. Die avond werd het identiteitsprofiel geïntroduceerd en gaven we een vervolg aan de invulling van het nieuwe schoolplan.

Voor de personeelsleden die geen les geven is er dagelijks een moment van bezinning in de vorm van een dagopening. Wekelijks is er op maandag een opening en op vrijdag een sluiting met het personeel.

4.5.2 Pedagogische rol van de leerkracht

Een belangrijke rol die de leerkracht vervult is de pedagogische rol. Wij zijn ervan overtuigd dat een positief pedagogisch klimaat in de groep de basis is om de kinderen de gelegenheid te bieden om zich optimaal te kunnen ontplooiën.

Binnen onze school spreken we regelmatig met elkaar over de pedagogische rol. Dit heeft grote meerwaarde voor de school: de leerpunten worden met elkaar gedeeld. Zo wordt het 'Samen' uit onze missie ingevuld.

4.5.3 Meer- en hoogbegaafdheid

Als Koningin Wilhelminaschool zoeken we al een aantal jaren naar mogelijkheden om kinderen die bovengemiddeld presteren meer uitdaging te bieden.

Ondanks het streven naar 'rijk onderwijs' voor alle leerlingen blijft er een groep leerlingen die er behoefte aan heeft om meer en op een andere manier uitgedaagd te worden. Deze leerlingen kunnen vanaf groep 3 in aanmerking komen voor een plaats in de plusklas. Sinds medio 2019 bestaat er naast de plusklas voor leerlingen uit groep 6, 7 en 8 ook een plusklas voor groep 3, 4 en 5.

In 2019 richtten we ons met name op:

- Onderpresteren: signaleren en handelen
- Klassenmanagement: hoe te organiseren?
- Begeleiding van leergedrag van begaafde kinderen

4.5.4 Zorg en begeleiding

Tijdens het maandelijkse overleg tussen directie en IB'ers (Intern Begeleiders) worden allerlei zaken met betrekking tot zorg en begeleiding besproken. De afspraken zijn vastgelegd in het handboek voor de IB'ers, dat regelmatig wordt geactualiseerd. De inzet van onderwijsassistentes en RT (Remedial Teaching) wordt wekelijks besproken in het overleg tussen IB'ers en RT'ers.

Naar aanleiding van de resultaten van de toetsen worden groepsplannen opgesteld, waarin wordt verwoord op welke wijze de kinderen bij een specifiek vakgebied zullen worden begeleid. Met deze werkwijze willen we de leeropbrengsten optimaliseren.

4.6 Leerresultaten

De resultaten van ons onderwijs worden periodiek vastgesteld en geëvalueerd. Hierbij maken we gebruik van toetsen behorend bij het LOVS (Leerling- en OnderwijsVolgSysteem). In het volgende overzicht wordt een overzicht weergegeven van de behaalde resultaten van de afgelopen twee schooljaren.

2018 / 2019 - 2019 / 2020

Vaardigheidsscore per leerjaar en periode

		3			4			5			6			7			8		
		II	III		I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	II	III	
CITO BEGRIJPEND LEZEN																			
Totaal	3.0				147	149		159	167		172	183		193	200	210			
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS																			
Totaal	2018	14,9	33,8		55,4	64,6		73,9	75,5		93,1	98,2		104	114	109			
CITO REKENEN-WISKUNDE																			
Totaal	3.0	118	146		177	193		210	214		229	244		256	263	276			
CITO SPELLING																			
Totaal	3.0	178	235		265	300		307	320		330	341		355	378	391			

In de tweede helft van groep 8 wordt deelgenomen aan de 'Eindtoets Basisonderwijs' van CITO. In de volgende tabel wordt een overzicht weergegeven van de behaalde resultaten van de afgelopen jaren.

Jaar	LG	SG	Beoordeling
2016	534,5	534,0	Voldoende
2017	535,1	537,0	Voldoende
2018	534,9	536,7	Voldoende
2019	535,7	541,3	Voldoende

LG = Landelijk Gemiddelde

SG = School Gemiddelde

4.7 Instroom en toelating van leerlingen.

Aanmeldingen/toelatingen	Aantal aanmeldingen/toelatingen			
	Cursusjaar 2016-2017	Cursusjaar 2017-2018	Cursusjaar 2018-2019	Cursusjaar 2019-2020
aanmeldingen	43	43	52	58
afgewezen aanmeldingen	0	0	0	0
toegelaten leerlingen (totaal)	43	43	52	58

4.7.1 Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand.

Leerlingen	Cursusjaar 2016-2017 Peildatum 01-10-16	Cursusjaar 2017-2018 Peildatum 01-10-17	Cursusjaar 2018-2019 Peildatum 01-10-18	Cursusjaar 2019-2020 Peildatum 01-10-2019
In de woonplaats (Boven- en Neder-Hardinxveld/Giessendam)	1787	1773	1755	1767
Van de eigen school	413	407	417	415
In de woonplaats die de school bezoeken (%)	23,1	23	23,8	23,5

4.7.2 Uitstroom van leerlingen.

Situatie leerlingen	Aantal leerlingen		
	Cursusjaar 2017-2018 Per 01-08-17	Cursusjaar 2018-2019 Per 01-08-18	Cursusjaar 2019-2020 Per 01-08-19
uitgestroomd naar het VO	58	54	51
uitgestroomd naar het SBO	1	1	1
tussentijds uitgestroomd naar PO zonder dat er sprake is van verhuizing	0	0	2
tussentijds uitgestroomd door verhuizing	3	14	0
tussentijds uitgestroomd na zendingsverlof	1	0	2

4.7.3 Opbouw van het leerlingenbestand.

Groep	Aantal leerlingen			
	Peildatum 01-10-16	Peildatum 01-10-17	Peildatum 01-10-18	Peildatum 01-10-19
Groep 1	37	36	49	38
Groep 2	54	53	60	70
Groep 3	61	48	48	52
Groep 4	51	62	49	46

Groep 5	50	50	61	47
Groep 6	49	53	49	60
Groep 7	53	52	50	52
Groep 8	58	53	51	50
TOTAAL	413	407	417	415

Met behulp van de geboortecijfers, aangereikt door de gemeente Hardinxveld-Giessendam en de geboortecijfers uit de kerkelijke gemeenten worden prognoses opgesteld die ons richting geven w.b. het leerlingenaantal. Het overzicht van de gemeente laat een stijgend leerlingenaantal zien. Aan een actueel overzicht van geboortecijfers uit de kerkelijke gemeenten wordt gewerkt.

5 Personeel

We zijn dankbaar dat in het jaar 2019 het onderwijs aan de Koningin Wilhelminaschool kon worden voortgezet. Hieronder volgt een kort overzicht van de personele en onderwijskundige zaken in dat jaar.

5.1 Benoeming en ontslag

In 2019 werd een aantal personeelsleden benoemd. Er werd een collega voor de bovenbouw van onze school benoemd. De vacatureruimte ontstond door een interne verschuiving. Een vacature in de onderbouw kon niet vervuld worden en werd intern tijdelijk opgelost.

5.2 Uitkeringen na ontslag

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd. In het boekjaar 2019 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

5.3 Jubileum

In het kalenderjaar 2019 werd aandacht besteed aan de jubilea van twee collega's waarbij één collega 12 ½ jaar verbonden was aan onze school en de andere collega 25 jaar werkzaam in het onderwijs was.

6 Huisvesting

We zijn blij dat we dagelijks in ons mooie gebouw ons werk mogen doen en dankbaar dat we in vrijheid christelijk onderwijs kunnen geven op onze 'School met de Bijbel'.

Wat betreft het onderhoud van het gebouw is er deze jaren weinig te onderhouden; het is met name het regulier onderhoud van de installaties waarin geïnvesteerd wordt. In 2019 maakten we een begin met de oriëntatie op mogelijkheden t.a.v. klimaatbeheersing en duurzaamheid.

We hopen dat ons onderwijs, in dit gebouw, nog vele jaren mogelijk zal zijn en gezegend zal worden.

7 Communicatie en relaties

7.1 Bestuurlijke samenwerking

Onze vereniging is aangesloten bij de 'Federatieve Vereniging Primair Onderwijs Rijnmond'; binnen deze vereniging werkt een aantal schoolbesturen samen.

Deze samenwerking vindt veelal plaats op het niveau van de directeuren. Meerdere onderwerpen kregen in het kalenderjaar 2019 aandacht: het herregistratietraject voor directieleden t.b.v. de registratie in het schoolleidersregister; de vervangingspool 'Klaswijs' vervolgde het werk; ICT en de wetgeving rond privacy. Met betrekking tot de wetgeving rond privacy werd besloten tot het collectief inhuren van een Functionaris Gegevensbescherming. Hiermee voldoen we aan de ontwikkelingen op het gebied van privacy.

In het najaar van 2019 werd de algemene ledenvergadering gehouden.

7.2 Passend Onderwijs

De KWS maakt deel uit van het Reformatorisch Samenwerkingsverband 'Berséba'.

Dit landelijk verband (140 besturen) is verdeeld in regio's en onze school maakt deel uit van de regio Randstad.

Binnen de eigen regio worden bijeenkomsten voor directeuren, intern begeleiders, teamdagen, ambulante begeleiding, enz. georganiseerd.

Het samenwerkingsverband heeft niet alleen verantwoordelijkheid voor het SBO (Speciaal Basis Onderwijs), maar ook voor het SO (Speciaal Onderwijs) en 'zorg voor jeugd' (tot 23 jaar) in het algemeen.

De scholen hebben een zgn. 'zorgplicht'. Wanneer ouders hun kind aanmelden met een speciale ondersteuningsbehoefte, kan de school niet zeggen dat ze dat kind niet kan helpen en dat de ouders dus maar ergens anders moeten gaan zoeken. De school heeft de plicht om met die ouders in overleg te gaan om samen te zoeken naar een plaats waar hun kind onderwijs kan ontvangen.

Alle vormen van zorg, de zgn. basisondersteuning, de preventieve en licht curatieve zorg en de extra ondersteuning zijn beschreven in het School OndersteuningsProfiel dat in 2019 opnieuw werd vastgesteld.

Regelmatig worden onze leerkrachten, met name door de intern begeleiders, geholpen bij het werken binnen 'passend onderwijs'; directie en intern begeleiders worden 'geschoold' tijdens netwerkbijeenkomsten.

In 2019 bekostigden wij uit de lumpsummiddelen en de middelen vanuit het samenwerkingsverband extra onderwijsassistentie. Hierdoor was uitbreiding van assistentie in de groepen mogelijk en konden we meer tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Dit kan zijn in plusgroepjes of in de plusklas. De middelen werden ook gebruikt voor de inzet van onze specialist Begeaafdheid en de lichte en preventieve arrangementen vanuit het samenwerkingsverband die voor een aantal leerlingen werden aangevraagd. De doelen kwamen tot stand in overleg met het team en werd ter advisering aan de MR voorgelegd.

7.3 Contacten kerken

In 2019 waren er opnieuw gesprekken tussen een afvaardiging van het bestuur van de schoolvereniging en een delegatie van de kerkenraad van plaatselijke kerkverbanden.

Het streven is dit overleg elke twee jaar met alle kerkverbanden uit onze achterban te voeren.

In 2019 werden gesprekken gevoerd met delegaties van de kerkenraden van de Protestantse Kerken Nederland (Hervormde Gemeente) en van de Gereformeerde Gemeente.

7.4 Contacten met de gemeente

Onze school participeert in de Lokale DirectieKring waarbij directieleden van alle Hardinxveldse scholen in samenspraak met de gemeente met elkaar overleggen en afstemmen. Punten van aandacht in 2019 waren o.a. het vakantierooster, gezamenlijke acties t.a.v. verkeersveiligheid en de doorgaande lijn in de VVE-aanpak op de basisscholen. Vanuit de gemeente zijn enkele LEA-werkgroepen (Lokale Educatieve Agenda) werkzaam die zich o.a. buigen over het VVE-beleid en de verkeersveiligheid etc. Op basis van de MAG-subsidie werd in samenwerking met de plaatselijke vereniging OKK de zgn. Nijntje-gym voor de onderbouw van onze school georganiseerd.

7.5 Vertrouwenspersoon

Ook in 2019 hield onze vertrouwenspersoon zich op de hoogte van de ontwikkelingen in onderwijs en samenleving. Hij deed dit met behulp van de artikelen over die onderwerpen in de kranten, gezinsbladen en de periodieke uitgaven van 'DRS Magazine'.

Wat de gang van zaken op de Koningin Wilhelminaschool betreft, las hij de uitgaven van de KWee-tjeS, evenals de door hem ontvangen documenten betreffende de bestuursvergaderingen.

In januari woonde hij de Nieuwjaarsreceptie van de school bij, in maart de bestuursvergadering, in mei de jaarlijkse ledenvergadering en in december de Kerstfeestviering van de school.

Onze vertrouwenspersoon meldde dat er in 2019 geen aanleiding was geweest tot activiteiten in het kader van behandeling van klachten.

7.6 Arbo en ziekteverzuim

Het digitaal systeem Youforce (by RAET) dat door de VGS gebruikt wordt voor de personeelsadministratie werd uitgebreid met 'Verzuimmanager'. Dit is een digitaal systeem voor de registratie van ziekte/afwezigheid en het bewaken van de geldende termijnen. In 2019 werd in samenwerking met de collega-scholen uit de Federatie Primair Onderwijs regio Rijnmond een contract afgesloten met Perspectief, een bedrijf op het gebied van preventie, verzuim, arbeidsmobiliteit en duurzame inzetbaarheid. Voor onze school leveren een vaste contactpersoon en bedrijfsarts voor de kennis en advisering ten aanzien van ziekteverlof en re-integratie.

Jaarlijks worden de verschillende aspecten van Arbo, namelijk veiligheid, gezondheid en welzijn, aan de orde gesteld in een team- of bouwvergadering. Eventuele aandachtspunten die uit deze bespreking voortkomen, worden opgenomen in een plan van aanpak.

In het kader van Bedrijfs Hulpverlening (BHV) volgen alle leerkrachten die een benoeming hebben van twee dagen/week of meer het medisch gedeelte van deze scholing. Daarnaast is er in elke bouw een aantal leerkrachten dat volledig bevoegd BHV'er is. Deze leerkrachten volgen ook het brand technisch gedeelte van de BHV-cursus.

De BHV-cursussen worden gegeven door een gecertificeerd bedrijf, waarmee de school een overeenkomst heeft.

De directeur is verantwoordelijk voor de veiligheid en de verzuimbegeleiding van personeelsleden.

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage van het personeel op de Koningin Wilhelminaschool was in de afgelopen jaren als volgt:

2016	3,52%
2017	5,91%
2018	4,57%
2019	4,83%

Een landelijk gemiddelde over 2019 kan nog niet gegeven worden, dit is pas in de zomer van 2020 bekend.

7.7 Organisatie en beleid: contacten met ouders

Maandelijks verscheen onze nieuwsbrief 'KWeetjeS' waarin de ouders werden geïnformeerd over het reilen en zeilen van de school.

Ook in 2019 fungeerden er voor elke groep twee ouders als 'contactouder'; zij coördineerden diverse activiteiten en ondersteunden de leerkracht bij allerlei zaken: excursies, verjaardag van de leerkracht, schoonmaakavond, enz.

Gedurende het jaar was er drie keer een moment waarop de ouders met de leerkracht(en) van hun kind(eren) konden spreken. Ook werden er, wanneer dat gewenst was, ouderbezoeken gebracht.

Met de ouders van leerlingen in groep 8 was er een schoolkeuzegesprek.

De werkzaamheden van de werkgroep 'Ouderbetrokkenheid' werden in 2019 vervolgd.

Onze directeur, verzorgde op vijf momenten een zogenaamde 'Koffiemorgen'. Tijdens deze momenten stonden o.a. de volgende onderwerpen centraal: Ouderraad en Medezeggenschapsraad: wat doen deze mensen eigenlijk?; Voor het eerst naar school: en dan?; Cito-toetsen: waarom gebruiken we deze en welke informatie leveren de resultaten ons?; Het rapport: hoe lees ik dat?; Wij zijn een christelijke school: wat merkt de buurt daarvan?

7.8 Schoolbegeleiding en ondersteuning

Voor ondersteuning en scholing van leerkrachten maakten we ook in 2019 gebruik van de diensten van externe instanties als 'Driestar educatief'.

Met de orthopedagoge van deze organisatie zijn periodiek (zes keer per jaar) bijeenkomsten van het zgn. schoolondersteuningsteam. Samen met de ouders, leerkrachten en IB'er wordt de specifieke zorg voor leerlingen besproken. Daarnaast ontvangt de school ondersteuning, van ambulant begeleiders, voor leerlingen die extra ondersteuningsbehoefte hebben.

Ook de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werkster gaven, waar nodig, extra ondersteuning aan de leerkrachten.

8 Financieel

8.1 Analyse van het nettoresultaat

	Realisatie 2018 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.102	2.272	2.171	100
Overige overheidsbijdragen	24	0	8	-7
Overige baten	29	70	25	45
Totaal baten	2.155	2.342	2.204	138
Lasten				
Personele lasten	1.792	1.892	1.848	45
Afschrijvingen	56	59	59	0
Huisvestingslasten	130	139	127	12
Leermiddelen	94	105	95	10
Overige instellingslasten	83	91	92	-1
Totaal lasten	2.156	2.286	2.221	65
Saldo baten en lasten	-0	56	-17	73

Saldo fin. baten en lasten	0	1	3	-2
Nettoresultaat	0	57	-14	71
<i>Bestemmingsreserve</i>	-	79	-	79
Genormaliseerd resultaat	0	-22	-14	-8

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
KWS	13	48.018	-14.291	62.309
Vereniging	1.485	1.139	80	1.059
Ouderbijdragen	-1.451	7.672	-	7.672
Totaal	48	56.829	-14.211	71.040

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2019 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten. De afspraken in deze cao hebben substantiele consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. In deze cao is namelijk afgesproken dat alle medewerkers vanaf januari 2020 een verhoging van het salaris ontvangen van 4,5%. Daarnaast ontvangen zij twee eenmalige uitkeringen; eenmaal 33% van het verhoogde maandloon en eenmaal 875 euro (naar werktijdfactor). Zowel de verhoging van 4,5% als de uitkeringen vinden plaats in 2020. De middelen om deze uitbetaling te kunnen doen heeft echter al plaatsgevonden in de bekostiging 18/19 en de verhoogde bekostiging van 19/20. De eenmalige uitkering van 875 euro wordt betaald uit een eenmalige uitkering van 150 miljoen euro die in december 2019 is ontvangen. Het matchen van de opbrengsten met de kosten is niet mogelijk gebleken waardoor het resultaat 2019 een veel hogere realisatie laat zien. Deze hogere realisatie is bovenstaand inzichtelijk gemaakt door middel van een 'genormaliseerd resultaat'. Het overschot in 2019 zal immers als tekort weer terugkomen in het verslagjaar 2020. Het overschot is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

Het verschil in realisatie 2019 ten opzichte van 2018 heeft als belangrijkste oorzaak dat in de baten er hogere ontvangsten zijn geweest voor gestegen personele lasten, indexaties en extra werkdruk-middelen. De lasten laten in zijn algemeenheid een stijging van kosten zien. Dit heeft mede te maken met een stijging van de inzet ten opzichte van 2018 om de onderbouw vorm te geven.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2019 is het effect betreffende de nieuwe cao circa 78.500 euro. Daarnaast is er in de begroting vanuit gegaan dat gestegen lasten voor pensioenen worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 10.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Een andere onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van extra middelen voor werkdrukvermindering per augustus 2019. Er werd in 2019 een bedrag van 64.000 euro verwacht terwijl er door een hogere bijdrage per leerling, een bedrag van 76.500 euro is ontvangen. Deze middelen zijn besteed voor extra inzet van onderwijsondersteunend personeel.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 100.000 euro. Voor 101.000 euro wordt dit verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen (cao 78.500 euro, indexaties 10.000 euro, werkdrukgeden 12.500 euro). Daarnaast is sprake van indexaties op de bijdragen vanuit Passend

Onderwijs en zorgarrangementen (samen 3.000 euro) en extra groeibekostiging (1.500 euro meer). Daar staat 5.500 euro minder subsidie voor studieverlof tegenover.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn ruim 7.000 euro lager uitgevallen dan begroot, omdat de vergoeding voor het traject Taal volledig in 2018 is verantwoord.

De *overige baten* komen 45.000 euro hoger uit dan begroot als gevolg van een premierestitutie vanuit BWGS van bijna 27.000 euro, een bijdrage vanuit FPO, huurinkomsten en een aanvullend arrangement vanuit Koninklijke Visio. De baten (3.000 euro) van de vereniging en de ouderbijdragen (30.000 euro) zijn hier tevens in verwerkt. Deze laatste komen 9.000 euro hoger uit dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 45.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is voor 12.500 euro toe te schrijven aan loonkosten en voor 32.000 euro aan de overige personeelskosten. De overschrijding op de loonkosten kan grotendeels worden toegeschreven aan de gestegen pensioenpremies waar ook een indexaties vanuit het rijk tegenover staan. Verder is in 2019 sprake geweest van hogere vervangingskosten als gevolg van relatief veel ouderschapsverlof en incidentele vervangingen. Hier staat een licht lagere inzet op het onderwijzend personeel tegenover omdat de begrote uitbreiding op IB beperkt is geweest.

De overschrijding van 32.000 euro op de *overige personele lasten* is veroorzaakt door hogere scholings- en schoolontwikkelkosten (10.000 euro). Ook de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg zijn hoger uitgekomen dan verwacht (6.000 euro) door kosten voor individuele trajecten. De overige personele lasten komen hoger uit doordat er gebruik gemaakt is van vervanging vanuit AdhocoDocent (17.000 euro).

De *afschrijvingen* zijn conform begroting gerealiseerd.

De *huisvestingslasten* laten een overschrijding van de begroting van 12.000 euro zien. Zo is 3.000 euro meer gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening naar aanleiding van het nieuwe onderhoudsplan. Daarnaast vallen de kosten voor energie en water bijna 4.000 euro hoger uit. Ook de schoonmaakkosten laten een overschrijding van 6.500 euro zien door een te lage begroting. Daar staan deels lagere kosten voor klein onderhoud en bewaking/beveiliging tegenover.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 10.000 euro. Dit is met name toe te schrijven aan de kopieer- en stencilkosten, die 11.000 euro hoger uitkomen door een afkoopsom van de huidige leaseovereenkomst. Op termijn zal dit tot een besparing leiden. Daarnaast zijn hogere kosten voor het onderwijsleerpakket.

De *overige instellingslasten* zijn conform begroting gerealiseerd. Wel zijn tussen de onderliggende posten wat verschuivingen zichtbaar. De lasten van de vereniging (3.000 euro) en de ouderbijdragen (22.000) zijn hier tevens verwerkt.

Vanwege de aanhoudende lage rente is onder de *financiële baten* 2.000 euro minder ontvangen dan begroot.

Onderwijsachterstanden

Onze school ontvangt geen extra middelen vanuit het rijk of de gemeente in het kader van onderwijsachterstanden.

8.2 Financiële positie

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Materiële vaste activa	557	552	583
Financiële vaste activa	20	20	19
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>578</i>	<i>572</i>	<i>602</i>
Vorderingen	146	111	119
Liquide middelen	1.009	963	858
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.155</i>	<i>1.075</i>	<i>978</i>
Totaal activa	1.732	1.647	1.580
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Algemene reserve	825	849	841
Bestemmingsreserves publiek	323	252	259
Bestemmingsreserves privaat	105	97	96
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.254</i>	<i>1.197</i>	<i>1.197</i>
Voorzieningen	293	257	224
Kortlopende schulden	186	193	158
Totaal passiva	1.732	1.647	1.580

In 2019 is er voor 63.800 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 66.800 euro. Er is in 2019 een bedrag van 58.600 euro afgeschreven, waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	57.900 euro
Leermiddelen	5.900 euro
Totaal	63.800 euro

De investeringen binnen de ICT worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van Pro-wise borden. Daarnaast zijn diverse notebooks, een server tower en diverse accessoires aange-schaft, en is geïnvesteerd in migratie van het netwerk. De totale ICT investeringen zijn circa 1.000 euro lager uitgekomen dan begroot. De investeringen aan leermiddelen bestaat grotendeels uit de aanschaf van divers werk- en speelmateriaal voor de onderbouw. Tevens zijn leesboeken en de methode NAUT aangeschaft. De investeringen in leermiddelen zijn 2.000 euro lager uitgekomen dan begroot.

De reserves zijn met circa 57.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resul-taat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging en ouderbijdragen) reserves. Het overschot dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is in een bestemmingsreserve opgenomen, zodat ook volgend jaar nog duide-lijk is om welk bedrag het gaat.

De voorzieningen zijn met 36.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 49.200 euro gedoteerd en ruim 16.000 euro onttrokken (met name kosten conform jaarlijkse onderhoudscontracten). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een hoger bedrag per fte, waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien.

8.3 Treasury verslag

In 2019 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen is een lening verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een lening die aangegaan is per 1-8-2014. Het betreft een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar. De rentevergoeding is 6,5% op jaarbasis. Vanaf 2018 is 4,5% rentevergoeding gereserveerd door WSNS Barendrecht voor toekomstige investeringen.

9 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

9.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Onderbouw totaal	205	205	202	196	171	168
Bovenbouw totaal	212	210	205	199	206	204
Totaal	417	415	407	395	377	372



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het beeld laat een schommelend leerlingaantal zien over de afgelopen jaren. De komende jaren is rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Omdat vanuit de gemeente een positiever beeld wordt geschetst, zal in 2020 een onderzoek worden uitgevoerd om dit beeld te verifiëren.

9.2 Fte

Functie categorie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Leerkracht	19,14	19,38	19,23	18,78	17,77	16,77
Onderwijsondersteunend personeel	4,81	5,87	5,84	5,74	5,74	5,74
Vervanging eigen rekening	0,74	1,08	0,50	0,55	0,55	0,55
Totaal	26,69	28,34	27,58	27,07	26,06	25,06

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In 2019 is een substantiële stijging van de totale inzet zichtbaar, die met name veroorzaakt wordt door een hogere inzet onderwijsondersteunend personeel. Gezien de komende jaren rekening gehouden wordt met een daling van het leerlingaantal, is ook een teruggang in de formatie zichtbaar. Deze heeft vooral betrekking op de inzet leerkrachten. Of teruggang werkelijk noodzakelijk is, is afhankelijk van de ontwikkeling in het leerlingaantal.

9.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.272	2.248	2.216	2.187
Overige overheidsbijdragen	0	-	-	-
Overige baten	70	30	27	24
Totaal baten	2.342	2.278	2.244	2.212
Lasten				
Personele lasten	1.892	1.874	1.855	1.824
Afschrijvingen	59	76	81	82
Huisvestingslasten	139	140	140	140
Leermiddelen	105	89	89	89
Overige instellingslasten	91	93	93	93
Totaal lasten	2.286	2.271	2.258	2.228
Saldo baten en lasten	56	6	-14	-16
Saldo fin. baten en lasten	1	2	2	2
Nettoresultaat	57	8	-12	-15
Genormaliseerd resultaat	-22	8	-12	-15

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is.

Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkeling in de meerjarenbegroting is de verwachte daling van het leerlingaantal, die gepaard gaat met een afbouw van de totale personeelsinzet. Zoals eerder aangegeven is de voorspelbaarheid van het aantal leerlingen beperkt. Keuzes voor de komende jaren zijn sterk afhankelijk van deze ontwikkeling. Daarom wordt dit regelmatig gemonitord.

Op basis van de daling zoals nu weergegeven in de begroting wordt rekening gehouden met een daling van 17 naar 15 groepen. Eerste daling is per schooljaar 2021/22. Bij de begroting voor 2021 wordt beoordeeld of dit werkelijk nodig is.

9.4 Balans - begroting

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	557	710	646	615
Financiële vaste activa	20	20	20	20
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>578</i>	<i>729</i>	<i>665</i>	<i>634</i>
Vorderingen	146	130	130	130
Liquide middelen	1.009	831	908	946
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.155</i>	<i>960</i>	<i>1.038</i>	<i>1.075</i>
Totaal activa	1.732	1.689	1.703	1.709
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	825	872	866	859
Best. reserve publiek	323	237	230	222
Best. reserve privaat	105	95	96	96
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.254</i>	<i>1.204</i>	<i>1.192</i>	<i>1.177</i>
Voorzieningen	293	313	339	360
Kortlopende schulden	186	172	172	172
Totaal passiva	1.732	1.689	1.703	1.709

Bovenstaande tabel toont de balans over 2019 en de jaren hierop volgend. De balans van 2019 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2020 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2019 per het najaar 2019. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa in 2020 fors toe zullen nemen en daarna weer iets afnemen. De belangrijkste investeringen voor 2020 is de aanschaf van een nieuwe klimaatbeheersing en zonnepanelen. Naast een goede leeromgeving wordt hiermee een stap gezet in verduurzaming van de school. Verder worden computers, digiborden en methoden vervangen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien. De belangrijkste onttrekkingen voor de

komende jaren zijn onttrekkingen in het kader van jaarlijkse onderhoudscontracten, het reinigen van de aluminium kozijnen en vervangen van de accu's voor de vluchtwegverlichting.

9.5 Financiële positie

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2018 en 2019, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit	2,00	5,57	6,22	5,58	6,03	6,25
Solvabiliteit	0,50	0,73	0,72	0,71	0,70	0,69
Rentabiliteit	n.v.t.	0,00%	2,43%	0,33%	-0,55%	-0,66%
Huisvestingsratio	<10%	6,38%	6,41%	6,47%	6,51%	6,60%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15,00%	30,67%	30,66%	22,00%	24,64%	25,72%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15,00%	26,08%	26,02%	17,76%	20,32%	21,33%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	<60%	64,70%	63,51%	63,71%	65,61%	67,18%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	<60%	60,88%	59,88%	60,16%	62,02%	63,54%

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* laat in 2019 een stijging zien ten opzichte van 2018. Dit wordt echter vooral veroorzaakt door de meegenomen bestemmingsreserve. Als deze niet meegenomen wordt, is de rentabiliteit negatief. De komende jaren wordt een rentabiliteit verwacht van nul tot licht negatief. De rentabiliteit is idealiter nul. Dit sluit aan bij de financiële positie van de school.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau wordt voldaan aan deze norm. Ook na de forse investeringen van 2020 blijft het weerstandsvermogen boven de gestelde norm.

De *kapitalisatiefactor* komt in beeld zodra de onderwijsresultaten achterblijven. Het kengetal geeft de rijkdom van het schoolbestuur aan. Er geldt een maximale norm van 60%. Private middelen mogen buiten beschouwing gelaten worden aangezien de overheid hier geen zeggenschap over heeft. De maximale norm van 60% wordt vanaf 2020 exclusief privaat vermogen licht overschreden.

9.6 Reservepositie

De organisatie kent een gezonde omvang van de financiële reserves. Financiële risico's kunnen goed opgevangen worden en het kapitaal wordt niet inefficiënt benut. De school werkt met een minimum weerstandsvermogen van 15%. Deze norm is vrij ruim, maar aangezien de school een zogenaamde eenpitter is gaat het nominaal om lagere bedragen.

Bij het opstellen van de begroting en maken van tussentijdse beslissingen wordt altijd rekening gehouden met de financiële capaciteit. Zo ook met de investering in 2020 aangaande de zonnepanelen en klimaatbeheersing. Tevens wordt in het voorjaar de formatie voor het komende schooljaar opnieuw tegen het licht gehouden en wordt beoordeeld of op basis van nieuwe ontwikkelingen aanpassingen gedaan kunnen of moeten worden. Uitgangspunt is dat alle beschikbare middelen worden ingezet ten gunste van het onderwijs.

9.7 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

9.8 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personeel inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur het (verwachte) tekort aan leerkrachten. In 2018 was het lastig om alle vacatures te vervullen. Als de krapte op de arbeidsmarkt toeneemt, zal dit niet eenvoudiger worden. Noodmaatregelen kunnen uiteindelijk leiden tot een situatie waarbij de continuïteit en daardoor ook de kwaliteit van het onderwijs onder druk komen te staan. Een ander niet-financieel risico is de werkdrukbeleving. Ten aanzien van dit risico werden in 2018 de voor dit doel beschikbaar gestelde middelen ingezet en kwam er voor alle groepen meer onderwijs-assistentie vrij.

9.9 Beheersing van risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restructuurrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Intern leggen wij op verschillende manier verantwoording af over het gevoerde beleid t.a.v. risico's en risicobeheersing. In een opsomming vindt deze verantwoording op de volgende manier plaats:

- Aan de ouders via onze nieuwsbrieven KWeetjeS
- Aan de leden van de Vereniging tijdens de algemene ledenvergadering
- Aan de medezeggenschapsraad via managementrapportages over het gevoerde onderwijskundige en financiële beleid

10 Verantwoording besteding prestatiebox

Ambities uit het bestuursakkoord

....gericht op opbrengstgericht werken

1. Schoolbesturen hebben meetbare doelstellingen geformuleerd gericht op leeropbrengsten taal en rekenen.
2. Scholen werken opbrengstgericht.
3. Scholen meten de opbrengsten van vroegschoolse educatie
4. Scholen bieden maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen.
5. Geen onder presterende scholen meer.
6. Scholen stimuleren ouders om thuis activiteiten te ondernemen die bijdragen aan leerprestaties.
7. Scholen maken hun opbrengsten transparant.

....gericht op professionalisering

8. De bekwaamheid van leraren in afstemmen van het onderwijs op verschillen binnen de klas is op orde.
9. De bekwaamheid van leraren met betrekking tot opbrengstgericht werken is op orde.
10. Alle leraren onderhouden hun bekwaamheden systematisch en worden gestimuleerd zich te registreren.
11. Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid.
12. Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.
13. Schoolleiders in regulier en speciaal onderwijs voldoen aan geactualiseerde bekwaamheidseisen.

Ambities waar het bestuur zich in 2019 specifiek op richtte:

ambities	doelstellingen	voortgang realisatie
1.	Er zijn op bestuursniveau meetbare doelstellingen geformuleerd op leeropbrengsten taal en rekenen.	Er zijn streefdoelen geformuleerd voor technisch- en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen/wiskunde. Twee keer per jaar heeft de directeur een gesprek met de groepsleerkrachten over de behaalde resultaten. Er worden nieuwe doelen bepaald voor de volgende periode.
2.	Scholen bieden maatwerk voor excellente leerlingen, waaronder hoogbegaafde leerlingen	In 2019 vervolgde de school het traject over 'Talentontwikkeling'. Er werd een studiemomenten gehouden. De Plusklas: meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 6 t/m 8 worden één middag per week begeleid in de Plusklas. Een plusklas voor leerlingen van groep 3 t/m 5 werd opgestart. Eén van de collega's heeft de taak 'Specialistbegaafdheid' en volgde hiervoor een opleiding.
3.	Scholen maken hun opbrengsten transparant.	De eindopbrengsten worden weergegeven en toegelicht in het bestuursverslag. De opbrengsten van de LVS toetsen worden vermeld in de schoolgids.
4.	Scholen voeren een goed en effectief HRM-beleid	Er is een vaste gesprekkencyclus; en er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Eén van de personeelsleden is 1 dag per week actief als coach; zij is eveneens bevoegd als supervisor. In het kader van de gesprekkencyclus worden afspraken gemaakt voor de persoonlijke ontwikkeling.
5.	Verbetering begeleiding en ondersteuning beginnende leraren.	Naast interne coaching en begeleiding wordt aan startende leerkrachten een traject aangeboden van beeldcoaching. Deze begeleiding wordt uitgevoerd door een bevoegd, extern

ambities	doelstellingen	voortgang realisatie
		deskundige.
6.	Schoolleiders in regulier en speciaal onderwijs voldoen aan geactualiseerde bekwaamheidseisen.	In het kader van de herregistratie van directeur en adjunct-directeur vervolgden beide directieleden een scholingstraject.

11 Slotwoord

We hopen door dit verslag op een correcte wijze verantwoording af te hebben gelegd over het afgelopen jaar. We bidden dan ook dat naast de vermelde resultaten ook onze basis, onderwijs vanuit Gods Woord, merkbaar mag zijn geweest. We vragen of de Heere al het Zijne wil zegenen en het onze wil vergeven.

Hierbij denken we aan de tekst uit de berijmde Psalm 139 vers 14.

*Doorgrond m', en ken mijn hart, o HEER';
Is 't geen ik denk niet tot Uw eer?
Beproof m', en zie, of mijn gemoed
Iets kwaads, iets onbehoorlijks voed';
En doe mij toch met vaste schreden
Den weg ter zaligheid betreden.*

Wanneer deze waardevolle Psalm waarheid mag worden in ons leven, mogen we erop vertrouwen dat het voor een ieder om ons heen ook merkbaar zal zijn.

Tot slot willen we iedereen bedanken die zijn of haar bijdrage heeft geleverd het afgelopen jaar. Bovendien danken we de Heere dat we hiervoor de vrijheid en kracht hebben gekregen.

J.W. Korevaar
Secretaris

Hardinxveld-Giessendam, 28 mei 2020

B. Klijn, toezichthouder

.....

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	557.427	552.308
Financiële vaste activa	20.373	19.532
	577.800	571.839
Vlottende activa		
Vorderingen	145.798	111.499
Liquide middelen	1.008.845	963.188
	1.154.643	1.074.687
Totaal	1.732.442	1.646.526
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.253.833	1.197.004
Voorzieningen	292.968	256.549
Kortlopende schulden	185.641	192.973
Totaal	1.732.442	1.646.526

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**Corona**

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor de Vereniging "Een School met de Bijbel" te Hardinxveld Giessendam betekent dit dat de scholen gesloten zijn geweest. Het onderwijs werd 'op afstand' gegeven. Dit had impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kon gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	2.271.679	2.171.342	2.101.750
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	120	7.500	24.298
Overige baten	70.171	25.000	29.209
Totaal baten	2.341.970	2.203.842	2.155.256
Lasten			
Personeelslasten	1.892.401	1.847.824	1.791.977
Afschrijvingen	58.610	58.559	56.158
Huisvestingslasten	139.166	127.000	130.158
Overige lasten	195.729	187.170	177.219
Totaal lasten	2.285.906	2.220.553	2.155.513
Saldo baten en lasten	56.064	16.711-	256-
Financiële baten en lasten	765	2.500	304
RESULTAAT BOEKJAAR	56.829	14.211-	48

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 56829 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	23.167-
Bestemmingsreserves publiek	71.185
Bestemmingsreserves privaat	8.811
Totaal	56.829

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	56.064	256-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	58.610	56.158
- Mutaties van voorzieningen	36.419	32.416
	95.029	88.574
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	34.299-	7.786
- Mutaties kortlopende schulden	7.333-	34.522
	41.632-	42.308
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	109.461	130.626
Ontvangen interest	765	304
Totaal	765	304
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>110.226</i>	<i>130.930</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	63.729-	25.235-
Mutaties overige financiële vaste activa	841-	841-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>64.570-</i>	<i>26.076-</i>
Mutatie van liquide middelen	45.656	104.854

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 8 juli 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De jaarrekening is opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Viottende activa

Viottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening ouderschapsverlof

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake ouderschapsverlof. Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik mag maken van de regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 30% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname van ouderschapsverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

$$\frac{\text{(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen)}}{\text{(totale baten + financiële baten)}}$$

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

$$\frac{\text{(eigen vermogen -/- materiële vaste activa)}}{\text{rijksbijdragen}}$$

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,72	0,73
Solvabiliteit 2	0,89	0,88
Liquiditeit (current ratio)	6,22	5,57
Liquiditeit (quick ratio)	6,22	5,57
Rentabiliteit	2,43%	0,00%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	63,51%	64,63%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	30,66%	30,67%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	294.866	43.001	251.865	-	-	7.372	244.493	294.866	50.373
Inventaris en apparatuur	418.602	187.303	231.299	57.879	-	36.114	253.064	443.848	190.784
Andere vaste bedrijfsmiddelen	184.317	115.174	69.144	5.851	-	15.124	59.870	170.636	110.766
Totaal	897.785	345.478	552.308	63.729	-	58.610	557.427	909.350	351.923

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	32.633	32.633	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.532	19.532	-
Totaal	52.165	52.165	-

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings en verstrekte leningen	Des- investerings en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Overige vorderingen	19.532	841	-	-	20.373
Totaal	19.532	841	-	-	20.373

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft een lening die is verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en is aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar.
De rentevergoeding is 6,5% op jaarbasis. Vanaf 2018 is 4,5% rentevergoeding gereserveerd door WSNS Barendrecht voor toekomstige investeringen.

Vorderingen

	2019	2018
Debiteuren	4.561	1.113
OCW/EZ	100.319	94.369
Gemeenten en GR's	12.169	1.302
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	21.202	11.977
Overige overlopende activa	7.546	2.738
Overlopende activa	28.749	14.715
Totaal	145.798	111.499

Liquide middelen

	2019	2018
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.008.845	963.188
Totaal	1.008.845	963.188

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	848.619	23.167-	-	825.452
	848.619			825.452
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	78.557	-	78.557
Bestemmingsreserve materieel	251.865	7.372-	-	244.493
	251.865			323.050
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	84.353	1.139	-	85.491
Overig	12.168	7.672	-	19.840
	96.521			105.332
Totaal	1.197.004	56.829	-	1.253.833

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	36.525	5.049	1.732	-	39.843	-	39.843
Voorziening voor groot onderhoud	220.024	49.200	16.099	-	253.126	20.672	232.454
Totaal	256.549	54.249	17.830	-	292.968	20.672	272.296

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Ouderschapsverlof	19.544	-	1.732	-	17.812	-	17.812
Jubileumuitkering	16.981	5.049	-	-	22.030	-	22.030
	36.525	5.049	1.732	-	39.843	-	39.843

Kortlopende schulden

	2019	2018
Crediteuren	12.655	27.897
Belastingen en premies sociale verzekeringen	66.531	66.664
Schulden ter zake van pensioenen	23.799	29.000
Kortlopende overige schulden	2.948	1.575
	105.933	125.136
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	-	6.666
Vakantiegeld en -dagen	60.051	59.018
Overige overlopende passiva	19.657	2.152
Overlopende passiva	79.707	67.837
Totaal	185.641	192.973

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 18/19			12.093	12.093	aankruisen wat van toepassing is	
					☒	☐
		Totaal	12.093	12.093		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar
niet van toepassing						
		Totaal	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
		Totaal	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2019	Begroting 2019	2018
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.056.507	1.995.606	1.934.609
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	6.666	12.093	5.427
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	121.929	79.906	74.742
	128.595	91.999	80.169
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	86.577	83.737	86.972
Totaal	2.271.679	2.171.342	2.101.750

* Onder de Rijksbijdragen is de incidentele bijzondere en aanvullende bekostiging primair onderwijs à € 99,25 per leerling verantwoord, ofwel € 41.387.

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	12.950
Overig	120	7.500	11.348
	120	7.500	24.298
Totaal	120	7.500	24.298

Overige baten			
Verhuur	1.750	-	2.581
Ouderbijdragen	17.513	15.000	11.435
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	15.040	8.000	10.577
Inkomsten Passend Ond. overige instellingen	5.000	-	-
Overige baten personeel	709	-	1.339
Premierestitutie BWGS	26.839	-	-
Overige	3.321	2.000	3.277
	50.908	10.000	15.192
Totaal	70.171	25.000	29.209

2019

Begroting 2019

2018

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.365.445	1.312.227	1.329.126
Sociale lasten	236.745	239.943	225.542
Premies Participatiefonds	5.983	-	7.123
Premies VFGS	48.227	44.664	42.728
Pensioenlasten	206.740	187.590	183.401
	1.863.140	1.784.424	1.787.920
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	3.318	-	3.213-
Personeel niet in loondienst	20.248	3.500	15.685
Overige			
(Na)scholingskosten	27.191	25.000	26.287
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	8.093	-	13.791
Kosten werving personeel	6.321	5.000	6.864
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	13.036	7.000	8.593
Representatiekosten personeel	9.342	13.700	12.237
Kosten federatie	3.654	4.000	3.953
Overige	4.271	5.200	5.071
Totaal overige	71.908	59.900	76.797
	95.473	63.400	89.269
Af: uitkeringen	66.212-	-	85.213-
Totaal	1.892.401	1.847.824	1.791.977

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 30 FTE. (2018 28)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	7.372	7.372	7.372
Inventaris en apparatuur	36.114	35.759	33.322
Andere vaste bedrijfsmiddelen	15.124	15.428	15.465
Totaal	58.610	58.559	56.158

Huisvestingslasten

Huur	200-	1.000-	-
Onderhoud	7.784	7.000	7.388
Energie en water	23.711	20.000	20.989
Schoonmaakkosten	55.158	48.500	48.123
Belastingen en heffingen	3.224	3.500	3.257
Dotatie voorziening onderhoud	49.200	46.000	49.200
Bewaking/beveiliging	289	1.500	923
Overige	-	1.500	278
Totaal	139.166	127.000	130.158

2019

Begroting 2019

2018

Overige lasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>				
Administratie en beheer	27.938		26.500	27.072
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.630		3.300	1.180
Telefoon- en portokosten e.d	2.694		2.500	2.642
Kantoorartikelen	557		1.000	1.069
Verenigingslasten	2.927		3.920	2.712
Bestuurs-/managementondersteuning	6.000		5.000	6.062
Overige	-		-	750
		43.745	42.220	41.486
<i>Inventaris en apparatuur</i>				
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.547		2.500	2.490
		2.547	2.500	2.490
<i>Leermiddelen</i>				
Onderwijsleerpakket	53.985		51.000	41.564
Computerkosten	21.466		24.000	28.380
Kopieer- en stencilkosten	29.027		18.000	22.036
Overige lasten	161		2.000	2.273
		104.639	95.000	94.252
<i>Overige</i>				
Kantinekosten	3.282		3.000	3.290
Cultuureducatie	-		-	80
Schoolkrant	3.709		4.000	3.691
Abonnementen	6.383		3.500	5.121
Verzekeringen	363		250	228
Medezeggenschapsraad	80		500	490
Overige	30.982		36.200	26.092
		44.798	47.450	38.991
Totaal		195.729	187.170	177.219

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.630	3.300	1.180
Accountantslasten	3.630	3.300	1.180

Financiële baten en lasten

Rentebaten	765	2.500	304
Totaal	765	2.500	304

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onderende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie primair onderwijs Rijnmond	Vereniging	Hendrik Ido Ambacht	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging "Een School met de Bijbel"

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging "Een School met de Bijbel" van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging "Een School met de Bijbel" is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

VM Brauns

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.081
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.541
Bezoldiging	€ 91.622

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 115.000**

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Gegevens 2018

VM Brauns

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.544
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.900

Totaal bezoldiging 2018 **€ 88.444**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018 **€ 111.000**

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris

Functie(s)

Klijn, B.	Voorzitter
Eskes, L.H.Y.	Penningmeester
Korevaar, J.W.	Secretaris
Blokland, A.J.	Lid
Berkouwer, J.	Lid
van der Meijden, D.C.	Lid
Van de Pol, G.J.	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat), gevestigd te Hardinxveld-Giessendam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat) te Hardinxveld-Giessendam, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging 'Een School met de Bijbel' (Noordstraat) op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging "Een School met de Bijbel" (Noordstraat), zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding

door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

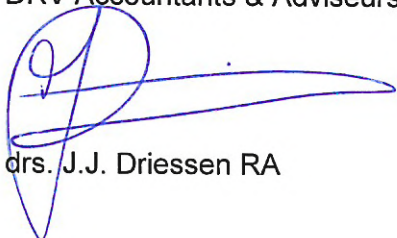
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 10 juli 2020

DRV Accountants & Adviseurs



drs. J.J. Driessen RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE KONINGIN WILHELMINASCHOOL

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	2.271.679	2.171.342	2.101.750
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	120	7.500	24.298
Overige baten	37.618	2.000	7.197
Totaal baten	2.309.417	2.180.842	2.133.245
Lasten			
Personeelslasten	1.892.401	1.847.824	1.791.977
Afschrijvingen	58.610	58.559	56.158
Huisvestingslasten	139.166	127.000	130.158
Overige lasten	170.816	162.750	154.105
Totaal lasten	2.260.993	2.196.133	2.132.398
Saldo baten en lasten	48.424	15.291-	846
Financiële baten en lasten	406-	1.000	833-
Netto resultaat	48.018	14.291-	13

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Ledencontributies	2.895	2.500	2.860
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	200
Totaal baten	2.895	2.500	3.060
Lasten			
Personele lasten	1.591	-	1.760
Representatiekosten	20	1.800	71
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	139
Lasten inzake woningen	-	120	122
Overige lasten	1.316	2.000	620
Totaal lasten	2.927	3.920	2.712
Saldo baten en lasten	32-	1.420-	348
Financiële baten en lasten	1.171	1.500	1.137
Netto resultaat	1.139	80	1.485

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE OUDERRAAD

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Bijdrage	29.658	20.500	18.952
Totaal baten	29.658	20.500	18.952
Lasten			
Overige lasten	21.985	20.500	20.402
Totaal lasten	21.985	20.500	20.402
Netto resultaat	7.672	-	1.450-